

THÔNG BÁO
TUYỂN SINH ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ TIẾN SĨ ĐỢT 2 NĂM 2024

Căn cứ Quyết định số 27/2022/QĐ-TTg ngày 19/12/2022 của Thủ tướng Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Học viện Hành chính Quốc gia trực thuộc Bộ Nội vụ;

Căn cứ Quyết định số 06/2024/QĐ-TTg ngày 05/4/2024 của Thủ tướng Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định số 27/2022/QĐ-TTg ngày 19/12/2022 của Thủ tướng Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Học viện Hành chính Quốc gia trực thuộc Bộ Nội vụ;

Căn cứ Thông tư số 18/2021/TT-BGDĐT ngày 28/6/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ tiến sĩ;

Căn cứ Quyết định số 590/QĐ-HCQG ngày 28/3/2022 của Giám đốc Học viện Hành chính Quốc gia về việc ban hành Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ tiến sĩ của Học viện Hành chính Quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 132/QĐ-HCQG ngày 10/01/2024 của Giám đốc Học viện Hành chính Quốc gia về việc ban hành Chương trình công tác của Học viện Hành chính Quốc gia;

Căn cứ Kế hoạch số 3029/KH-HCQG ngày 18/9/2024 của Học viện Hành chính Quốc gia về tuyển sinh đào tạo trình độ tiến sĩ đợt 2 năm 2024.

Học viện Hành chính Quốc gia thông báo tuyển sinh đào tạo trình độ tiến sĩ đợt 2 năm 2024 như sau:

1. Ngành tuyển sinh: Quản lý công; Mã số: 9340403.

2. Chỉ tiêu tuyển sinh: 16 nghiên cứu sinh.

3. Phương thức tuyển sinh: Xét tuyển.

4. Đối tượng và điều kiện dự tuyển:

Người dự tuyển phải đáp ứng các điều kiện sau:

4.1. Văn bằng tốt nghiệp đáp ứng một trong các điều kiện sau:

a) Có bằng đại học ngành Quản lý nhà nước hoặc ngành Quản lý công hạng giỏi trở lên;

b) Có bằng thạc sĩ định hướng nghiên cứu các ngành thuộc Danh mục ngành thạc sĩ được dự tuyển đào tạo trình độ tiến sĩ ngành Quản lý công và Chương trình

bổ sung kiến thức ban hành kèm theo Quyết định số 3353/QĐ-HCQG ngày 31/8/2022 của Giám đốc Học viện Hành chính Quốc gia;

c) Trường hợp có bằng thạc sĩ định hướng ứng dụng phải hoàn thành chương trình bổ sung kiến thức trước khi nộp hồ sơ dự tuyển theo quy định cụ thể như sau:

- Chương trình: Bao gồm các học phần thuộc khối kiến thức cơ sở ngành và phương pháp nghiên cứu thuộc chương trình đào tạo trình độ thạc sĩ ngành Quản lý công định hướng nghiên cứu hiện hành.

- Lịch học bổ sung kiến thức đối với các thí sinh có bằng thạc sĩ định hướng ứng dụng:

TT	Tên học phần	Số tín chỉ	Thời gian học	Địa điểm
1	Hành chính so sánh	02	Các buổi sáng từ ngày 01/11/2024 đến ngày 10/11/2024	Phòng 2B nhà G
2	Quản lý chiến lược trong khu vực công	02	Các buổi sáng từ ngày 01/11/2024 đến ngày 10/11/2024	Phòng 2B nhà G
3	Tư duy pháp lý trong quản lý công	02	Các buổi sáng từ ngày 11/11/2024 đến ngày 20/11/2024	Phòng 2B nhà G
4	Phương pháp nghiên cứu khoa học	02	Các buổi chiều từ ngày 11/11/2024 đến ngày 20/11/2024	Phòng 2B nhà G

- Học phí học bổ sung kiến thức: Theo quy định của Học viện Hành chính Quốc gia.

