

THUYẾT MINH ĐỀ TÀI/ĐỀ ÁN KHOA HỌC

HỌC VIỆN HÀNH CHÍNH QUỐC GIA
ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ

THUYẾT MINH ĐỀ TÀI/ĐỀ ÁN KHOA HỌC CẤP CƠ SỞ NĂM 2023
(Bản Thuyết minh Đề tài dài không quá 15 trang khổ A4, cỡ chữ 14 hoặc 13)

I. THÔNG TIN CHUNG VỀ ĐỀ TÀI

1	Tên đề tài/đề án:
2	Mã số Đề tài/đề án (nếu có): /ĐTCS-HCQG
3	Thời gian thực hiện: từ tháng /năm đến tháng /năm
4	Thông tin về chủ nhiệm đề tài:
5	Thư ký đề tài/ đề án:
6	Đơn vị chủ trì (quản lý) đề tài/đề án: Học viện Hành chính Quốc gia Điện thoại: Fax: Địa chỉ: Số 77 Nguyễn Chí Thanh, Q.Đống Đa, TP. Hà Nội.

7. Các thành viên thực hiện đề tài

TT	Họ và tên, học hàm học vị	Tổ chức công tác	Nội dung công việc tham gia	Chữ ký của thành viên tham gia

II. MỤC TIÊU, NHIỆM VỤ, ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI, NỘI DUNG NGHIÊN CỨU VÀ PHƯƠNG ÁN TỔ CHỨC THỰC HIỆN ĐỀ TÀI/ĐỀ ÁN

8. Mục tiêu đề tài

8.1. Mục tiêu, nhiệm vụ của đề tài/đề án

.....

8.2. Đối tượng, phạm vi nghiên cứu

.....

9. Tổng quan tình hình nghiên cứu và đề xuất nghiên cứu của đề tài/đề án

9.1. Đánh giá tổng quan tình hình nghiên cứu lý luận và thực tiễn thuộc lĩnh vực của đề tài/đề án

.....

9.2. Định hướng nội dung cần nghiên cứu của đề tài/đề án và luận giải về sự cần thiết, tính cấp bách, ý nghĩa lý luận và thực tiễn

.....

9.3. Liệt kê danh mục các công trình nghiên cứu, tài liệu có liên quan

.....

10. Phương pháp nghiên cứu và tính sáng tạo của đề tài/đề án

.....

11. Nội dung nghiên cứu của đề tài/đề án (thuyết minh cụ thể từng nội dung và từng hoạt động nghiên cứu)

Nội dung 1:

- Hoạt động 1.....
- Hoạt động 2.....

Nội dung 2:

- Hoạt động 1.....
 - Hoạt động 2.....
-

12. Phương án phối hợp với đối tác (nguồn đóng góp xã hội hóa)

13. Tóm tắt kế hoạch và lộ trình thực hiện

TT	Các nội dung, công việc chủ yếu cần được thực hiện, nghiên cứu của đề tài	Dự kiến kết quả	Thời gian (bắt đầu, kết thúc)	Cá nhân, thành viên tham gia	Kinh phí thực hiện
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Nội dung 1				
	- Hoạt động 1				
	- Hoạt động 2				
				
2	Nội dung 2				
	- Hoạt động 1				
	- Hoạt động 2				
				

III. KẾT QUẢ VÀ SẢN PHẨM NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CỦA ĐỀ TÀI

14. Kết quả

TT	Tên sản phẩm (dự kiến)	Nội dung kết quả, sản phẩm	Ghi chú
1			
2			
...			

15. Công nhận kết quả (Học viện Hành chính Quốc gia)

16. Khả năng ứng dụng kết quả nghiên cứu

16.1. Khả năng ứng dụng của đề tài

.....

16.2. Khả năng chuyển giao kết quả nghiên cứu và ứng dụng thực tiễn

.....

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

17. Tổng kinh phí thực hiện đề tài:.....(triệu đồng)

17.1. Nguồn kinh phí từ nguồn thu của đơn vị được giao:

.....

17.2. Kinh phí phía đối tác (hoặc xã hội hóa):

.....

(Có dự toán chi tiết kèm theo).

Ngày tháng năm 2023

Thủ trưởng đơn vị
(Ký, đóng dấu)

Ngày tháng năm 2023

Chủ nhiệm đề tài
(Họ và tên, chữ ký)

Ngày tháng năm 2023

Phê duyệt của Học viện Hành chính Quốc gia

GIÁM ĐỐC