

## QUY ĐỊNH

### Về tổ chức và hoạt động của Nhóm nghiên cứu mạnh Học viện Hành chính Quốc gia

(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-HCQG ngày tháng năm 2024  
của Giám đốc Học viện Hành chính Quốc gia)

## Chương I

### QUY ĐỊNH CHUNG

#### Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Văn bản này quy định việc xét chọn, công nhận, tổ chức và hoạt động của các Nhóm nghiên cứu mạnh Học viện Hành chính Quốc gia.

2. Quy định này áp dụng đối với các Nhóm nghiên cứu mạnh của Học viện Hành chính Quốc gia thành lập.

#### Điều 2. Nhóm nghiên cứu mạnh

Nhóm nghiên cứu mạnh Học viện Hành chính Quốc gia (sau đây viết tắt là Học viện) là tập thể các nhà khoa học hoạt động nghiên cứu khoa học và đào tạo nhân lực trình độ cao, có nhiều sản phẩm nghiên cứu chất lượng, làm nòng cốt hoặc có khả năng phối hợp với các nhóm nghiên cứu khác để triển khai các nhiệm vụ khoa học và công nghệ (KH&CN) của Học viện, của Bộ Nội vụ, của các Bộ, ngành, địa phương, của các quỹ nghiên cứu, có khả năng định hướng và dẫn dắt trong lĩnh vực chuyên môn sâu, có khả năng phát triển thành các trung tâm nghiên cứu tiên tiến của Học viện và hợp tác quốc tế.

#### Điều 3. Mục đích phát triển Nhóm nghiên cứu mạnh

1. Xây dựng môi trường năng động thúc đẩy, phát huy hiệu quả nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ, thực hiện sứ mạng, tầm nhìn và chiến lược phát triển Học viện.

2. Phát huy tối đa năng lực nghiên cứu của các cá nhân và tập thể, nâng cao năng lực nghiên cứu khoa học của các đơn vị thuộc, trực thuộc Học viện, góp phần đào tạo nhân lực chất lượng cao.

3. Gắn kết với các đối tác lớn trong và ngoài nước để cùng giải quyết những nhiệm vụ KH&CN, tăng cường hợp tác trong nước và quốc tế về KH&CN.

4. Nâng cao chất lượng nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ để tạo ra những sản phẩm KH&CN có chất lượng cao, đạt trình độ quốc tế; tăng số lượng và chất lượng các kết quả nghiên cứu được công bố trên các tạp chí khoa học có uy tín quốc tế.

## Chương II

### TIÊU CHÍ VÀ CÔNG NHẬN NHÓM NGHIÊN CỨU MẠNH

#### Điều 4. Nhân lực của Nhóm nghiên cứu mạnh

1. Nhóm nghiên cứu mạnh được hình thành dựa trên các nguồn nhân lực sau: Nhân lực khoa học cơ hữu của Học viện, nhân lực có cùng hướng nghiên cứu của các cơ quan nghiên cứu trong và ngoài nước.

2. Số lượng và cơ cấu nhân sự:

a) Số lượng thành viên tối thiểu từ 03 người trở lên, trong đó số thành viên là cán bộ của Học viện chiếm trên 50% số thành viên và có 01 Trưởng nhóm.

b) Số lượng thành viên tối đa do Trưởng nhóm xem xét, quyết định trên cơ sở nhu cầu và năng lực hoạt động của nhóm.

3. Mỗi thành viên có thể tham gia đồng thời ở nhiều Nhóm nghiên cứu mạnh khác nhau dựa vào năng lực chuyên môn của từng người.