- Đăng kí học bổ sung kiến thức trước ngày 20/10/2024; liên hệ: *TS. Hà Thị Thu Hương – Phòng Quản lý đào tạo sau đại học, ĐT: 0812986986 (Phòng 5B nhà G, Học viện Hành chính Quốc gia, số 77 đường Nguyễn Chí Thanh, quận Đống Đa, thành phố Hà Nội).*

4.2. Người dự tuyển có kinh nghiệm nghiên cứu đáp ứng một trong các yêu cầu sau:

a) Đã bảo vệ thành công luận văn thạc sĩ của chương trình đào tạo định hướng nghiên cứu;

b) Có ít nhất 01 bài báo liên quan đến lĩnh vực dự định nghiên cứu đăng trên tạp chí khoa học có chỉ số ISSN trong nước hoặc nước ngoài;

c) Có ít nhất 01 báo cáo khoa học liên quan đến lĩnh vực dự định nghiên cứu đăng trên kỷ yếu (có phản biện) của hội nghị, hội thảo khoa học trong nước hoặc quốc tế;

d) Có thời gian công tác từ 02 năm (24 tháng) trở lên là giảng viên, nghiên cứu viên của các cơ sở đào tạo, tổ chức khoa học và công nghệ.

4.3. Có bài luận và dự kiến kế hoạch học tập, nghiên cứu toàn khóa.

4.4. Có 01 thư giới thiệu của nhà khoa học có chức danh khoa học (giáo sư, phó giáo sư) hoặc tiến sĩ khoa học, tiến sĩ (theo mẫu).

4.5. Điều kiện ngoại ngữ:

a) Người dự tuyển là công dân Việt Nam phải đạt yêu cầu về năng lực ngoại ngữ được minh chứng bằng một trong những văn bằng, chứng chỉ sau:

- Bằng tốt nghiệp trình độ đại học trở lên do một cơ sở đào tạo nước ngoài, phân hiệu của cơ sở đào tạo nước ngoài ở Việt Nam hoặc cơ sở đào tạo của Việt Nam cấp cho người học toàn thời gian bằng tiếng nước ngoài;

- Bằng tốt nghiệp trình độ đại học ngành ngôn ngữ tiếng nước ngoài do các cơ sở đào tạo của Việt Nam cấp;

- Có một trong các chứng chỉ ngoại ngữ thuộc danh mục sau còn hiệu lực tính đến ngày đăng ký dự tuyển:

TT	Ngôn ngữ	Bằng/Chứng chỉ/Chứng nhận	Trình độ/Thang điểm
1	Tiếng Anh	TOEFL iBT*	Từ 46 trở lên
		IELTS	Từ 5.5 trở lên
		Cambridge Assessment English	B2 First/B2 Business Vantage/Linguaskill Thang điểm: từ 160 trở lên
		Aptis ESOL International Certificate (Aptis ESOL)	B2 trở lên
2	Tiếng Pháp	CIEP/Alliance française diplomas	TCF từ 400 trở lên DELF B2 trở lên Diplôme de Langue
3	Tiếng Đức	Goethe -Institut	Goethe- Zertifikat B2 trở lên
		The German TestDaF language certificate	TestDaF level 4 (TDN 4) trở lên
4	Tiếng Trung Quốc	Chinese Hanyu Shuiping Kaoshi (HSK)	HSK level 4 trở lên
5	Tiếng Nhật	Japanese Language Proficiency Test (JLPT)	N3 trở lên
6	Tiếng Nga	ТРКИ - Тест по русскому языку как иностранному (TORFL - Test of Russian as a Foreign Language)	ТРКИ-2 trở lên
7	Các ngôn ngữ tiếng nước ngoài khác	Chứng chỉ đánh giá theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam	Từ bậc 4 trở lên

* Không chấp nhận chứng chỉ TOEFL iBT Home Edition

- Có chứng chỉ ngoại ngữ tương đương trình độ bậc 4 (theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam) do Bộ Giáo dục và Đào tạo công bố.

b) Người dự tuyển là công dân nước ngoài phải đáp ứng các yêu cầu sau:

- Có chứng chỉ tiếng Việt tối thiểu từ bậc 4 trở lên theo Khung năng lực tiếng Việt dùng cho người nước ngoài;

- Có khả năng giao tiếp được bằng tiếng Anh trong chuyên môn (có thể diễn đạt những vấn đề thuộc lĩnh vực chuyên môn cho người khác hiểu bằng tiếng Anh và hiểu được người khác trình bày những vấn đề chuyên môn bằng tiếng Anh). Yêu cầu về tiếng Anh của thí sinh dự tuyển sẽ được Hội đồng tuyển sinh đánh giá tại bước 2 (Đánh giá trực tiếp qua phỏng vấn) trong quy trình xét tuyển.

