

Số: /QĐ-HCQG

Hà Nội, ngày tháng năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định về công tác quản lý sinh viên, học viên nội trú Ký túc xá Học viện Hành chính Quốc gia

GIÁM ĐỐC HỌC VIỆN HÀNH CHÍNH QUỐC GIA

Căn cứ Quyết định số 27/2022/QĐ-TTg ngày 19/12/2022 của Thủ tướng chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Học viện Hành chính Quốc gia trực thuộc Bộ Nội vụ;

Căn cứ Quy chế Công tác học sinh, sinh viên nội trú tại các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân ban hành kèm theo Thông tư số 27/2011/TT-BGDĐT ngày 27/6/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quy chế quản lý người nước ngoài học tập tại Việt Nam ban hành theo Thông tư số 30/2018/TT - BGDĐT ngày 24/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Theo đề nghị của Trưởng Ban Quản lý đào tạo.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về công tác quản lý sinh viên, học viên nội trú Ký túc xá Học viện Hành chính Quốc gia.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế những văn bản trước đây của Học viện quy định về nội trú ký túc xá.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Trưởng ban Quản lý đào tạo, Trưởng ban Kế hoạch - Tài chính, Trưởng các đơn vị, tổ chức thuộc và trực thuộc có liên quan của Học viện chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Các Phó Giám đốc;
- Các đơn vị thuộc và trực thuộc Học viện HCQG;
- Lưu: VT, QLĐT.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Bá Chiến

QUY ĐỊNH

Về công tác quản lý sinh viên, học viên nội trú Ký túc xá Học viện Hành chính Quốc gia

(Ban hành kèm theo Quyết định số / QĐ- HCQG ngày / /2023
của Giám đốc Học viện Hành chính Quốc gia)

Điều 1. Quy định chung

1. Ký túc xá (viết tắt là KTX) của Học viện Hành chính Quốc gia bao gồm toàn bộ đất đai, cơ sở hạ tầng và các công trình xây dựng trong khuôn viên dành làm nơi ở cho người học có đủ điều kiện được xét ở nội trú Ký túc xá Học viện Hành chính Quốc gia theo quy định.

2. Đối tượng nội trú KTX bao gồm: sinh viên, lưu học sinh, học viên (sau đây gọi chung là SVHV) nội trú KTX.

3. Đối tượng được xét và bố trí vào nội trú KTX theo quy trình, quy định dựa theo khả năng đáp ứng về số lượng chỗ ở được Học viện xét duyệt theo thứ tự ưu tiên (phụ lục 1) và phải tuân thủ, chấp hành nội quy nội trú KTX.

4. Hoạt động dịch vụ trong khu nội trú KTX theo quy định của Học viện.

Điều 2. Thủ tục đăng ký nội trú ký túc xá

1. Người học đủ điều kiện nội trú KTX, cần chuẩn bị hồ sơ gồm:

- Đơn xin nội trú KTX (phụ lục 2);
- Các giấy tờ chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên (phụ lục 1) nếu có;
- Giấy báo trúng tuyển photo (nếu là SVHV năm thứ nhất) hoặc thẻ SVHV;
- Căn cước công dân photo.

2. Sau khi nộp đủ hồ sơ đăng ký nội trú KTX hợp lệ, SVHV phải ký Hợp đồng nội trú KTX với Ban quản lý KTX (phụ lục 3).

- Một tháng trước khi Hợp đồng hết hạn, Ban quản lý KTX sẽ báo cho SVHV nội trú KTX biết để gia hạn nội trú hoặc làm thủ tục thanh lý Hợp đồng nội trú KTX;

- Khi Hợp đồng nội trú KTX hết hiệu lực, SVHV phải ra khỏi KTX;

- Việc gia hạn Hợp đồng hoặc ký Hợp đồng mới đều phải tuân thủ quy định này.

Điều 3. Quyền hạn, nghĩa vụ và trách nhiệm của sinh viên, học viên nội trú ký túc xá

1. Quyền của sinh viên, học viên nội trú ký túc xá

- Được tôn trọng và đối xử bình đẳng; được ở và sử dụng các trang thiết bị do KTX cung cấp để phục vụ cho việc ăn, ở, tự học, sinh hoạt theo Hợp đồng đã ký.
- Được bảo đảm an ninh, an toàn và vệ sinh môi trường trong KTX.
- Được tham gia các hoạt động hỗ trợ đời sống văn hóa, tinh thần, thể dục thể thao và hoạt động khác do Học viện và Ban quản lý KTX tổ chức.
- Được trực tiếp hoặc thông qua đại diện hợp pháp của mình đóng góp ý kiến, kiến nghị hoặc đề đạt nguyện vọng tới Ban quản lý KTX hoặc cấp trên Ban quản lý KTX, đơn vị đào tạo để giải quyết các vấn đề liên quan đến quyền, lợi ích chính đáng của SVHV nội trú.