#### Điều 5. Tiêu chuẩn Trưởng nhóm và thành viên Nhóm nghiên cứu mạnh

1. Trưởng Nhóm nghiên cứu mạnh (Trưởng nhóm) là cán bộ cơ hữu của Học viện và có đủ các tiêu chuẩn sau:

a) Có chức danh, học vị Phó giáo sư hoặc tiến sĩ trở lên. Nếu là tiến sĩ cần có ít nhất 03 năm kinh nghiệm hoạt động nghiên cứu sau khi đạt học vị.

b) Là tác giả của tối thiểu 10 bài báo khoa học đăng trên các tạp chí thuộc danh mục tạp chí khoa học được tính điểm của Hội đồng Giáo sư nhà nước hoặc các tạp chí nước ngoài khác và chủ trì thành công ít nhất 01 nhiệm vụ khoa học cấp Bộ, cấp tỉnh, cấp quốc gia hoặc nhiệm vụ do Quỹ NAFOSTED tài trợ; hoặc có ít nhất 01 bài báo công bố trên tạp chí khoa học thuộc danh mục ISI/SCOPUS hoặc 02 bài báo công bố trên tạp chí khoa học nước ngoài có uy tín được Hội đồng Giáo sư nhà nước tính điểm (nếu không thuộc danh mục ISI/SCOPUS).

c) Có năng lực ngoại ngữ để thực hiện nghiên cứu và hợp tác nghiên cứu với nước ngoài.

2. Thành viên của nhóm nghiên cứu mạnh do Trưởng nhóm lựa chọn và có đủ các tiêu chuẩn sau đây:

a) Có học vị từ thạc sĩ trở lên và có ít nhất 02 năm kinh nghiệm hoạt động nghiên cứu sau khi đạt học vị.

b) Đã hoặc đang chủ trì nhiệm vụ KH&CN từ cấp cơ sở trở lên hoặc là thành viên của nhiệm vụ KH&CN cấp Bộ trở lên hoặc là tác giả của tối thiểu 01 bài báo khoa học đăng trên các tạp chí thuộc danh mục tạp chí khoa học được tính điểm của Hội đồng Giáo sư nhà nước hoặc các tạp chí nước ngoài khác.

c) Có hướng nghiên cứu phù hợp với hướng nghiên cứu đang hoặc chuẩn bị triển khai của nhóm.

d) Có trình độ chuyên môn, năng lực ngoại ngữ phù hợp với định hướng nghiên cứu của nhóm.

3. Trong trường hợp đặc biệt, Giám đốc Học viện sẽ xem xét và quyết định.

## **Điều 6. Quy trình, thủ tục đăng ký, thẩm định hồ sơ và công nhận Nhóm nghiên cứu mạnh**

1. Hàng năm, Học viện thông báo đến các đơn vị thuộc, trực thuộc về việc đăng ký Nhóm nghiên cứu mạnh, các cá nhân hoặc đơn vị có nhu cầu thành lập Nhóm nghiên cứu mạnh hoàn thiện hồ sơ đăng ký theo quy định tại Điều 7 và nộp về Viện Nghiên cứu Khoa học hành chính (sau đây gọi tắt là Viện).

2. Trong thời gian 15 ngày làm việc kể từ ngày hết hạn nộp hồ sơ theo thông báo, Viện rà soát, thẩm định hồ sơ của các cá nhân, đơn vị đăng ký thành lập Nhóm nghiên cứu mạnh và báo cáo, trình Giám đốc Học viện ra quyết định công nhận Nhóm nghiên cứu mạnh.

3. Dựa trên các kết quả hoạt động của Nhóm nghiên cứu mạnh, Viện đối chiếu với kế hoạch mà nhóm đã đăng ký, trình Giám đốc Học viện xem xét (Mẫu 05, Phụ lục). Trong trường hợp 03 năm liên tiếp nhóm không đảm bảo các hoạt động và kết quả cam kết, Viện báo cáo, trình Giám đốc Học viện ra quyết định thu hồi kinh phí và hủy quyết định công nhận Nhóm nghiên cứu mạnh. Nhóm nghiên cứu mạnh có trách nhiệm hoàn trả kinh phí đã cấp (nếu có) do không hoàn thành nhiệm vụ.

