

Số: /TB - HCQG

Hà Nội, ngày tháng năm 2024

THÔNG BÁO
Về việc đăng ký đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên
năm học 2024-2025

Thực hiện Quy chế quản lý hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên ban hành kèm theo Quyết định số 1089/QĐ-HCQG ngày 24/4/2023 của Giám đốc Học viện Hành chính Quốc gia, Giám đốc Học viện đề nghị Trưởng các khoa chuyên môn, Giám đốc các Phân hiệu phổ biến cho sinh viên đăng ký các đề tài nghiên cứu khoa học năm học 2024-2025 theo những nội dung sau:

1. Hình thức: Đề tài nghiên cứu khoa học.

2. Định hướng nghiên cứu

- Về nghiên cứu cơ bản, đi sâu khám phá kiến thức mới, gắn với yêu cầu bổ sung hệ thống lý thuyết về ngành, chuyên ngành, nâng cao chất lượng đào tạo nguồn nhân lực và đạt chuẩn đầu ra.

- Về nghiên cứu ứng dụng, tập trung nghiên cứu định hướng, lựa chọn, đề xuất nghiên cứu những đề tài trực tiếp giải quyết những vấn đề thực tiễn, mang tính ứng dụng cao vào thực tiễn của Học viện.

- Phát triển các đề tài sinh viên theo hướng các đề tài nhánh của các đề tài cấp tỉnh, cấp Bộ, cấp Quốc gia do các giảng viên thực hiện.

3. Kinh phí thực hiện

Kinh phí giao cho các đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên theo quyết định của Giám đốc Học viện. Việc sử dụng kinh phí cho công tác nghiên cứu khoa học của sinh viên thực hiện theo quy định tại Quy chế quản lý tài chính và chi tiêu nội bộ ban hành kèm theo Quyết định số 3333/QĐ-HCQG ngày 24/5/2024 của Giám đốc Học viện.

4. Trách nhiệm của Trưởng các khoa chuyên môn, Giám đốc các Phân hiệu

- Thông báo cho sinh viên về định hướng nghiên cứu và thời gian đề xuất tên đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên theo mẫu thuyết minh (Mẫu 1);

- Thành lập Hội đồng xét chọn tên đề tài và thuyết minh;

- Trên cơ sở kết quả họp Hội đồng, các khoa thuộc Học viện dự thảo quyết định giao tên đề tài và người hướng dẫn trình Giám đốc Học viện phê duyệt; đơn

vị quản lý khoa học thuộc các Phân hiệu dự thảo quyết định giao tên đề tài và người hướng dẫn trình Giám đốc Phân hiệu phê duyệt;

Hồ sơ trình gồm:

- + Tờ trình của đơn vị;
- + Biên bản họp Hội đồng;
- + Dự thảo quyết định giao tên đề tài và người hướng dẫn.

- Trước ngày 30 tháng 9 năm 2024, các khoa, các Phân hiệu có trách nhiệm gửi chủ nhiệm đề tài quyết định giao tên đề tài; hướng dẫn, đôn đốc và báo cáo tiến độ, kết quả thực hiện đề tài khoa học của sinh viên về Viện Nghiên cứu Khoa học hành chính để tổng hợp, báo cáo Giám đốc Học viện.

- Thực hiện quy trình đánh giá, nghiệm thu đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên theo quy định tại khoản 4, Điều 10 và tổ chức Hội nghị nghiên cứu khoa học của sinh viên cấp Khoa/Phân hiệu theo quy định tại Điều 11 Quy chế trên.

- Thời gian tổ chức Hội nghị nghiên cứu khoa học của sinh viên cấp Khoa/Phân hiệu được thực hiện trước ngày 10 tháng 5 năm 2025.

Trường hợp cần thiết, liên hệ ThS. Nguyễn Minh Tâm, Phó Trưởng phòng Viện Nghiên cứu Khoa học hành chính, số 73 Nguyễn Hồng, phường Láng Hạ, Đống Đa, Hà Nội, điện thoại: 0913366002 để phối hợp thực hiện.

Giám đốc Học viện thông báo để Thủ trưởng các đơn vị thuộc, trực thuộc Học viện biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Giám đốc Học viện (để b/c);
- Các Phó Giám đốc Học viện;
- Các Khoa chuyên môn (để t/h);
- Các Phân hiệu (để t/h);
- TT Công nghệ và Thư viện (để p/h t/h);
- Viện NCKHHC (để t/h);
- Đăng trên Website Học viện, Viện;
- Lưu: VT, VNC.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Lương Thanh Cường

Mẫu 1. Bản thuyết minh đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên

BỘ NỘI VỤ
HỌC VIỆN HÀNH CHÍNH QUỐC GIA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm...

THUYẾT MINH ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CỦA SINH VIÊN NĂM

1. Tên đề tài:			
2. Thời gian thực hiện: Từ tháng năm..... đến tháng năm			
3. Sinh viên thực hiện: Họ và tên: Mã sinh viên: Lớp: Khoa/Phân hiệu:			
4. Danh sách các sinh viên tham gia thực hiện đề tài			
<i>Stt</i>	<i>Họ và tên</i>	<i>Lớp</i>	<i>Nhiệm vụ được giao</i>
5. Lý do chọn đề tài:			
6. Tổng quan tình hình nghiên cứu: <i>Tình hình nghiên cứu trong nước:</i> <i>(Các công trình đã công bố có liên quan)</i> <i>Tình hình nghiên cứu nước ngoài:</i> <i>(Các công trình đã công bố có liên quan)</i>			
7. Mục tiêu và nhiệm vụ nghiên cứu:			
8. Đối tượng và phạm vi nghiên cứu:			
9. Phương pháp nghiên cứu:			
10. Giả thuyết nghiên cứu:			
11. Đóng góp mới của đề tài:			
12. Cấu trúc dự kiến trong báo cáo tổng hợp kết quả nghiên cứu của đề tài: <i>(chi tiết các chương, mục nghiên cứu)</i>			
13. Danh mục tài liệu tham khảo:			
14. Các sản phẩm dự kiến của đề tài: - Tên sản phẩm <i>(ghi cụ thể)</i> : - Địa chỉ có thể ứng dụng <i>(ghi cụ thể)</i> :			
15. Tiến độ thực hiện đề tài: <i>(các công việc cần triển khai, thời hạn thực hiện và sản phẩm đạt được)</i>			
16. Kinh phí thực hiện đề tài: Tổng kinh phí: <i>Trong đó:</i> - Kinh phí Học viện hỗ trợ: - Nguồn kinh phí khác: Dự trù kinh phí theo các mục chi:			
Trưởng đơn vị <i>(Ký và ghi rõ họ tên)</i>	Giảng viên hướng dẫn <i>(Ký và ghi rõ họ tên)</i>	Chủ nhiệm đề tài <i>(Ký và ghi rõ họ tên)</i>	