2. Nghĩa vụ, trách nhiệm của sinh viên, học viên nội trú ký túc xá

- Chấp hành đầy đủ các quy chế, quy định của Học viện, Ban quản lý KTX; đoàn kết thực hiện nếp sống văn minh, văn hóa trong KTX.
- Làm các thủ tục đăng ký tạm trú, tạm vắng theo Luật cư trú; nếu vắng mặt tại KTX quá 01 ngày phải thông tin với phòng trưởng, quá 3 ngày phải thông báo với cán bộ quản lý trực tiếp.
- Giữ gìn an ninh, trật tự, cảnh quan, vệ sinh môi trường; tích cực đấu tranh phòng ngừa và tố giác tội phạm, các tệ nạn xã hội; phòng chống thiên tai, cháy, nổ... trong KTX. Phản ánh kịp thời những hành vi tiêu cực (nếu có) xảy ra trong KTX tới Ban quản lý KTX.
- Có ý thức tiết kiệm điện, nước, giữ gìn bảo vệ tài sản chung trong KTX. Tự quản lý tài sản cá nhân. Chịu trách nhiệm nhận, bàn giao tài sản và đền bù nếu làm hư hỏng, mất mát.
- Nộp tiền lệ phí nhà ở, tiền điện, nước và các khoản tiền sử dụng dịch vụ khác đầy đủ, đúng hạn theo thông báo của KTX.
- Tích cực tham gia các hoạt động hỗ trợ như: đời sống, học tập, việc làm do Ban quản lý KTX tổ chức.

Điều 4. Các hành vi sinh viên, học viên không được làm trong ký túc xá

1. Sản xuất, tàng trữ, sử dụng, buôn bán, vận chuyển, phát tán các loại vũ khí, chất gây cháy, gây nổ, hóa chất độc hại, ma túy và các chế phẩm của ma túy, các tài liệu, ấn phẩm, phim ảnh, thông tin phản động, đòi tự trị và các tài liệu cấm khác theo quy định của Nhà nước.
2. Tổ chức hoặc tham gia các hoạt động đánh bạc, số đề, mại dâm và các tệ nạn xã hội khác.
3. Uống rượu bia, gây gổ đánh nhau hoặc kích động đánh nhau, tổ chức băng nhóm, phe phái, tụ tập gây mất an ninh trật tự trong và ngoài KTX.
4. Tự ý sửa chữa, cải tạo phòng ở, di chuyển trang thiết bị vật tư của KTX ra khỏi vị trí được bố trí; có hành vi hủy hoại, trộm cắp tài sản của Nhà nước, của KTX và tài sản riêng của công dân; sử dụng tài sản công không đúng mục đích.

5. Tự ý chuyển đổi chỗ ở cho người khác hay đưa người vào phòng ở mà chưa được phép của Ban quản lý KTX.

6. Có hành động thiếu văn hoá, trái thuần phong mỹ tục, gây mất trật tự công cộng, gây ô nhiễm môi trường; đặt bát hương, thờ cúng trong KTX; tổ chức, tham gia truyền bá các hoạt động tôn giáo, tín ngưỡng trái pháp luật.

7. Nấu ăn trong phòng ở (trừ các loại phòng ở có thiết kế bếp và được Ban quản lý KTX cho phép nấu ăn tại phòng ở).

8. Che chắn phòng ở, giường ngủ làm mất mỹ quan hoặc nhằm mục đích không lành mạnh; viết vẽ bậy, tuỳ tiện dán quảng cáo, áp phích lên tường, phòng ở và trong khuôn viên KTX.