4.6. Điều kiện về kinh nghiệm công tác

Đối với người dự tuyển sử dụng tiêu chí về kinh nghiệm nghiên cứu theo quy định tại điểm a, b, c mục 4.2 thông báo này phải có thời gian công tác tối thiểu 2 năm (24 tháng) kể từ khi tốt nghiệp đại học; đối với người dự tuyển sử dụng kinh nghiệm nghiên cứu theo quy định tại điểm d mục 4.2 thông báo này phải có thời gian công tác tối thiểu 4 năm (48 tháng) kể từ khi tốt nghiệp đại học.

4.7. Được cơ quan quản lý nhân sự (nếu là người đã có việc làm) hoặc địa phương nơi cư trú (nếu là người chưa có việc làm) xác nhận không có tiền án, tiền sự và không vi phạm pháp luật.

4.8. Cam kết thực hiện nghĩa vụ học tập, nghiên cứu, tài chính và các quy định khác đối với quá trình đào tạo theo quy định của Học viện.

5. Hồ sơ dự tuyển

5. 1. Hồ sơ dự tuyển bao gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển đào tạo trình độ tiến sĩ;
- Sơ yếu lý lịch và Lý lịch khoa học (theo mẫu) do người dự tuyển tự khai và tự chịu trách nhiệm;
- Công văn cử đi dự tuyển của cơ quan quản lý trực tiếp (nếu người dự tuyển là cán bộ, công chức, viên chức) hoặc Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp (đối với thí sinh tự do) còn hiệu lực tính đến thời điểm nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển;
- Giấy khám sức khỏe do cơ sở y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 3 tháng tính đến ngày đăng ký dự tuyển;
- Bản cam kết thực hiện các nghĩa vụ học tập, nghiên cứu, tài chính đối với quá trình đào tạo;
- Bằng tốt nghiệp đại học và bằng điểm đại học toàn khóa (bản sao hợp lệ);
- Bằng thạc sĩ và bằng điểm cao học toàn khóa (bản sao hợp lệ);
- Bằng/Chứng chỉ ngoại ngữ (bản sao hợp lệ);
- Minh chứng về kinh nghiệm nghiên cứu theo quy định tại mục 4.2 thông báo này;
- Bài luận về dự định nghiên cứu (theo mẫu do Học viện quy định);
- Thư giới thiệu.

(Bằng đại học, bằng thạc sĩ do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp, bằng thạc sĩ liên kết phải có bản dịch công chứng và kết quả thẩm định của Bộ Giáo dục và Đào tạo).

5.2. Số lượng hồ sơ

- Hồ sơ gốc: 01 bộ (gồm các văn bản theo danh mục tại mục 5.1);
- Hồ sơ photo: 15 bộ (gồm minh chứng về kinh nghiệm nghiên cứu theo quy định tại mục 4.2 của thông báo này và bài luận về dự định nghiên cứu).

5.3. Phát hành và nhận hồ sơ

Thông báo tuyển sinh, các mẫu văn bản trong hồ sơ tuyển sinh được đăng tải trên cổng thông tin điện tử của Học viện (<https://www1.napa.vn>).

Người dự tuyển hoàn thành hồ sơ theo mẫu, nộp hồ sơ trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện về địa chỉ: *TS. Hà Thị Thu Hương – Phòng Quản lý đào tạo sau đại học, ĐT: 0812986986 (Phòng 5B nhà G, Học viện Hành chính Quốc gia, số 77 đường Nguyễn Chí Thanh, quận Đống Đa, thành phố Hà Nội)* và nộp lệ phí xét tuyển bằng cách chuyển tiền vào tài khoản: 0971008689999 (tên tài khoản: Học viện Hành chính Quốc gia; Ngân hàng TMCP Ngoại thương Việt Nam, chi nhánh Nam Hà Nội; nội dung chuyển khoản: Họ và tên, ngày sinh, nộp lệ phí dự tuyển đào tạo trình độ tiến sĩ đợt 2 năm 2024).

Học viện chỉ nhận hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, không trả lại hồ sơ sau khi nhận. Sau khi thẩm tra hồ sơ, Học viện sẽ gửi giấy báo triệu tập xét tuyển tới những người đủ điều kiện.

6. Kế hoạch tuyển sinh

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 20/9/2024 đến ngày 15/11/2024;
- Thời gian tổ chức xét tuyển: Tháng 12/2024;
- Địa điểm xét tuyển: Học viện Hành chính Quốc gia, số 77 đường Nguyễn Chí Thanh, quận Đống Đa, thành phố Hà Nội;
- Thời gian công bố kết quả trúng tuyển và nhập học: Tháng 12/2024.

