

Số: /TB - VNC

Hà Nội, ngày tháng năm 2024

## THÔNG BÁO

### Về trình tự, thủ tục phê duyệt kế hoạch, dự toán, hợp đồng thực hiện đề tài, đề án khoa học cấp cơ sở năm 2024

Thực hiện Điều 2 Quyết định số 654/QĐ-HCQG ngày 23/01/2024 của Giám đốc Học viện phê duyệt Danh mục nhiệm vụ khoa học và công nghệ của Học viện năm 2024 (*gửi kèm theo Thông báo này*), căn cứ Quy chế Quản lý hoạt động khoa học và công nghệ của Học viện Hành chính Quốc gia ban hành kèm theo Quyết định số 939/QĐ-HCQG ngày 11/4/2023 của Giám đốc Học viện, Viện Nghiên cứu Khoa học hành chính thông báo và đề nghị Thủ trưởng các đơn vị thuộc, trực thuộc Học viện thông báo để Chủ nhiệm các đề tài, đề án khoa học cấp cơ sở năm 2024 biết, phối hợp thực hiện các nội dung sau:

1- Căn cứ Điều 2 Quyết định số 654/QĐ-HCQG ngày 23/01/2024 của Giám đốc Học viện, Chủ nhiệm các đề tài, đề án khoa học cấp cơ sở lập Phiếu trình Giám đốc Học viện hoặc Giám đốc Phân hiệu phê duyệt kèm Dự toán, Hợp đồng (*gửi kèm theo mẫu Phiếu trình*).

Đối với các đề tài, đề án khoa học cấp Học viện năm 2024 tại khu vực Hà Nội lấy ý kiến của Đơn vị chủ trì, Viện Nghiên cứu Khoa học hành chính, Văn phòng Học viện, trình Giám đốc Học viện phê duyệt. Viện Nghiên cứu Khoa học hành chính sẽ có ý kiến trực tiếp vào Phiếu trình theo chức năng, nhiệm vụ và thẩm quyền được giao không quá 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ được gửi qua hệ thống Voffice hoặc gửi trực tiếp đến Văn thư Viện (ThS. Trần Thị Cẩm Hồng, Phó Trưởng phòng Phòng Hành chính và Kế toán, di động: 0915073889).

2- Đề nghị Chủ nhiệm đề tài, đề án khoa học cấp cơ sở nghiên cứu kỹ các quy định của Học viện có liên quan, đặc biệt Điều 2 Quyết định số 654/QĐ-HCQG trên để thực hiện, *không gửi hồ sơ trực tiếp đến viên chức không có trách nhiệm của Viện*. Trường hợp cần thiết, có phát sinh vướng mắc đề nghị có ý kiến bằng văn bản gửi về Viện để được hướng dẫn, phối hợp thực hiện.

Viện Nghiên cứu Khoa học hành chính thông báo để Thủ trưởng các đơn vị thuộc, trực thuộc Học viện, Chủ nhiệm các đề tài, đề án khoa học cấp cơ sở năm 2024 biết, phối hợp thực hiện./.

#### Nơi nhận:

- Giám đốc Học viện (để b/c);
- Phó GĐHV Lương Thanh Cường (để b/c);
- Thủ trưởng đơn vị thuộc, trực thuộc Học viện (để ph/th);
- Văn phòng Học viện (để ph/th);
- Viện trưởng;
- Phó Viện trưởng (để chỉ đạo);
- Phòng NCKH (để th/h);
- Chủ nhiệm đề tài/đề án 2024 (để t/h);
- Đăng trên website Học viện, website Viện;
- Lưu: VT, HCKT.

VIỆN TRƯỞNG

**Đặng Thành Lê**

**ĐƠN VỊ TRÌNH:** .....

**Trình lần thứ: 01**

**PHIẾU TRÌNH KÝ VĂN BẢN**

**Trình: Ông Nguyễn Bá Chiến, Giám đốc Học viện**

*V/v phê duyệt dự toán, hợp đồng thực hiện đề tài/đề án khoa học cấp cơ sở năm 2024*

<p><b>01. NGƯỜI SOẠN THẢO</b></p> <p><b>a. Tóm tắt nội dung</b> Căn cứ Quyết định số ...../QĐ-HCQG ngày ..... của Giám đốc Học viện giao nhiệm vụ chủ nhiệm đề tài/đề án cấp cơ sở Kính trình Giám đốc Học viện xem xét, phê duyệt Hợp đồng, dự toán đề tài/đề án: “.....”</p> <p><b>b. Hồ sơ kèm theo</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Quyết định số ...../QĐ-HCQG ngày ..... của Giám đốc Học viện giao nhiệm vụ chủ nhiệm đề tài cấp cơ sở;</li><li>- Thuyết minh đề tài/đề án đã được duyệt;</li><li>- Dự thảo Hợp đồng đề tài/đề án;</li><li>- Dự toán đề tài/đề án.</li></ul> <p>Ngày ...../...../..... <b>Chủ nhiệm đề tài/đề án</b></p>	<p><b>06. PHÊ DUYỆT CỦA GIÁM ĐỐC HỌC VIỆN</b></p> <p>Ngày / /.....</p>
<p><b>02. LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ</b></p> <p>Ngày / /.....</p>	<p><b>05. Ý KIẾN CỦA VĂN PHÒNG</b></p> <p>Ngày / /.....</p>
<p><b>03. Ý KIẾN CỦA VIỆN NGHIÊN CỨU KHOA HỌC HÀNH CHÍNH</b></p> <p>Ngày / /.....</p>	<p><b>04. Ý KIẾN CỦA TRƯỞNG PHÒNG TÀI VỤ - KẾ TOÁN</b></p> <p>Ngày / /.....</p>

