

## QUY CHẾ

### Kéo dài thời gian công tác đối với viên chức nghỉ hưu ở tuổi cao hơn của Học viện Hành chính Quốc gia

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-HCQG ngày tháng năm 2023  
của Giám đốc Học viện Hành chính Quốc gia)

## CHƯƠNG I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

### Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về việc kéo dài thời gian công tác đối với viên chức nghỉ hưu ở tuổi cao hơn đang công tác tại các đơn vị thuộc, trực thuộc Học viện Hành chính Quốc gia (sau đây gọi chung là Học viện).

### Điều 2. Đối tượng áp dụng

- Viên chức có học hàm Giáo sư, Phó giáo sư.
- Viên chức giữ chức danh nghề nghiệp có yêu cầu tiêu chuẩn trình độ đào tạo là Tiến sĩ.

## CHƯƠNG II QUY ĐỊNH CỤ THỂ

### Điều 3. Nguyên tắc thực hiện việc kéo dài thời gian công tác đối với viên chức nghỉ hưu ở tuổi cao hơn

- Bảo đảm khách quan, công bằng, công khai và đúng quy định.
- Việc kéo dài thời gian công tác đối với viên chức nghỉ hưu ở tuổi cao hơn không quá 05 năm (60 tháng), tính từ thời điểm viên chức đủ tuổi nghỉ hưu theo Nghị định số 135/2020/NĐ-CP của Chính phủ quy định về tuổi nghỉ hưu.
- Trong thời gian thực hiện việc kéo dài thời gian công tác đối với viên chức, viên chức chỉ làm nhiệm vụ chuyên môn, không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý và không được bảo lưu phụ cấp chức vụ lãnh đạo.
- Trong thời gian thực hiện kéo dài, nếu viên chức không đủ sức khỏe; không chấp hành sự phân công của Học viện, đơn vị; có hành vi gây mất đoàn kết nội bộ; có kết quả đánh giá, xếp loại không hoàn thành nhiệm vụ; Học viện không còn nhu cầu hoặc viên chức có nguyện vọng nghỉ làm việc thì được giải quyết chế độ hưu trí theo quy định của pháp luật.

**Điều 4. Điều kiện kéo dài thời gian công tác đối với viên chức nghỉ hưu ở tuổi cao hơn**

Viên chức được xem xét kéo dài thời gian công tác nếu có đủ các điều kiện:

1. Đơn vị có nhu cầu và đề nghị bằng văn bản.
2. Viên chức đủ sức khỏe để làm việc theo kết luận của cơ sở y tế có thẩm quyền;
3. Có đủ năng lực hoàn thành nhiệm vụ theo các tiêu chí của vị trí việc làm; tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp; quy chế làm việc của giảng viên, nghiên cứu viên và các quy định của Nhà nước, Bộ Nội vụ và Học viện.
4. Không đang trong thời gian bị xem xét xử lý kỷ luật, bị điều tra, truy tố, xét xử hoặc thi hành kỷ luật về đảng, chính quyền và có đơn đề nghị được kéo dài thời gian công tác.

**Điều 5. Trình tự, thủ tục xem xét quyết định kéo dài thời gian công tác đối với viên chức nghỉ hưu ở tuổi cao hơn**

1. Hằng năm, Học viện căn cứ định hướng phát triển, tình hình nhân lực của các đơn vị thuộc, trực thuộc Học viện và yêu cầu của vị trí việc làm, thông báo chủ trương, nhu cầu kéo dài thời gian công tác.

2. Viên chức đáp ứng các điều kiện quy định, có đơn đề nghị được kéo dài thời gian công tác, gửi Trưởng đơn vị trước thời điểm nghỉ hưu ít nhất 06 tháng.

3. Đơn vị quản lý trực tiếp xem xét, đánh giá các điều kiện của viên chức có nguyện vọng được kéo dài thời gian công tác và chủ trương, nhu cầu của Học viện để quyết định việc kéo dài thời gian công tác đối với từng trường hợp viên chức. Cụ thể:

a) Bước 1: Tập thể lãnh đạo đơn vị thảo luận về nhu cầu sử dụng cán bộ khoa học của đơn vị, thống nhất chủ trương kéo dài hoặc không kéo dài thời gian công tác đối với viên chức đến tuổi nghỉ hưu.

- Tập thể lãnh đạo của các đơn vị tại Hà Nội gồm:

- + Cấp ủy; trưởng, phó đơn vị (cấp khoa, ban và tương đương);
- + Trưởng, phó đơn vị cấp phòng, bộ môn trực tiếp quản lý viên chức.