Điều 5. Tổ chức thực hiện

1. Các đơn vị được giao quản lý KTX

- Quản lý tài sản được Học viện giao cho theo quy định;
- Phối hợp với các đơn vị chức năng trong Học viện, tổ chức liên quan khác để quản lý toàn diện SVHV nội trú KTX, tạo điều kiện để SVHV nội trú tham gia các hoạt động hỗ trợ đời sống văn hóa, tinh thần và bảo đảm quyền lợi hợp pháp của SVHV nội trú KTX;
- Xét duyệt, tiếp nhận, tổ chức làm thủ tục cho SVHV vào nội trú KTX theo quy trình, quy định;
- Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của Học viện về công tác SVHV nội trú KTX;
- Phân công và tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện các nội dung liên quan đến công tác SVHV nội trú;
- Đôn đốc SVHV nội trú KTX chấp hành quy định nội trú KTX và chịu trách nhiệm tổ chức đánh giá, khen thưởng, kỷ luật SVHV trong việc chấp hành quy định nội trú KTX.

2. Các đơn vị, đoàn thể liên quan

Phối hợp với đơn vị được giao quản lý KTX:

- Quản lý toàn diện SVHV nội trú KTX và bảo đảm quyền lợi hợp pháp của SVHV nội trú KTX;
- Quản lý tài sản trong khuôn viên KTX;
- Duy trì nếp sống văn minh, văn hóa trong KTX;
- Đảm bảo an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ trong khuôn viên KTX.

3. Điều khoản thi hành

Căn cứ quy định này, các Phân viện ban hành nội quy phù hợp với điều kiện thực tiễn của đơn vị mình. Trong trường hợp cần thiết, Giám đốc Học viện sẽ quyết định điều chỉnh một số nội dung cụ thể trong Quy định cho phù hợp với tình hình thực tiễn và hướng dẫn để các đơn vị áp dụng trước khi xem xét sửa đổi chính thức.

BỘ NỘI VỤ
HỌC VIỆN HÀNH CHÍNH
QUỐC GIA

Phụ lục 1
CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**ƯU TIÊN KHI TIẾP NHẬN SINH VIÊN, HỌC VIÊN
VÀO NỘI TRÚ KÝ TÚC XÁ**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số / QĐ- HCQG ngày / /2023
của Giám đốc Học viện Hành chính Quốc gia)*

Khi tiếp nhận sinh viên, học viên vào ở nội trú, trong trường hợp số người có nguyện vọng vào ở nội trú lớn hơn khả năng tiếp nhận của khu nội trú thì thứ tự ưu tiên theo đối tượng sinh viên, học viên như sau:

1. Anh hùng lực lượng vũ trang nhân dân, anh hùng lao động, thương binh, bệnh binh, người hưởng chính sách như thương binh, sinh viên, học viên khuyết tật.
2. Con liệt sỹ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của người có công.
3. Sinh viên, học viên có hộ khẩu thường trú tại vùng cao, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn.
4. Sinh viên, học viên mồ côi cả cha và mẹ.
5. Sinh viên, học viên là con hộ nghèo, cận nghèo theo quy định hiện hành của Nhà nước.
6. Sinh viên, học viên diện đào tạo theo Hiệp định giữa Chính phủ Việt Nam với các nước.
7. Sinh viên, học viên có cha hoặc mẹ là người dân tộc thiểu số.
8. Sinh viên, học viên nữ.
9. Sinh viên, học viên tích cực tham gia các hoạt động do Học viện, Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội sinh viên, khu nội trú hoặc các tổ chức đoàn thể chính trị - xã hội tổ chức.

Ngoài các diện nêu trên, tùy trường hợp cụ thể sẽ do Học viện xem xét giải quyết./.

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN XIN

Nội trú Ký túc xá Học viện Hành chính Quốc gia

Kính gửi: Học viện Hành chính Quốc gia

Họ và tên:.....Nam/nữ:.....

Ngày, tháng, năm sinh:.....

Nơi thường trú:.....

.....

Là SV/HV lớp:.....Khóa.....Ngành.....

Số thẻ SV/HV:.....Số điện thoại:.....

Đối tượng ưu tiên (nếu có):.....

.....

Sau khi nghiên cứu Quy định về công tác quản lý sinh viên, học viên nội trú ký túc xá Học viện Hành chính Quốc gia, tôi viết đơn này, kính đề nghị Học viện xem xét cho tôi được vào ở trong ký túc xá của Học viện.

Nếu được chấp thuận, tôi xin cam kết:

1. Tuân thủ Quy định, Nội quy ký túc xá của Học viện; Nộp các khoản kinh phí phòng ở, tiền điện, tiền nước và phí dịch vụ khác (nếu có) đầy đủ, đúng hạn theo quy định.
2. Bảo quản, sử dụng trang thiết bị được giao cẩn thận; Chịu trách nhiệm bồi thường nếu làm hư hỏng, mất tài sản.
3. Chung tay xây dựng khu nội trú văn minh, vệ sinh, trật tự, an toàn, hạnh phúc./.