4. Trong quá trình hoạt động, nếu có sự thay đổi thành viên của nhóm, Trưởng nhóm gửi đề xuất về Viện để báo cáo, trình trình Giám đốc Học viện xem xét, quyết định.

## **Điều 7. Hồ sơ đăng ký công nhận, tiếp tục công nhận Nhóm nghiên cứu mạnh**

1. Hồ sơ đăng ký Nhóm nghiên cứu mạnh gồm có:

a) Thành lập Nhóm nghiên cứu mạnh (Đăng ký cần nêu rõ định hướng nghiên cứu và nội dung hoạt động của Nhóm nghiên cứu mạnh) (Mẫu 01, Phụ lục).

b) Lý lịch khoa học của Trưởng nhóm và các thành viên (Mẫu 02, Phụ lục - bản PDF).

c) Danh sách các cộng tác viên (nếu có) (Mẫu 03, Phụ lục).

2. Bộ hồ sơ gốc được đóng thành tập và theo thứ tự các mục nêu trên nộp về Viện và 01 bộ hồ sơ scan gửi qua email: [viennghiencuu@napa.vn](mailto:viennghiencuu@napa.vn) với tiêu đề: *Đề xuất Nhóm nghiên cứu mạnh - Tên nhóm.*

## **Chương III**

### **TỔ CHỨC, QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG CỦA NHÓM NGHIÊN CỨU MẠNH**

#### **Điều 8. Trách nhiệm và quyền lợi của nhóm nghiên cứu**

1. Nhóm nghiên cứu mạnh có trách nhiệm sau đây:

a) Thực hiện kế hoạch nghiên cứu được Học viện đặt hàng hoặc phê duyệt (Đề tài, đề án, hội thảo, tọa đàm...).

b) Tham gia đấu thầu và thực hiện nhiệm vụ nghiên cứu cấp Bộ, tỉnh, cấp quốc gia. Trong 03 năm phải thực hiện ít nhất 01 nhiệm vụ nghiên cứu khoa học cấp Bộ hoặc cấp tỉnh trở lên.

c) Có kế hoạch và thực hiện công bố quốc tế. Trong thời hạn 03 năm phải có tối thiểu 01 bài báo khoa học đăng trên tạp chí khoa học thuộc danh mục ISI/SCOPUS hoặc 02 bài báo khoa học đăng trên tạp chí khoa học nước ngoài có

uy tín được Hội đồng Giáo sư nhà nước tính điểm (nếu không thuộc danh mục ISI/SCOPUS).

d) Tham gia phản biện xã hội; đóng góp, tham mưu cho Giám đốc Học viện về kế hoạch nghiên cứu trung và dài hạn, các hướng nghiên cứu mới của Học viện.

e) Hằng năm, báo cáo về kết quả hoạt động của Nhóm nghiên cứu mạnh (Mẫu 04, Phụ lục).

g) Trách nhiệm cụ thể khác do Giám đốc Học viện giao trong từng nhiệm vụ.

2. Nhóm và thành viên nhóm nghiên cứu mạnh có quyền lợi sau đây:

a) Thành viên của nhóm là giảng viên cơ hữu được xem xét giảm trừ định mức giờ chuẩn giảng dạy trong năm học theo mức quy định tại Quy chế về chế độ làm việc của giảng viên, trừ trường hợp đặc biệt do Giám đốc Học viện quyết định.

b) Được hỗ trợ kinh phí sinh hoạt chuyên môn hằng năm và hỗ trợ đối với các sản phẩm công bố quốc tế theo Quy chế Quản lý tài chính và chi tiêu nội bộ của Học viện.

c) Được ưu tiên giới thiệu hoặc đặt hàng nhiệm vụ khoa học phù hợp với hướng nghiên cứu của Học viện, Bộ Nội vụ.

