

Số: /KH-HCQG

Hà Nội, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH
TUYỂN SINH ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ TIẾN SĨ ĐỢT 2 NĂM 2024

Căn cứ Thông tư số 18/2021/TT-BGDĐT ngày 28/6/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ tiến sĩ;

Căn cứ Quyết định số 590/QĐ-HCQG ngày 28/3/2022 của Giám đốc Học viện Hành chính Quốc gia về việc ban hành Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ tiến sĩ của Học viện Hành chính Quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 132/QĐ-HCQG ngày 10/01/2024 của Giám đốc Học viện Hành chính Quốc gia về việc ban hành Chương trình công tác của Học viện Hành chính Quốc gia;

Học viện Hành chính Quốc gia triển khai kế hoạch tuyển sinh đào tạo trình độ tiến sĩ đợt 2 năm 2024, cụ thể như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

- Tổ chức tuyển sinh nhằm lựa chọn các ứng viên có đủ điều kiện, tiêu chuẩn đào tạo trình độ tiến sĩ tại Học viện Hành chính Quốc gia;
- Tổ chức tuyển sinh theo đúng quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ tiến sĩ của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của Học viện Hành chính Quốc gia; đảm bảo công tác tổ chức tuyển sinh nghiêm túc, chất lượng và đúng tiến độ.

2. Thời gian thực hiện: Từ tháng 9/2024 đến tháng 12/2024

3. Phương thức: Xét tuyển

4. Kế hoạch triển khai cụ thể:

4.1. Ngành tuyển sinh: Quản lý công, Mã số: 9340403.

4.2. Chỉ tiêu tuyển sinh: 16 nghiên cứu sinh.

4.3. Nội dung chi tiết

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Dự kiến thời gian thực hiện
1	Phát hành thông báo tuyển sinh	Ban Quản lý đào tạo	Văn phòng Học viện	Từ ngày 16/9/2024 đến ngày 20/9/2024

2	Tổ chức học bổ sung kiến thức đối với thí sinh có bằng thạc sĩ định hướng ứng dụng	Ban Quản lý đào tạo	Văn phòng Học viện, Khoa thuộc Học viện	Từ ngày 21/10/2024 đến ngày 08/11/2024
3	Trình các quyết định thành lập hội đồng tuyển sinh, ban thư ký, tổ thẩm tra, tiểu ban chuyên môn	Ban Quản lý đào tạo	Trung tâm Khảo thí và bảo đảm chất lượng, Khoa Ngoại ngữ – Tin học, Ban Tổ chức cán bộ	Từ ngày 11/11/2024 đến ngày 15/11/2024
4	Thẩm tra hồ sơ: - Thẩm tra hồ sơ; - Tổng hợp và Báo cáo kết quả thẩm tra hồ sơ.	Tổ thẩm tra hồ sơ		Từ ngày 18/11/2024 đến ngày 22/11/2024
5	Họp Hội đồng tuyển sinh (lần 01): - Xét điều kiện dự tuyển của thí sinh; - Trao đổi và thống nhất ý kiến về phiếu đánh giá	Hội đồng Tuyển sinh, Ban Thư ký, Tổ Thẩm tra hồ sơ	Văn phòng Học viện	Ngày 25/11/2024
6	Trình danh sách thí sinh đủ điều kiện xét tuyển, gửi giấy báo xét tuyển đến các thí sinh	Ban Thư ký		Ngày 28/11/2024
7	Tiếp sinh	Hội đồng Tuyển sinh, Ban Thư ký,	Văn phòng Học viện	Ngày 06/12/2024
8	Xét tuyển	Tiểu ban Xét tuyển	Văn phòng Học viện	Ngày 06/12/2024
9	Họp Hội đồng Tuyển sinh (lần 2): - Xác định phương án trúng tuyển; - Duyệt danh sách thí sinh trúng tuyển.	Hội đồng Tuyển sinh	Ban Thư ký, Văn phòng Học viện	Ngày 06/12/2024
10	Trình Thông báo danh sách thí sinh trúng quyền	Ban Thư ký	Văn phòng Học viện	Ngày 10/12/2024
11	Trình Quyết định công nhận thí sinh trúng tuyển, Quyết định công nhận nghiên cứu sinh	Ban Quản lý đào tạo	Văn phòng Học viện	Từ ngày 11/12/2024 đến ngày 31/12/2024
12	Khải giảng, nhập học	Ban Quản lý đào tạo	Văn phòng Học viện	Tháng 01/2025

5. Tổ chức thực hiện

5.1. Ban Quản lý đào tạo

Chủ trì triển khai công tác tuyển sinh đào tạo trình độ tiến sĩ đợt 2 năm 2024:

- Phát hành thông báo tuyển sinh đào tạo trình độ tiến sĩ đợt 2 năm 2024 và thu nhận hồ sơ; tổ chức học bổ sung kiến thức; phối hợp tổ chức giảng dạy và trình quyết định công nhận kết quả học bổ sung kiến thức;
- Tổ chức công tác tư vấn tuyển sinh và truyền thông tuyển sinh đào tạo trình độ tiến sĩ đợt 2 năm 2024 đảm bảo hiệu quả;
- Trình kế hoạch tuyển sinh đào tạo trình độ tiến sĩ đợt 2 năm 2024;
- Dự thảo và ban hành các văn bản, quyết định phục vụ trước, trong và sau kỳ tuyển sinh đào tạo trình độ tiến sĩ theo đúng quy định hiện hành;
- Lập dự trù kinh phí phục vụ tuyển sinh đào tạo trình độ tiến sĩ và thực hiện thanh quyết toán sau khi được Giám đốc phê duyệt;
- Phối hợp với các đơn vị chuẩn bị công tác phục vụ kỳ tuyển sinh đảm bảo chất lượng, hiệu quả, đúng quy định.

5.2. Các Khoa thuộc Học viện

- Phối hợp xây dựng lịch học và tổ chức thực hiện chương trình giảng dạy bổ sung kiến thức cho thí sinh dự tuyển;
- Phối hợp thực hiện các việc chuyên môn trong quá trình tuyển sinh đào tạo trình độ tiến sĩ đợt 2 năm 2024.

5.3. Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng đào tạo, bồi dưỡng

- Phối hợp triển khai đánh giá hết học phần chương trình bổ sung kiến thức;
- Phối hợp thực hiện thẩm tra hồ sơ dự tuyển đào tạo trình độ tiến sĩ đợt 2 năm 2024.

5.4. Văn phòng Học viện

- Thu học phí, lệ phí xét tuyển theo thông báo tuyển sinh;
- Phối hợp lập dự toán thu chi tuyển sinh, tập hợp nguồn thu và thực hiện thanh toán chi theo phê duyệt của Giám đốc Học viện;
- Bố trí cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ tuyển sinh;
- Đăng tải các thông tin tuyển sinh đào tạo trình độ tiến sĩ trên cổng thông tin truyền thông tuyển sinh của Học viện.

5.5. Khoa Ngoại ngữ - Tin học

Phối hợp thẩm tra điều kiện ngoại ngữ của thí sinh dự tuyển.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, Giám đốc Học viện điều động nhân lực các đơn vị theo yêu cầu của Hội đồng tuyển sinh.

Cá nhân, đơn vị thực hiện nhiệm vụ được phân công và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Học viện./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc Học viện;
- Các đơn vị thuộc và trực thuộc Học viện;
- Lưu: VT, QLĐT.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Bá Chiến