Hà Nội, ngàythángnăm

PHÊ DUYỆT
CỦA TRƯỞNG ĐƠN VỊ QUẢN LÝ

NGƯỜI LÀM ĐƠN

BỘ NỘI VỤ
HỌC VIỆN HÀNH CHÍNH
QUỐC GIA

Phụ lục 3
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm

HỢP ĐỒNG
Nội trú ký túc xá Học viện Hành chính Quốc gia

Chúng tôi gồm:

1. Bên A: Học viện Hành chính Quốc gia

- Điện thoại: Email:

- Địa chỉ:

- Người đại diện:

2. Bên B (sinh viên, học viên):Giới tính (nam, nữ):.....

Sinh ngày:; CCCD:..... Nơi cấp:.....

Hộ khẩu thường trú:..... SĐT.....

Đối tượng: Dân tộc: Email:

Lớp:..... Ngành:.....; Mã số SVHV.....

Hai bên thống nhất ký hợp đồng nội trú ký túc xá Học viện Hành chính Quốc gia với các điều khoản sau:

Điều 1. Bên B chấp thuận sự bố trí chỗ ở do bên A sắp xếp tại:

- Phòng số:..... - Ký túc xá Học viện Hành chính Quốc gia

- Địa chỉ:

Điều 2. Bên B có trách nhiệm thực hiện đầy đủ nội dung theo Quy chế Công tác sinh viên nội trú của Bộ Giáo dục-Đào tạo và quy định về công tác quản lý sinh viên, học viên nội trú Ký túc xá của Học viện Hành chính Quốc gia.

Điều 3. Trách nhiệm của mỗi bên được quy định như sau:

1. Ban quản lý ký túc xá:

- Chịu trách nhiệm bố trí chỗ ở và bàn giao tài sản được trang bị trong phòng ở cho bên B theo quy trình, quy định ngay sau khi ký Hợp đồng nội trú.

- Đôn đốc, kiểm tra, giám sát bên B thực hiện quy định về công tác quản lý sinh viên, học viên nội trú Ký túc xá.

- Thực hiện đúng quyền hạn và trách nhiệm khác theo quy định của Học viện và Bộ GD&ĐT trong công tác quản lý KTX.

2. Sinh viên, học viên:

- Thực hiện đúng những quy định đối với SVHV nội trú và những điều khoản trong hợp đồng này (Lưu ý: KTX mở cổng lúc 05h, đóng cửa lúc 22h00 hàng ngày).
- Sinh viên được ở trong ký túc xá 12 tháng (từ ngày ký Hợp đồng).
- Nộp đủ tiền theo từng học kỳ trước khi ở nội trú.
- Bàn giao lại phòng ở cho Ban QL KTX và rời khỏi khu nội trú chậm nhất vào ngày Hợp đồng hết hiệu lực.
- Thực hiện yêu cầu của Ban QL KTX về việc điều chuyển nơi ở vì các lý do cần thiết và chính đáng.
- SVHV không thực hiện các cam kết theo hợp đồng hoặc vi phạm quy chế sẽ không được hoàn lại tiền nội trú đã nộp.

Điều 4. Hiệu lực hợp đồng bị chấm dứt trong khi xảy ra một trong các trường hợp sau:

- Thời hạn ghi trong hợp đồng đã kết thúc.
- SVHV vi phạm quy chế nội trú hoặc các lý do: ở bẩn, làm hỏng, mất tài sản đến mức không được phép ở trong khu nội trú hoặc SVHV bị đình chỉ học tập, SVHV đã tốt nghiệp ra trường.
- SVHV không được phép ở trong khu nội trú khi có kết luận về tình trạng sức khỏe yếu kém, bệnh truyền nhiễm của cơ quan y tế cấp quận, huyện trở lên.
- Khu nội trú bị phá dỡ theo quyết định của cơ quan có thẩm quyền.

Điều 5. Giá trị hợp đồng:

- Mức phí thu nội trú là/1 tháng (thu theo kỳ 5 tháng); Tiền điện, nước thu theo chỉ số công tơ.
- Việc thanh lý và gia hạn hợp đồng phải thực hiện trước thời hạn trên Hợp đồng.
- Hợp đồng được lập thành 02 bản, mỗi bên giữ 01 bản có giá trị pháp lý như nhau.

