

Số: /TB - VNC

Hà Nội, ngày tháng năm 2024

THÔNG BÁO

Về việc đề xuất, đăng ký nội dung thực hiện các nhiệm vụ nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ

Thực hiện chỉ đạo của PGS.TS. Lương Thanh Cường - Phó Giám đốc Học viện về việc giới thiệu thông tin đề xuất, đặt hàng nhiệm vụ khoa học và công nghệ, Viện Nghiên cứu Khoa học hành chính kính gửi các đơn vị thuộc, trực thuộc Học viện nội dung Thông báo về việc đề xuất, đăng ký nội dung thực hiện các nhiệm vụ nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ (có Danh mục kèm theo Thông báo này).

Kính đề nghị Thủ trưởng các đơn vị phổ biến thông tin đến các nhà khoa học, giảng viên trong đơn vị tham gia, đăng ký thực hiện. Cá nhân có nhu cầu tham gia sẽ liên hệ trực tiếp với các cơ quan chủ quản để biết thông tin chi tiết và kịp triển khai theo đúng thời hạn hoặc Viện Nghiên cứu Khoa học hành chính (trực tiếp ThS. Phùng Thanh Liêm, Phó Trưởng phòng Nghiên cứu và Quản lý khoa học, số di động: 0903.415.579) để được hỗ trợ về thủ tục hành chính liên quan theo quy định.

Viện Nghiên cứu Khoa học hành chính thông báo đề Thủ trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc Học viện biết, phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Giám đốc Học viện (để b/c);
- PGĐ Học viện Lương Thanh Cường (để b/c);
- Các đơn vị thuộc và trực thuộc (để ph/th);
- Viện trưởng (để b/c);
- Phó Viện trưởng;
- Đăng Website Học viện, Viện;
- Lưu: VT, NCKH.

**KT. VIỆN TRƯỞNG
PHÓ VIỆN TRƯỞNG**

Nguyễn Minh Sản

DANH MỤC
NHIỆM VỤ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ ĐĂNG KÝ THỰC HIỆN

(Kèm theo Thông báo số: /TB-VNC ngày / /2024 của Viện Nghiên cứu Khoa học hành chính)

STT	TÊN ĐƠN VỊ	NỘI DUNG	GHI CHÚ
1	Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Bắc Kạn	<p style="text-align: center;">ĐỀ XUẤT, ĐẶT HÀNG NHIỆM VỤ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP TỈNH NĂM 2025</p> <p>1. Yêu cầu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sát với định hướng phát triển kinh tế - xã hội và bốn chương trình trọng tâm mà Nghị quyết Đại hội Đảng bộ tỉnh Bắc Kạn khoá XII, nhiệm kỳ 2020-2025 đề ra. - Có đủ căn cứ về tính cấp thiết và triển vọng đóng góp của các kết quả tạo ra vào việc thực hiện nhiệm vụ phát triển ngành, lĩnh vực hoặc địa phương. - Có tầm quan trọng đối với phát triển kinh tế - xã hội trong phạm vi tỉnh; giải quyết các vấn đề khoa học và công nghệ trên địa bàn tỉnh. - Có địa chỉ ứng dụng cho các kết quả chính tạo ra khi nhiệm vụ khoa học và công nghệ hoàn thành. - Không trùng lặp về nội dung với các nhiệm vụ khoa học và công nghệ sử dụng ngân sách nhà nước đã và đang thực hiện. <p>2. Định hướng đề xuất đặt hàng nhiệm vụ khoa học công nghệ (tại văn bản số 1410/SKH-CN-QLKH ngày 20/02/2024 của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Bắc Kạn gửi kèm theo Thông báo này)</p> <p>2. Trình tự, thời gian và thành phần hồ sơ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trình tự: Đối với các nhiệm vụ khoa học và công nghệ đề xuất, đặt hàng trước khi gửi về Sở Khoa học và Công nghệ phải được thông qua Hội đồng khoa học và công nghệ cấp cơ sở của các ngành, đơn vị, địa phương. - Thời gian: Chậm nhất 17h30 phút ngày 15/4/2024 (tính theo dấu bưu điện đối với hồ sơ gửi trực tiếp, tính theo thời gian đến trên hồ sơ công việc đối với hồ sơ điện tử). - Địa chỉ nhận hồ sơ: Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Bắc Kạn, số 3, đường Trường Chinh, phường Đức Xuân, thành phố Bắc Kạn, tỉnh Bắc Kạn. - Thành phần hồ sơ: 	<p>* Thông tin chi tiết các văn bản và biểu mẫu liên quan được đồng thời đăng tải trên Website của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Bắc Kạn: http://www.khcnbackan.gov.vn (mục Thông báo) hoặc liên hệ với phòng Quản lý Khoa học, Bà Nông Thị Nơi, số điện thoại 0982548179.</p>