d) Được ưu tiên cử tham gia các sinh hoạt học thuật quốc tế ở nước ngoài nếu có kế hoạch công bố quốc tế do Giám đốc Học viện phê duyệt.

e) Được cung cấp thông tin, hỗ trợ, tập huấn chuẩn bị hồ sơ đấu thầu đề tài, đề án, công bố quốc tế.

g) Được đề xuất mua hoặc ưu tiên mượn tài liệu tham khảo trong thời gian hoạt động để phục vụ nghiên cứu theo mức quy định tại Quy chế tài chính và chi tiêu nội bộ. Tài liệu tham khảo được Giám đốc Học viện phê duyệt mua theo đề xuất của Nhóm nghiên cứu mạnh thuộc sở hữu của Học viện.

### **Điều 9. Kinh phí cho hoạt động của các Nhóm nghiên cứu mạnh**

Kinh phí cho hoạt động của các Nhóm nghiên cứu mạnh gồm các nguồn sau:

1. Nguồn thu hợp pháp của Học viện, các Phân hiệu và Viện theo quy định hiện hành.

2. Nguồn kinh phí từ quỹ phát triển KH&CN của các bộ, ban, ngành, địa phương, doanh nghiệp, cá nhân.

3. Tài trợ, viện trợ của các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước.

4. Các nguồn hợp pháp khác.

### **Điều 10. Tổ chức hoạt động hàng năm của Nhóm nghiên cứu mạnh**

1. Nhóm đề xuất kế hoạch nghiên cứu từng năm trong 05 năm đáp ứng yêu cầu về sản phẩm theo quy định (tối thiểu).

2. Giám đốc Học viện phê duyệt kế hoạch nội dung và tài chính.

3. Trưởng nhóm ký hợp đồng với các thành viên.

4. Tạm ứng kinh phí thực hiện.

5. Thanh, quyết toán và báo cáo sản phẩm hằng năm.

**Chương IV**  
**ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

**Điều 11. Hiệu lực thi hành**

Quy định này có hiệu lực thi hành từ ngày ký.

**Điều 12. Tổ chức thực hiện**

Trong quá trình thực hiện Quy định này, nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc, các Nhóm nghiên cứu mạnh và các đơn vị thuộc, trực thuộc Học viện gửi văn bản về Viện Nghiên cứu Khoa học hành chính để tổng hợp, báo cáo Giám đốc Học viện xem xét, quyết định điều chỉnh, bổ sung, sửa đổi phù hợp với tình hình thực tế./.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Bá Chiến**

*Mẫu 1: Đăng ký thành lập Nhóm NCM*

BỘ NỘI VỤ  
HỌC VIỆN HÀNH CHÍNH  
QUỐC GIA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**ĐĂNG KÝ THÀNH LẬP NHÓM NGHIÊN CỨU MẠNH**

Kính gửi: Giám đốc Học viện Hành chính Quốc gia.

Căn cứ Quy định về tổ chức và hoạt động của Nhóm nghiên cứu mạnh Học viện Hành chính Quốc gia ban hành theo Quyết định số: /QĐ-HCQG ngày.../.../2024 của Giám đốc Học viện; chúng tôi thống nhất đăng ký thành lập Nhóm nghiên cứu mạnh với các thông tin như sau:

1. Tên Nhóm nghiên cứu mạnh: .....
- Tên Tiếng Việt: .....
- Tên tiếng Anh: .....
- Tên gọi tắt (nếu có): .....
2. Lĩnh vực chuyên môn hoạt động: .....
3. Loại hình nghiên cứu (cơ bản, ứng dụng): .....
4. Mục tiêu hoạt động: .....
5. Trưởng nhóm: .....
- Họ và tên: .....
- Chức danh, học vị: .....
- Đơn vị công tác: .....
- Điện thoại:..... E-mail: .....
6. Danh sách các thành viên tham gia:

Stt	Họ và tên	Chức danh, học vị	Đơn vị công tác
1			
2			
3			

*(Kèm theo Lý lịch khoa học (bản PDF) của các thành viên)*

6. Kế hoạch hoạt động (dự kiến theo từng năm):

Thời gian	Mục tiêu hoạt động (dự kiến)	Nội dung hoạt động (dự kiến)	Sản phẩm dự kiến đạt được (loại sản phẩm, số lượng, chỉ tiêu chất lượng)
Năm thứ nhất			
Năm thứ hai			
Năm thứ ba			

Kính đề nghị Giám đốc Học viện xem xét, quyết định thành lập Nhóm nghiên cứu mạnh.

....., ngày ..... tháng ..... năm 202...

**TRƯỞNG NHÓM**

*Mẫu 2: Lý lịch khoa học của thành viên Nhóm NCM*

BỘ NỘI VỤ  
HỌC VIỆN HÀNH CHÍNH  
QUỐC GIA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**LÝ LỊCH KHOA HỌC**

(Thông tin trong 5 năm gần nhất)

**I. Thông tin chung**

1. Họ và tên: ..... Giới tính: .....
2. Ngày, tháng, năm sinh: ..... Nơi sinh: .....
3. Quê quán: ..... Dân tộc: .....
4. Chức vụ (hiện tại hoặc trước khi nghỉ hưu): .....
5. Nơi đang công tác (hiện tại hoặc trước khi nghỉ hưu): .....
  - Cơ quan: .....
  - Đơn vị: .....
6. Học vị cao nhất: ..... Năm, nước nhận học vị: .....
7. Chức danh khoa học cao nhất:..... Năm bổ nhiệm: .....
8. Chỗ ở riêng hoặc địa chỉ liên lạc: .....
9. Điện thoại liên hệ: .....
10. Email: .....
11. Trình độ ngoại ngữ:
  - Tiếng Anh: Mức độ sử dụng (cơ bản, bình thường, thành thạo): .....
  - Ngoại ngữ khác: ..... Mức độ sử dụng (cơ bản, bình thường, thành thạo):.....
12. Quá trình công tác:

Thời gian	Nơi công tác	Chức vụ

## 13. Quá trình đào tạo:

Bậc đào tạo	Thời gian	Nơi đào tạo	Chuyên ngành	Tên khóa luận/luận văn/luận án tốt nghiệp

## 14. Các lĩnh vực chuyên môn và hướng nghiên cứu:

14.1. Lĩnh vực chuyên môn: .....

14.2. Hướng nghiên cứu: .....

**II. Nghiên cứu khoa học và giảng dạy**

## 1. Đề tài/Dự án

Stt	Tên đề tài/Dự án	Mã số	Cấp quản lý	Thời gian thực hiện	Chủ nhiệm/tham gia	Kết quả
1						
2						
3						

## 2. Hướng dẫn học viên cao học, nghiên cứu sinh

Stt	Tên HVCH, NCS	Tên luận văn/đề án/luận án	Năm bảo vệ	Bậc đào tạo
1				
2				
3				

## III. Các công trình khoa học đã công bố

## 1. Sách

## 1.1. Sách xuất bản trong nước

Stt	Tên sách	Loại sách	Mã số ISBN	Năm xuất bản	Nhà xuất bản	Tác giả chính/ tác giả
1						
2						
3						

## 2. Các bài báo

## 2.1. Đăng trên tạp chí trong nước

Stt	Tên bài viết, tên tạp chí và số của tạp chí, trang đăng bài viết, năm xuất bản	Sản phẩm của đề tài/dự án (nếu có)	Số hiệu ISSN	Tác giả đứng tên đầu/tác giả liên hệ
1				
2				
3				

## 2.2. Đăng trên kỷ yếu Hội nghị Quốc tế

Stt	Tên bài viết, tên Hội nghị, thời gian tổ chức, nơi tổ chức	Sản phẩm của đề tài/dự án (nếu có)	Số hiệu ISBN	Tác giả đứng tên đầu/tác giả liên hệ
1				
2				
3				