7. Quy trình xét tuyển

Quy trình xét tuyển nghiên cứu sinh được thực hiện theo ba bước:

Bước 1: Đánh giá hồ sơ

Thành viên Tiểu ban chuyên môn đánh giá, phân loại thí sinh dựa vào các tiêu chí: kết quả học tập ở trình độ đại học, thạc sĩ; trình độ ngoại ngữ; bài báo khoa học và thành tích nghiên cứu khoa học; kinh nghiệm nghiên cứu và giảng dạy liên quan đến ngành dự tuyển; kinh nghiệm công tác liên quan đến hướng nghiên cứu dự kiến; thâm niên công tác; chất lượng bài luận về dự định nghiên cứu.

Bước 2: Đánh giá trực tiếp qua phỏng vấn

- Thí sinh trình bày trước Tiểu ban chuyên môn về vấn đề dự định nghiên cứu và kế hoạch thực hiện.

- Các thành viên Tiểu ban chuyên môn phỏng vấn để đánh giá thí sinh về các mặt: tính cách, trí tuệ, sự rõ ràng về ý tưởng đối với các mong muốn đạt được sau khi hoàn thành chương trình đào tạo tiến sĩ, tính khả thi trong kế hoạch để đạt những mong muốn đó và những tư chất cần có của nghiên cứu sinh.

- Tiêu ban chuyên môn đánh giá thí sinh dự tuyển bằng phiếu đánh giá thí sinh dự tuyển đào tạo trình độ tiến sĩ.

Bước 3: Tổng hợp và thông báo kết quả xét tuyển.

8. Lệ phí và học phí

- Lệ phí xét tuyển: 200.000 đồng (hai trăm nghìn đồng)/ 01 thí sinh.
- Học phí: Theo quy định của Học viện Hành chính Quốc gia.

9. Tư vấn tuyển sinh

Trong quá trình làm hồ sơ và nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển, thí sinh liên hệ với bộ phận tư vấn tuyển sinh để được giải đáp mọi thắc mắc: TS. Bùi Kim Chi – ĐT: 0934729888, TS. Hà Thị Thu Hương – ĐT: 0812986986.

Các thông tin về tuyển sinh và đào tạo trình độ tiến sĩ được đăng tải trên cổng thông tin điện tử của Học viện (<https://www1.napa.vn>).

Nơi nhận:

- Bộ Giáo dục và Đào tạo (để b/c);
- Bộ Nội vụ (để b/c);
- Ban Giám đốc Học viện;
- Các Bộ, Ban, ngành, đoàn thể TW(Vụ TCCB);
- Các UBND tỉnh, Sở Nội vụ, Trường Chính trị tỉnh, thành phố trực thuộc TW;
- Các Viện nghiên cứu, Học viện, trường Đại học, Cao đẳng;
- Các Tập đoàn kinh tế, Tổng công ty;
- Các Phân hiệu, đơn vị thuộc, trực thuộc Học viện;
- Cổng thông tin tuyển sinh của Học viện;
- Lưu: VT, QLĐT.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Bá Chiến

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU ĐĂNG KÍ
DỰ TUYỂN ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ TIẾN SĨ ĐỢT 2 NĂM 2024

Kính gửi: Hội đồng Tuyển sinh đào tạo trình độ tiến sĩ đợt 2 năm 2024
Học viện Hành chính Quốc gia

Họ và tên (*viết chữ in hoa*): Giới tính:

Ngày sinh: Nơi sinh: Dân tộc:

Số CCCD:

Cơ quan công tác:

Chức vụ:

Địa chỉ liên hệ:

.....

Điện thoại:

Email:

Tôi đăng ký dự tuyển đào tạo trình độ tiến sĩ tại Học viện Hành chính Quốc gia:

Ngành: Quản lý công;

Mã số: 9340403;

Đợt 2 năm 2024.

....., ngày ... tháng ... năm 2024.

Người viết đơn

(Ký và ghi rõ họ tên)

SƠ YẾU LÝ LỊCH và LÝ LỊCH KHOA HỌC

(Dành cho người dự tuyển đào tạo trình độ tiến sĩ)

ảnh 4x6

I. Sơ yếu lý lịch:

Họ và tên: Giới tính:

Ngày, tháng, năm sinh: Nơi sinh:

Quê quán: Dân tộc:

Đơn vị công tác:

Chức vụ:

Địa chỉ liên lạc:

Điện thoại:

E-mail:

II. Quá trình đào tạo:

1. Đại học:

- Hệ đào tạo:; Trường đào tạo:

