

Hà Nội, ngày tháng năm 2024

Số: /TB-VNC

THÔNG BÁO

Về việc thực hiện Quy chế Quản lý hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên ban hành kèm theo Quyết định số 5794/QĐ-HCQG ngày 20/9/2024 của Giám đốc Học viện

Để thực hiện có hiệu quả Quy chế Quản lý hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên Học viện Hành chính Quốc gia ban hành kèm theo Quyết định số 5794/QĐ-HCQG ngày 20/9/2024 của Giám đốc Học viện, Viện Nghiên cứu Khoa học hành chính kính đề nghị Thủ trưởng các đơn vị thuộc, trực thuộc Học viện:

1. Phổ biến, quán triệt kịp thời nội dung Quy chế quản lý hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên ban hành kèm theo Quyết định số 5794/QĐ-HCQG ngày 20/9/2024 của Giám đốc Học viện (đăng trên website Học viện, website Viện Nghiên cứu Khoa học hành chính; gửi kèm theo Thông báo này) tới đội ngũ giảng viên, viên chức, người lao động và toàn thể sinh viên của đơn vị quản lý đề nghiên cứu, nắm vững, thực hiện.

2. Trong quá trình thực hiện Quy chế này, các đơn vị lưu ý một số nội dung đã được sửa đổi, bổ sung, cụ thể:

Điều 10. Quy trình đề xuất, xét duyệt, tổ chức thực hiện, đánh giá, nghiệm thu đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên

- Điểm b khoản 2: Số lượng thành viên Hội đồng xét chọn tên đề tài và thuyết minh đề tài có 05 thành viên, trong đó gồm: Chủ tịch, Thư ký và 03 ủy viên.

- Điểm d khoản 2: Thời hạn các Khoa thuộc Học viện, các Phân hiệu có trách nhiệm gửi chủ nhiệm quyết định giao tên đề tài trước 30 tháng 9 hằng năm.

- Điểm a khoản 4: Các Khoa thuộc Học viện, các đơn vị quản lý khoa học thuộc các Phân hiệu tiếp nhận kết quả nghiên cứu, trong đó gồm: 01 xác nhận kết quả kiểm tra nội dung trùng lặp không quá 25%.

- Điểm b khoản 4: Thành lập Hội đồng đánh giá, nghiệm thu đề tài:

Quyết định thành lập Hội đồng đánh giá, nghiệm thu đề tài phải nêu rõ chức danh, trình độ đào tạo, ngành đào tạo, đơn vị công tác của từng thành viên Hội đồng.

Hội đồng có tối thiểu 02 thành viên ở ngoài Khoa hoặc ngoài Học viện, thuộc hai đơn vị khác nhau, trong đó ít nhất có 01 phản biện.

Tiêu chuẩn các thành viên tham gia Hội đồng: Chủ tịch Hội đồng đánh giá, nghiệm thu đề tài và phản biện phải có học vị tiến sĩ hoặc chức danh giáo sư, phó giáo sư, có năng lực chuyên môn và uy tín khoa học, có am hiểu sâu sắc chủ đề nghiên cứu; Thư ký và ủy viên Hội đồng đánh giá, nghiệm thu đề tài phải có học vị thạc sĩ trở lên, có từ 02 năm trở lên trực tiếp tham gia giảng dạy chương trình đào tạo trình độ đại học kể từ ngày có quyết định cấp bằng thạc sĩ.

Thành viên tham gia Hội đồng đánh giá, nghiệm thu đề tài không có quan hệ là bố, mẹ, vợ, chồng, con, anh chị em ruột với chủ nhiệm và các thành viên đề tài.

Điều 11. Tổ chức hội nghị nghiên cứu khoa học của sinh viên cấp Khoa/ Phân hiệu

- Khoản 1: Cơ cấu giải thưởng gồm: 01 giải Nhất, 02 giải Nhì, 03 giải Ba và không quá 05 giải Khuyến khích. Trong đó, đề tài đạt giải Nhất phải đạt từ 8 điểm trở lên; đề tài đạt giải Nhì phải đạt từ 7 điểm trở lên; đề tài đạt giải Khuyến khích phải đạt từ 6 điểm trở lên.

- Khoản 2: Thời gian tổ chức hội nghị nghiên cứu khoa học của sinh viên cấp Khoa được tổ chức trước ngày 10 tháng 5 hằng năm.

- Khoản 3: Thông qua Voffice, các khoa thuộc Học viện, các Phân hiệu gửi hồ sơ và kết quả tổ chức hội nghị nghiên cứu khoa học của sinh viên cấp Khoa về Viện Nghiên cứu Khoa học hành chính trước ngày 20 tháng 5 hằng năm.

Điều 12. Tổ chức hội nghị nghiên cứu khoa học của sinh viên cấp Học viện

- Khoản 2: Sau khi hội nghị nghiên cứu khoa học của sinh viên cấp Khoa kết thúc, các khoa thuộc Học viện và các Phân hiệu tổng hợp, gửi Viện Nghiên cứu Khoa học hành chính: (i) Danh mục các công trình nghiên cứu được Hội đồng nghiệm thu cấp Khoa đánh giá có chất lượng tốt, với tỷ lệ không quá 20% tổng số đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên. Trường hợp, Khoa/Phân hiệu có dưới 05 đề tài sinh viên/năm thì được đề xuất 01 đề tài để đăng ký tham gia báo cáo tại hội nghị nghiên cứu khoa học của sinh viên cấp Học viện; (ii) Bản nhận xét đánh giá, nghiệm thu kết quả nghiên cứu; (iii) Báo cáo tổng hợp và báo cáo tóm tắt.