STT	TÊN ĐƠN VỊ	NỘI DUNG	GHI CHÚ
		<p>(1) Công văn đề xuất đặt hàng của các ngành, đơn vị, địa phương.</p> <p>(2) Phiếu đề xuất đặt hàng (<i>theo Mẫu 01 kèm theo</i>) - không quá 04 trang A4)</p> <p>(3) Biểu tổng hợp đề xuất đặt hàng (<i>theo Mẫu 02 kèm theo</i>).</p> <p>(4) Biên bản họp Hội đồng Khoa học và Công nghệ cơ sở (đối với các sở, ngành, UBND các huyện, thành phố).</p>	
2	Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Long An	<p>ĐỀ XUẤT, ĐẶT HÀNG NHIỆM VỤ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP TỈNH NĂM 2025</p> <p>1. Về căn cứ, yêu cầu chung đối với đề xuất nhiệm vụ:</p> <p>Các đề xuất đặt hàng nhiệm vụ khoa học và công nghệ đảm bảo căn cứ, nguyên tắc, yêu cầu đối với đề xuất đặt hàng nhiệm vụ khoa học và công nghệ theo quy định; nhất là tính cấp thiết, tính mới, xuất phát từ nhu cầu thực tiễn, gắn với địa chỉ ứng dụng, có tầm quan trọng đối với phát triển kinh tế - xã hội, an ninh, quốc phòng tại địa phương (<i>các gợi ý định hướng nội dung đề xuất đặt hàng nhiệm vụ khoa học và công nghệ đính kèm tại Phụ lục 1 Thông báo số 319/TB-SKHCN ngày 28/02/2024 của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Long An gửi kèm theo Thông báo này</i>)</p> <p>2. Hồ sơ đề xuất, đặt hàng nhiệm vụ và thời hạn tiếp nhận</p> <p>- Hồ sơ đề xuất:</p> <p>+ Công văn đề xuất đặt hàng (<i>đối với các sở, ban, ngành; UBND các huyện, thị xã, thành phố; tổ chức khoa học và công nghệ</i>);</p> <p>+ Phiếu đề xuất nhiệm vụ khoa học và công nghệ (<i>bao gồm Đề tài khoa học và công nghệ, Dự án sản xuất thử nghiệm</i>);</p> <p>+ Biên bản làm việc của Hội đồng tư vấn xác định nhiệm vụ (<i>đối với các sở, ban, ngành; UBND các huyện, thị xã, thành phố, tổ chức khoa học và công nghệ</i>);</p> <p>+ Bảng tổng hợp danh mục đề xuất đặt hàng nhiệm vụ khoa học công nghệ (<i>sắp xếp theo thứ tự ưu tiên đề nghị thực hiện</i>)</p> <p>Lưu ý: Trường hợp đăng ký tham gia các Chương trình khoa học và công nghệ cấp quốc gia, đề nghị ghi rõ trong Phiếu đề xuất mã và tên Chương trình.</p>	<p>* Thông tin liên hệ, hỗ trợ:</p> <p>- Khuyến khích các tổ chức, cá nhân kết nối, phối hợp với chuyên gia, doanh nghiệp, địa phương khảo sát thực tế trong xây dựng đề xuất đặt hàng nhiệm vụ. Tổ chức, cá nhân có nhu cầu khảo sát thực tế hoặc tìm hiểu thêm thông tin phục vụ cho việc xây dựng nội dung đề xuất đặt hàng nhiệm vụ, đề nghị liên hệ:</p> <p>Phòng Quản lý Khoa học, Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Long An. Địa chỉ: Khối nhà cơ quan 3, số 04 đường Song Hành, phường 6, TP Tân An, tỉnh Long An. Điện thoại: 0272.3832615; 0918606953 (Anh Hoà, TP. Quản lý Khoa học) Email: trunghoa@longan.gov.vn</p> <p>(Thông báo và biểu mẫu được đăng tải trên Website của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Long An, theo địa chỉ</p>

STT	TÊN ĐƠN VỊ	NỘI DUNG	GHI CHÚ
		<p>- Cách thức nộp hồ sơ:</p> <p>+ Các Viện Nghiên cứu, Trường Đại học, Cao đẳng, Trung tâm nghiên cứu, các tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân đề xuất nhiệm vụ khoa học và công nghệ gửi hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu điện về Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Long An, đồng thời gửi file word vào địa chỉ Email: khanhtm@longan.gov.vn để tổng hợp đến hết ngày 15/4/2024 hoặc gửi đến các sở, ban, ngành; UBND huyện, thị xã, thành phố; tổ chức khoa học và công nghệ; doanh nghiệp (đơn vị dự kiến thụ hưởng kết quả nghiên cứu trên địa bàn tỉnh) để các cơ quan, đơn vị này xem xét, có ý kiến đề xuất, đặt hàng nhiệm vụ khoa học và công nghệ.</p> <p>+ Sở, ban, ngành; UBND huyện, thị xã, thành phố; tổ chức khoa học và công nghệ, doanh nghiệp xem xét và gửi đề xuất, đặt hàng các nhiệm vụ đến Sở Khoa học và Công nghệ trước ngày 24/4/2024</p>	<p>https://skhcn.longan.gov.vn)</p>

(Danh sách 02 đơn vị)./.