- Ngành học:; Bằng tốt nghiệp đạt loại:

2. Thạc sĩ:

- Chương trình đào tạo (*định hướng nghiên cứu hay định hướng ứng dụng*):

- Trường:

- Ngành:

- Tên đề tài luận văn/ đề án:

- Người hướng dẫn:

- Năm tốt nghiệp:

3. Trình độ ngoại ngữ (Biết ngoại ngữ gì, mức độ nào):

Văn bằng:

Ngày cấp:; Nơi cấp:

Chứng chỉ:

Ngày cấp:; Nơi cấp:

III. Quá trình công tác chuyên môn kể từ khi tốt nghiệp đại học:

Thời gian	Nơi công tác	Công việc/chức vụ

IV. Các công trình khoa học đã công bố:

STT	Tên công trình	Nơi công bố	Năm công bố

Tôi xin cam đoan:

1. Các thông tin trên là đúng sự thật.
2. Hiện tại tôi không có tiền án, tiền sự và không vi phạm pháp luật.
3. Tôi xin chịu trách nhiệm về tính hợp pháp của văn bằng, chứng chỉ, các công trình khoa học mà tôi sử dụng trong hồ sơ đăng kí dự tuyển đào tạo trình độ tiến sĩ tại Học viện Hành chính Quốc gia.

Hà Nội, ngày..... tháng năm

NGƯỜI KHAI

(Ký và ghi rõ họ tên)

CÔNG VĂN GIỚI THIỆU NGƯỜI DỰ TUYỂN
ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ TIẾN SĨ TẠI HỌC VIỆN HÀNH CHÍNH QUỐC GIA

TÊN CƠ QUAN
.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:

....., ngày.....tháng.....năm

Kính gửi: Hội đồng tuyển sinh đào tạo trình độ tiến sĩ đợt 2 năm 2024
Học viện Hành chính Quốc gia

Căn cứ Thông báo số:...../TB-HVHC-SDH ngày tháng năm của Học viện Hành chính Quốc gia về việc tuyển sinh đào tạo trình độ tiến sĩ đợt 2 năm 2024.

Cơ quan:.....

Giới thiệu đồng chí:.....

Sinh ngày:.....

Chuyên môn công tác: Chức vụ:

Đến Học viện Hành chính Quốc gia để đăng ký dự tuyển đào tạo trình độ tiến sĩ, ngành Quản lý công và tham gia xét tuyển. Nếu trúng tuyển, cơ quan chúng tôi sẽ bố trí thời gian và tạo điều kiện thuận lợi cho đồng chí:..... hoàn thành tốt khóa học theo Quy chế đào tạo trình độ tiến sĩ và các quy định của Giám đốc Học viện Hành chính Quốc gia.

Kính đề nghị Hội đồng tuyển sinh đào tạo trình độ tiến sĩ đợt 2 năm 2024 - Học viện Hành chính Quốc gia xem xét, giải quyết cho đồng chí:..... được tham gia xét tuyển.

Xin trân trọng cảm ơn!

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN

(Ký tên, đóng dấu)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN CAM KẾT
THỰC HIỆN NGHĨA VỤ HỌC TẬP, NGHIÊN CỨU VÀ CHẾ ĐỘ TÀI CHÍNH

Kính gửi: Hội đồng Tuyển sinh đào tạo trình độ tiến sĩ đợt 2 năm 2024
Học viện Hành chính Quốc gia

Tôi là:.....

Sinh ngày:.....

CCCD số:..... Ngày cấp:..... Nơi cấp:.....

Cơ quan công tác:.....

Chuyên môn công tác:..... Chức vụ:.....

Đăng ký dự tuyển đào tạo trình độ tiến sĩ tại Học viện Hành chính Quốc gia, tôi xin cam kết thực hiện các nghĩa vụ học tập, nghiên cứu và chế độ tài chính sau khi trúng tuyển như sau:

1. Chấp hành nghiêm túc Quy chế đào tạo trình độ tiến sĩ và các quy định của Giám đốc Học viện Hành chính Quốc gia; phấn đấu học tập, nghiên cứu để hoàn thành chương trình đào tạo đúng thời hạn.
2. Bảo đảm dành thời gian cho nghiên cứu, tham dự đầy đủ các buổi sinh hoạt khoa học, tham gia các hoạt động của đơn vị chuyên môn và thực hiện đúng kế hoạch học tập, nghiên cứu của Học viện.
3. Đóng học phí và những kinh phí khác theo đúng quy định của Học viện.