## 2.3. Đăng trên kỷ yếu Hội nghị trong nước

Stt	Tên bài viết, tên Hội nghị, thời gian tổ chức, nơi tổ chức	Sản phẩm của đề tài/dự án (nếu có)	Số hiệu ISBN	Tác giả/đồng tác giả
1				
2				
3				

Tôi xin cam đoan những lời khai trên là đúng sự thật. Nếu sai tôi hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

**XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN QUẢN LÝ**  
(Xác nhận, ký và đóng dấu)

....., ngày tháng năm 202...  
**NGƯỜI KHAI KÝ TÊN**  
(Ghi rõ chức danh, học vị)



*Mẫu 3: Danh sách cộng tác viên Nhóm NCM (nếu có)*

BỘ NỘI VỤ  
HỌC VIỆN HÀNH CHÍNH  
QUỐC GIA

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**DANH SÁCH CỘNG TÁC VIÊN DỰ KIẾN**

1. Tên Nhóm nghiên cứu mạnh: .....
- Tên Tiếng Việt: .....
- Tên tiếng Anh: .....
- Tên gọi tắt (nếu có): .....
2. Lĩnh vực chuyên môn hoạt động: .....
3. Loại hình nghiên cứu (cơ bản, ứng dụng): .....
4. Mục tiêu hoạt động: .....
5. Trưởng nhóm: .....
- Họ và tên: .....
- Chức danh, học vị: .....
- Đơn vị công tác: .....
- Điện thoại:..... E-mail: .....
6. Danh sách cộng tác viên dự kiến:

Stt	Họ và tên	Học hàm, học vị	Đơn vị công tác	Hướng nghiên cứu chính	Địa chỉ liên hệ (Email, sđt)
1					
2					
3					

*(Kèm theo Lý lịch khoa học của cộng tác viên)*

....., ngày ..... tháng ..... năm 202...

**TRƯỞNG NHÓM**

## Mẫu 4: Báo cáo kết quả hoạt động của Nhóm NCM

BỘ NỘI VỤ  
HỌC VIỆN HÀNH CHÍNH  
QUỐC GIA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**BÁO CÁO**  
**KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG CỦA NHÓM NGHIÊN CỨU MẠNH**

**I. THÔNG TIN VỀ NHÓM NGHIÊN CỨU**

1. Tên Nhóm nghiên cứu mạnh:
2. Trưởng nhóm:
3. Đơn vị:
4. Thời gian thành lập Nhóm NCM:

**II. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG TRONG NĂM...****2.1. Nội dung hoạt động (nêu rõ điều chỉnh, bổ sung nếu có so với kế hoạch phê duyệt)**

Stt	Nội dung hoạt động theo kế hoạch phê duyệt	Nội dung đã thực hiện	Tự đánh giá mức độ hoàn thành
1			
2			
3			

**2.2. Các sản phẩm**

Stt	Sản phẩm theo kế hoạch phê duyệt	Sản phẩm đã đạt được	Tự đánh giá
1	Sản phẩm khoa học		
2	Sản phẩm đào tạo		
3	Sản phẩm ứng dụng		
4	Sản phẩm khác		

**2.3. Tình hình sử dụng kinh phí**

Stt	Nguồn kinh phí	Tổng kinh phí	Đã chi	Đã quyết toán
1	Học viện Hành chính Quốc gia			
2	Từ các nhiệm vụ KH&CN			
3	Nguồn khác			
4	<b>Tổng cộng</b>			

**III. KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TRIỂN KHAI TRONG NĂM/GIAI ĐOẠN TIẾP THEO**

.....  
.....

**IV. CÁC KIẾN NGHỊ (Nếu có):**

.....  
.....

....., ngày ..... tháng ..... năm 202...

**TRƯỞNG NHÓM**