

Số: /TB - VNC

Hà Nội, ngày tháng 01 năm 2024

THÔNG BÁO

Về việc hoàn thiện hồ sơ đề tài, đề án khoa học cấp cơ sở năm 2024

Thực hiện Quyết định số 654/QĐ-HCQG ngày 23/01/2024 của Giám đốc Học viện về việc phê duyệt Danh mục nhiệm vụ khoa học và công nghệ của Học viện Hành chính Quốc gia năm 2024 (*Phụ lục 1 kèm theo*), Viện Nghiên cứu Khoa học hành chính kính đề nghị Thủ trưởng các đơn vị thuộc, trực thuộc Học viện chỉ đạo, đôn đốc các Chủ nhiệm đề tài, đề án cấp cơ sở năm 2024 thực hiện các nội dung sau:

1- Hoàn thiện Thuyết minh có đầy đủ chữ ký của thành viên, Chủ nhiệm, đơn vị chủ trì (theo Mẫu 02 đính kèm, mã số đề tài, đề án do Chủ nhiệm ghi theo thứ tự tên đề tài, đề án được giao trong Phụ lục 1, ví dụ: mã số: 01/2024/ĐTCS-HCQG; mã số: 17/2024/ĐACS-HCQG); gửi về Viện Nghiên cứu Khoa học hành chính trước ngày **29/01/2024** để Viện tổng hợp, trình Giám đốc Học viện xem xét, phê duyệt.

2- Sau khi được Giám đốc Học viện phê duyệt, Chủ nhiệm đề tài, đề án lấy số, đóng dấu tại Văn thư Học viện (sao 05 bộ) và gửi 01 bộ về Viện Nghiên cứu Khoa học hành chính để quản lý; thực hiện các thủ tục lập dự toán, ký hợp đồng, thanh lý hợp đồng và thanh, quyết toán kinh phí với Đơn vị sử dụng ngân sách thuộc, trực thuộc Học viện theo quy định hiện hành.

3- Về dự toán, kế hoạch thực hiện; dự thảo hợp đồng, thanh lý hợp đồng và thanh, quyết toán kinh phí với Học viện Hành chính Quốc gia tại Hà Nội, đề nghị liên hệ Bà Lê Thị Thu Trang, Phòng Kế toán - Tài vụ, Văn phòng Học viện, điện thoại: 0949.787.989 để được hướng dẫn, trình Giám đốc Học viện phê duyệt; đối với các Phân viện do Phòng Tài chính - Kế toán hướng dẫn, trình Thủ trưởng đơn vị phê duyệt.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc phát sinh đề nghị liên hệ Bà Huỳnh Thị Kim Dung, Phó Trưởng phòng Nghiên cứu và Quản lý khoa học, điện thoại: 0976.178.818 để phối hợp giải quyết.

Viện Nghiên cứu Khoa học hành chính kính đề nghị Thủ trưởng các đơn vị thuộc, trực thuộc Học viện, Chủ nhiệm đề tài, đề án phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Giám đốc Học viện (để b/c);
- PGĐ Học viện Lương Thanh Cường (để b/c);
- Đơn vị thuộc, trực thuộc Học viện (để p/h th/h);
- Viện trưởng (để b/c);
- Chủ nhiệm ĐT/ĐA (để th/h);
- Đăng Website Học viện, VNC;
- Lưu: VT, NCKH.

KT. VIỆN TRƯỞNG
PHÓ VIỆN TRƯỞNG

Nguyễn Minh Sản