Nếu không thực hiện đúng những cam kết trên đây, tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm về việc xử lý của Học viện trong quản lý đào tạo tiến sĩ và các quy định pháp luật hiện hành của Nhà nước.

....., ngày ... tháng ... năm 2024

Người cam kết
(Ký và ghi rõ họ tên)

HỌ VÀ TÊN

DANH MỤC BÀI BÁO, CÔNG TRÌNH KHOA HỌC

STT	TÊN BÀI BÁO CÔNG TRÌNH	TẠP CHÍ	CHỈ SỐ ISSN	GHI CHÚ
1				
2				
3				

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm 2024

VĂN BẢN ĐỒNG Ý CHO ĐỒNG TÁC GIẢ
SỬ DỤNG CÔNG TRÌNH KHOA HỌC

Kính gửi: Hội đồng tuyển sinh đào tạo trình độ tiến sĩ đợt 2 năm 2024
của Học viện Hành chính Quốc gia

Tôi là: *(ghi rõ họ và tên)*

Cơ quan công tác:

Tôi là đồng tác giả với anh/chị *(ghi rõ họ và tên)*, công tác tại:

.....

trong các công trình khoa học sau đây:

TT	Tên bài báo/công trình	Tác giả	Tạp chí	Số, năm
1				
2				

Tôi hoàn toàn đồng ý cho anh/chị được sử dụng các công trình khoa học trên trong hồ sơ dự tuyển đào tạo trình độ tiến sĩ đợt 2 năm 2024 tại Học viện Hành chính Quốc gia.

Xác nhận của cơ quan

Đồng tác giả

(ký và ghi rõ họ tên)

HƯỚNG DẪN LÀM BÀI LUẬN VỀ DỰ ĐỊNH NGHIÊN CỨU

1. Yêu cầu chung

Người dự tuyển đào tạo trình độ tiến sĩ tại Học viện Hành chính Quốc gia cần nghiên cứu kỹ những yêu cầu đối với bài luận về dự định nghiên cứu của thí sinh và các tiêu chí đánh giá thí sinh của Tiểu ban chuyên môn (*trong Thông báo tuyển sinh*).

Bài luận cần thể hiện rõ tính trí tuệ, niềm say mê, tính nghiêm túc, khả năng nghiên cứu và tư duy khoa học của người dự tuyển; thể hiện rõ tính mới, tính khả thi, giá trị lý luận và thực tiễn của đề tài dự định nghiên cứu; có cấu trúc rõ ràng; thể hiện bằng văn phong khoa học; trình bày theo mẫu.

2. Hình thức trình bày

- Đóng bìa mềm (*không đóng thêm lớp bóng kính*);
- Trang phụ bìa;
- Bài viết in trên giấy A4, độ dài từ 5 đến 10 trang (*không kể tài liệu tham khảo*);
- Đề mục nhỏ nhất đến 04 chữ số, (VD: 1.2.2.3.);
- Chữ Times New Roman, cỡ 14, dẫn dòng 1,5 lines; mật độ chữ bình thường;
- Lề trên 2 cm; lề dưới 2cm; lề trái 3,5 cm; lề phải: 2 cm;
- Số trang đánh ở giữa, bên trên;
- Sắp xếp Danh mục tài liệu tham khảo theo hướng dẫn.

3. Nội dung

A. TỰ LUẬN VỀ NGUYỆN VỌNG VÀ KHẢ NĂNG NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CỦA NGƯỜI DỰ TUYỂN

Trong phần này, thí sinh trình bày nguyện vọng của bản thân khi đăng kí dự tuyển nghiên cứu sinh tại Học viện Hành chính Quốc gia và chứng minh khả năng nghiên cứu khoa học của bản thân. Có thể triển khai phần này theo cấu trúc sau:

1. Lý do đăng kí dự tuyển đào tạo trình độ tiến sĩ
2. Lý do lựa chọn Học viện Hành chính Quốc gia làm nơi học nghiên cứu sinh
3. Mục tiêu và mong muốn đạt được khi đăng ký dự tuyển nghiên cứu sinh
4. Chứng minh khả năng hoàn thành khóa học NCS và thực hiện đề tài luận án tiến sĩ
 - a) Kiến thức nền tảng được trang bị ở bậc học Đại học, Cao học và các khóa đào tạo, bồi dưỡng khác
 - b) Kinh nghiệm về công tác chuyên môn, về nghiên cứu khoa học, về hoạt động thực tiễn và hoạt động xã hội liên quan đến ngành dự tuyển và đề tài dự định nghiên cứu
 - c) Dự kiến kế hoạch thực hiện khóa học nghiên cứu sinh
 - d) Dự kiến về công việc và hướng nghiên cứu tiếp theo sau khi hoàn thành khóa học