Điều 6. Thời hạn hợp đồng:

Ngày đóng tiền	Nội trú từ ngày	Nội trú đến ngày	Số biên lai	Số tháng	Xác nhận của Ban quản lý KTX	Ghi chú
<i>Thời gian thanh lý hợp đồng: ngày tháng..... năm.....</i>						

BÊN B (SVHV nội trú)**BÊN A**

**NỘI QUY KÝ TÚC XÁ
HỌC VIỆN HÀNH CHÍNH QUỐC GIA
TẠI HÀ NỘI**

1. Sinh viên, học viên nội trú thực hiện tiếp nhận và trả lại phòng ở đúng hạn theo Hợp đồng; trả phí nội trú, tiền điện, nước theo quy định; Bồi hoàn giá trị tương ứng trong trường hợp làm mất, làm hỏng tài sản của ký túc xá;
2. Quản lý tài sản, đồ dùng cá nhân an toàn, gọn gàng, ngăn nắp, đúng nơi quy định;
3. Giữ gìn vệ sinh chung, đổ rác đúng nơi quy định; Thực hiện vệ sinh phòng ở, phòng tắm, hành lang trước cửa phòng theo lịch phân công của phòng ở;
4. Khi ra, vào ký túc xá phải xuất trình thẻ sinh viên/học viên và chấp hành yêu cầu kiểm tra thẻ của nhân viên bảo vệ;
5. Không tự ý di chuyển các trang thiết bị trong phòng hoặc viết, vẽ, dán giấy, đóng đinh lên tường, bàn ghế;
6. Không tự che chắn phòng, giường cá nhân bằng bất cứ hình thức nào;
7. Không leo trèo, ngồi trên các lan can, các khu vực tầng cao; không dùng vật kê, chèn khi phơi đồ trên các tầng cao để tránh nguy cơ gây tai nạn cho bản thân và người ở tầng dưới;
8. Không đun nấu, câu nối điện trong phòng ở. Những thiết bị điện do sinh viên, học viên nội trú mang vào ký túc xá phải được kỹ thuật viên KTX kiểm tra và cho phép sử dụng nếu đảm bảo an toàn;
9. Không gây tiếng ồn làm ảnh hưởng đến người khác trong ký túc xá và khu vực cư dân xung quanh;
10. Không đưa người ngoài vào phòng ở. Khách của người học nội trú sẽ được tiếp tại phòng thường trực ký túc xá không quá 21 giờ;
11. Không tàng trữ, lưu hành, truyền bá các văn hóa phẩm có nội dung phản động, đồi trụy, khiêu dâm, kích thích bạo lực, mê tín dị đoan hoặc thấp hèn thờ cúng trong ký túc xá;
12. Không tàng trữ, sử dụng vũ khí, ma túy, các chất cháy nổ, hóa chất độc hại, chất gây ô nhiễm trong khu vực ký túc xá;
13. Không gây gỗ đánh nhau, chửi cháp, che giấu tội phạm, tổ chức, tham gia các hoạt động đánh bạc, số đề, mại dâm dưới bất kỳ hình thức nào trong ký túc xá;
14. Không chuyển nhượng, cho thuê lại hợp đồng nội trú ký túc xá đã ký với Học viện;

15. Chỉ được chơi thể thao ở sân chung trong ký túc xá; không chơi thể thao trong phòng ở, hành lang, ban công, lối đi;

16. Không có các hành vi, tác phong, trang phục, lời nói thiếu văn hóa, không phù hợp với môi trường sư phạm;

17. Không mang hoặc nuôi động vật/thú cưng vào trong ký túc xá;

18. Trước khi ra khỏi phòng phải đóng hết cửa sổ, cửa ra vào, tắt vòi nước và các thiết bị điện. Trong trường hợp không thực hiện, nếu gây tổn thất sẽ phải đền bù thiệt hại gây ra;

19. Có trách nhiệm vệ sinh sạch sẽ và bàn giao phòng ở cho Ban quản lý ký túc xá trước khi nghỉ hè, nghỉ lễ, tết hoặc kết thúc học đồng nội trú ký túc xá;

20. Sinh viên, học viên gương mẫu chấp hành tốt Nội quy ký túc xá sẽ được khen thưởng hoặc cộng điểm rèn luyện toàn khóa, nếu vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định./.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Bá Chiến