- Khoản 3: Từ 10 tháng 5 hằng năm, Viện Nghiên cứu Khoa học hành chính tổng hợp danh mục các công trình xếp loại Tốt trở lên, trình Giám đốc Học viện tuyển chọn các công trình tiêu biểu của sinh viên các Khoa thuộc Học viện và các Phân hiệu đăng ký tham gia báo cáo tại hội nghị nghiên cứu khoa học của sinh viên cấp Học viện.

- Khoản 4: Hội nghị nghiên cứu khoa học cấp Học viện được tổ chức theo các nội dung sau:

Tổng kết, đánh giá hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên;

Báo cáo kết quả các đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên thực hiện;

Công bố kết quả và trao giải thưởng cho sinh viên có đề tài nghiên cứu khoa học đạt kết quả cao. Cơ cấu giải thưởng gồm: 01 giải Nhất, 02 giải Nhì, 03 giải Ba và không quá 05 giải Khuyến khích.

- Khoản 5: Thời gian tổ chức hội nghị nghiên cứu khoa học của sinh viên cấp Học viện được tổ chức trước ngày 30 tháng 6 hằng năm.

Điều 13. Quy đổi thành tích nghiên cứu khoa học của sinh viên

Khoản 4: Căn cứ quyết định công nhận sinh viên đạt giải thưởng tại hội nghị nghiên cứu khoa học cấp Học viện, cấp Bộ, Ban Quản lý đào tạo Học viện cộng điểm thưởng vào điểm trung bình chung học kỳ của sinh viên để làm căn cứ xét học bổng cho sinh viên.

Điều 15. Trách nhiệm và quyền của sinh viên tham gia nghiên cứu khoa học

- Điểm c khoản 2: Quyền của sinh viên: Được đề xuất, hỗ trợ tiếp cận tài liệu tham khảo của Học viện phục vụ nghiên cứu khoa học.

Điều 23. Trách nhiệm của Trung tâm Công nghệ - Thư viện thuộc Học viện, Thư viện thuộc Phân hiệu

- Khoản 1. Phối hợp với các đơn vị thuộc, trực thuộc, các tổ chức, cá nhân có liên quan thực hiện các hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên.

- Khoản 2. Kiểm tra nội dung trùng lặp đề tài và xác nhận kết quả kiểm tra nội dung trùng lặp đối với các đề tài có nội dung trùng lặp không quá 25%.

- Khoản 3. Tiếp nhận và xác nhận về việc chủ nhiệm đề tài đã nộp 01 báo cáo tổng hợp (bìa cứng); 01 báo cáo tóm tắt đề tài và sản phẩm khoa học (bản mềm).

3. Rà soát, tích hợp, chỉnh sửa nội dung và thể thức các Phụ lục đảm bảo phù hợp yêu cầu về cải cách thủ tục, gồm 09 Mẫu ban hành kèm theo Quy chế, cụ thể:

- Mẫu 1. Thuyết minh đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên;
- Mẫu 2. Phiếu xét chọn tên và thuyết minh đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên;
- Mẫu 3. Phiếu đánh giá, nghiệm thu đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên;
- Mẫu 4. Biên bản họp Hội đồng đánh giá, nghiệm thu đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên;
- Mẫu 5. Trang bìa chính báo cáo tổng hợp đề tài;
- Mẫu 6. Trang bìa phụ báo cáo tổng hợp đề tài;
- Mẫu 7. Hướng dẫn đóng quyển báo cáo tổng hợp đề tài;
- Mẫu 8. Báo cáo tiếp thu, giải trình của Chủ nhiệm đề tài;
- Mẫu 9. Mẫu Giấy chứng nhận của Giám đốc Học viện.

4. Trách nhiệm hướng dẫn, tổ chức nghiệm thu đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên và thanh, quyết toán kinh phí thực hiện đề tài:

a) Viện Nghiên cứu Khoa học hành chính hướng dẫn các đơn vị thuộc, trực thuộc Học viện, các tổ chức, cá nhân có liên quan trong quá trình thực hiện hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên.

b) Các Khoa thuộc Học viện/Phân hiệu phối hợp với các đơn vị thuộc, trực thuộc Học viện, các tổ chức, cá nhân có liên quan thực hiện các hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên.

c) Phòng Tài vụ - Kế toán thuộc Văn phòng và Phòng Tài chính - Kế toán thuộc các Phân hiệu có trách nhiệm hướng dẫn các Khoa/các Phân hiệu và các chủ nhiệm đề tài xây dựng kế hoạch thực hiện đề tài kèm theo dự toán; thẩm tra, trình Giám đốc Học viện hoặc Giám đốc các Phân hiệu phê duyệt, ký hợp đồng, thanh, quyết toán kinh phí theo quy định.

5. Trường hợp cần thiết, đề nghị các đơn vị liên hệ ThS. Nguyễn Minh Tâm, Phó Trưởng phòng, Viện Nghiên cứu Khoa học hành chính; điện thoại di động: 0913366002.

Viện Nghiên cứu Khoa học hành chính trân trọng thông báo, kính đề nghị Thủ trưởng các đơn vị thuộc, trực thuộc Học viện biết và phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Giám đốc Học viện (để b/c);
- Các Phó Giám đốc Học viện (để b/c);
- Thủ trưởng đơn vị thuộc, trực thuộc HV (để p/h t/h);
- Đăng website Học viện và Viện;
- Lưu: VT, VNC.

**KT. VIỆN TRƯỞNG
PHÓ VIỆN TRƯỞNG**

Nguyễn Minh Sản