B. ĐỀ CƯƠNG NGHIÊN CỨU

PHẦN MỞ ĐẦU

1. Lý do chọn đề tài, lĩnh vực nghiên cứu (*trình bày giá trị lý luận và thực tiễn của đề tài, lĩnh vực nghiên cứu; khẳng định tính cấp thiết của đề tài*)
2. Tính thời sự, tính sáng tạo và sự không trùng lặp với các công trình đã công bố

- Liệt kê các công trình nghiên cứu đã có của các tác giả trong và ngoài nước liên quan mật thiết đến đề tài, lĩnh vực nghiên cứu;

- Đánh giá tổng quan kết quả nghiên cứu của các công trình đã công bố;

- Nêu những vấn đề liên quan đến đề tài dự định nghiên cứu mà các công trình liên quan còn để ngỏ, cần tiếp tục nghiên cứu. Từ đó, lập luận để khẳng định đề tài dự định nghiên cứu có tính thời sự, sáng tạo, không trùng lặp với các công trình đã công bố.

3. Đối tượng và phạm vi nghiên cứu

4. Mục đích, nhiệm vụ nghiên cứu

5. Phương pháp luận và phương pháp nghiên cứu

6. Dự định về những đóng góp mới của đề tài, lĩnh vực nghiên cứu

PHẦN NỘI DUNG

Chương 1: ...

1.1. ...

1.1.1. ...

1.1.1.1. ... (tiểu mục nhỏ nhất gồm 4 chữ số)

1.2.

Chương 2: ...

2.1.

Chương 3: ...

3.1.

PHẦN KẾT LUẬN

DANH MỤC TÀI LIỆU THAM KHẢO

Thí sinh dự tuyển

(Ký và ghi rõ họ tên)

Trang bìa (theo mẫu)

5. Hướng dẫn xếp Danh mục tài liệu tham khảo

1. Tài liệu tham khảo được xếp riêng theo từng ngôn ngữ (Việt, Anh, Pháp, Đức, Nga, Trung, Nhật...). Các tài liệu bằng tiếng nước ngoài phải giữ nguyên văn, không phiên âm, không dịch, kể cả tài liệu bằng tiếng Trung Quốc, Nhật... (đối với những tài liệu bằng ngôn ngữ còn ít người biết có thể thêm phần dịch tiếng Việt đi kèm theo mỗi tài liệu).

2. Tài liệu tham khảo xếp theo thứ tự ABC họ tên tác giả theo thông lệ của từng nước:

- Tác giả là người nước ngoài: xếp thứ tự ABC theo họ.

- Tác giả là người Việt Nam: xếp thứ tự ABC theo tên nhưng vẫn giữ nguyên thứ tự thông thường của tên người Việt Nam, không đảo tên lên trước họ (ví dụ, Nguyễn Văn A chứ không phải A (Nguyễn Văn)).

- Tài liệu không có tên tác giả thì xếp theo thứ tự ABC từ đầu của tên cơ quan ban hành báo cáo hay ấn phẩm, ví dụ: Tác giả là: Bộ Nội vụ xếp theo vần B, Học viện Hành chính xếp theo vần H.

Tài liệu của nhiều tác giả xếp theo họ/ tên của tác giả đầu tiên. Ví dụ: Nguyễn Phú Trọng, Trần Xuân Sầm (2001) ... xếp theo vần T;

- Tài liệu của nhiều tác giả, có chủ biên thì xếp theo tên chủ biên. Ví dụ: Mai Ngọc Chừ (chủ biên), Nguyễn Thị Ngân Hoa, Đỗ Việt Hùng, Bùi Minh Toán (2007) ... , xếp theo vần C.

- Tài liệu của nhiều tác giả, không có chủ biên thì xếp theo tên tác giả đầu tiên. Ví dụ: Mai Ngọc Chừ, Nguyễn Thị Ngân Hoa, Đỗ Việt Hùng, Bùi Minh Toán (2007) ... , xếp theo vần C.

- Các tài liệu của cùng một tác giả xếp theo thứ tự năm công bố

3. Tài liệu tham khảo là **sách, luận văn, báo cáo** phải ghi đủ các thông tin:

- tên tác giả hoặc cơ quan ban hành (không có dấu ngăn cách)
- (năm xuất bản), (đặt trong ngoặc đơn, dấu phẩy sau ngoặc đơn)
- *tên sách, luận văn, báo cáo*, (in nghiêng, dấu phẩy cuối tên)
- nhà xuất bản, (dấu phẩy cuối tên nhà xuất bản)
- nơi xuất bản. (dấu chấm kết thúc tài liệu tham khảo)

Ví dụ: Lê Thế Tiệm (1997), *Tăng cường quản lý nhà nước bằng pháp luật về trật tự an toàn xã hội trong hoạt động của lực lượng cảnh sát nhân dân ở nước ta hiện nay*, Luận văn Tiến sĩ Luật học, Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh, Hà Nội.

4. Tài liệu tham khảo là **báo cáo, tin trong tạp chí, bài trong một cuốn sách...** ghi đầy đủ các thông tin sau:

- tên tác giả (không có dấu ngăn cách)
- (năm công bố), (đặt trong ngoặc đơn, dấu phẩy sau ngoặc đơn)
- “tên bài báo”, (đặt trong ngoặc kép, không in nghiêng, dấu phẩy cuối tên)
- *tên tạp chí hoặc tên sách*, (in nghiêng, dấu phẩy cuối tên)
- tập (không có dấu ngăn cách)
- (số), (đặt trong ngoặc đơn, dấu phẩy sau ngoặc đơn)
- các số trang. (gạch ngang giữa hai chữ số, dấu chấm kết thúc)

(Ví dụ: Bộ Nội vụ (2004), *Báo cáo tổng hợp kết quả thực hiện dự án điều tra thực trạng cán bộ chuyên trách cơ sở*, Hà Nội).

Cần chú ý những chi tiết về trình bày nêu trên. Nếu tài liệu dài hơn một dòng thì nên trình bày sao cho từ dòng thứ hai lùi vào so với dòng thứ nhất 1cm để phần tài liệu tham khảo được rõ ràng và dễ theo dõi.

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

BỘ NỘI VỤ

HỌC VIỆN HÀNH CHÍNH QUỐC GIA

NGUYỄN VĂN A

BÀI LUẬN

**DỰ TUYỂN ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ TIẾN SĨ ĐỢT 2 NĂM 2024
TẠI HỌC VIỆN HÀNH CHÍNH QUỐC GIA**

ĐỀ TÀI:

NGÀNH: QUẢN LÝ CÔNG

MÃ SỐ: 9340403

HÀ NỘI, 2024

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

THƯ GIỚI THIỆU NGƯỜI DỰ TUYỂN
ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ TIẾN SĨ TẠI HỌC VIỆN HÀNH CHÍNH QUỐC GIA

Kính gửi: Hội đồng tuyển sinh đào tạo trình độ tiến sĩ đợt 2 năm 2024
Học viện Hành chính Quốc gia

Họ và tên người giới thiệu:
Cơ quan công tác:
Chức vụ:.....
Điện thoại DD:.....
Email:.....
Học hàm:..... Ngành:..... Năm phong:.....
Học vị:..... Ngành:..... Thời gian được cấp bằng:
Giới thiệu người dự tuyển là (*ghi rõ họ và tên*):.....

Căn cứ điều kiện đối với người dự tuyển đào tạo trình độ tiến sĩ của Học viện Hành chính Quốc gia, tôi có những nhận xét, đánh giá về năng lực và phẩm chất của người dự tuyển, cụ thể:

1. Về phẩm chất đạo đức, đặc biệt đạo đức nghề nghiệp
2. Về năng lực hoạt động chuyên môn
3. Về phương pháp làm việc
4. Về khả năng nghiên cứu
5. Về khả năng làm việc theo nhóm
6. Những điểm mạnh và yếu của người dự tuyển
7. Triển vọng phát triển về chuyên môn
8. Những nhận xét khác và mức độ ủng hộ, giới thiệu thí sinh làm nghiên cứu sinh.

Tôi xin cam đoan những nhận xét, đánh giá trên đây là chính xác, khách quan và đúng sự thật. Kính đề nghị Hội đồng tuyển sinh đào tạo trình độ tiến sĩ đợt 2 năm 2024 của Học viện Hành chính Quốc gia quan tâm xem xét, đánh giá và quyết định.

....., ngày tháng năm 2024

Xác nhận của cơ quan
(nếu người giới thiệu không thuộc
Học viện Hành chính Quốc gia)

Người giới thiệu
(ký và ghi rõ họ tên)