- Tập thể lãnh đạo của các Phân viện gồm:

- + Cấp ủy cùng cấp, Giám đốc, Phó Giám đốc Phân viện;

+ Trưởng, phó phòng, khoa thuộc Phân viện và tương đương quản lý trực tiếp viên chức.

Cuộc họp bước 1 được thực hiện trong vòng 05 ngày làm việc kể từ ngày đơn vị nhận được thông báo chủ trương của Học viện.

b) Bước 2: Nếu đơn vị có nhu cầu, viên chức có đủ điều kiện, tiêu chuẩn thì Thủ trưởng đơn vị tiến hành họp tập thể lãnh đạo đơn vị, cấp ủy và tổ trưởng công đoàn cùng cấp để lấy ý kiến (bằng phiếu kín). Nếu có trên 50% thành viên

đồng ý thì Thủ trưởng đơn vị có văn bản trình Giám đốc Học viện xem xét, quyết định.

Cuộc họp bước 2 được thực hiện trong vòng 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc họp Bước 1.

c) Trường hợp đặc biệt do Giám đốc Học viện quyết định.

4. Đối với viên chức công tác tại các đơn vị không có chức năng chính là giảng dạy, nghiên cứu khoa học nhưng đang giữ chức danh nghề nghiệp là giảng viên, nghiên cứu viên thuộc diện kéo dài thời gian công tác có văn bản đề xuất nguyện vọng về đơn vị giảng dạy, nghiên cứu khoa học, gửi Ban Tổ chức cán bộ báo cáo Giám đốc Học viện xem xét, quyết định.

Thủ tục xem xét, kéo dài thời gian công tác được thực hiện tương tự như đối với viên chức đang công tác ở đơn vị nghiên cứu, giảng dạy và do đơn vị nghiên cứu, giảng dạy thực hiện.

5. Hồ sơ đề nghị kéo dài thời gian công tác gồm:

- Đơn đề nghị kéo dài thời gian công tác của viên chức;
- Báo cáo đánh giá kết quả công tác của viên chức có xác nhận của Thủ trưởng đơn vị nơi viên chức đang công tác;
- Giấy chứng nhận đủ sức khỏe để làm việc có thời hạn 06 tháng tính đến thời điểm làm hồ sơ kéo dài;
- Các biên bản cuộc họp có liên quan;
- Các biên bản kiểm phiếu có liên quan;
- Văn bản của Trường đơn vị đề nghị kéo dài hoặc không kéo dài thời gian công tác đối với viên chức.

Trường đơn vị nộp hồ sơ (qua Ban Tổ chức cán bộ) trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc cuộc họp Bước 2.

6. Thủ tục xem xét kéo dài thời gian công tác tại đơn vị nghiên cứu, giảng dạy cần hoàn thành trước 04 tháng khi viên chức đến tuổi nghỉ hưu theo quy định của pháp luật.

7. Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Ban Tổ chức cán bộ tập hợp hồ sơ báo cáo Giám đốc Học viện xem xét, quyết định.

8. Đối với viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý cấp Học viện, nếu có nguyện vọng được nghỉ hưu ở tuổi cao hơn, Ban Tổ chức cán bộ có trách nhiệm tham mưu Giám đốc Học viện, chuẩn bị hồ sơ trình cấp có thẩm quyền ban hành quyết định thôi giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý để kéo dài thời gian làm công tác chuyên môn. Sau khi có quyết định của cấp có thẩm quyền, Giám đốc Học viện xem xét, quyết định bố trí về đơn vị giảng dạy, nghiên cứu khoa học phù hợp với năng lực, sở trường và nguyện vọng của viên chức được kéo dài thời gian làm việc.

9. Quyết định kéo dài thời gian công tác của viên chức được gửi về đơn vị, cá nhân có liên quan trước thời điểm nghỉ hưu ít nhất 03 tháng.

### **Điều 6. Chế độ chính sách đối với viên chức được kéo dài thời gian công tác**

1. Được xác định là viên chức nằm trong tổng số người làm việc của Học viện được cấp có thẩm quyền giao.

2. Được hưởng chế độ lương theo hạng chức danh nghề nghiệp hiện giữ và chế độ, chính sách khác theo quy định của pháp luật.

3. Đơn vị trực tiếp quản lý, sử dụng viên chức được kéo dài thời gian công tác có trách nhiệm phối hợp với các đơn vị hữu quan để bảo đảm điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị làm việc theo quy định chung của Học viện; thực hiện chế độ, chính sách và tạo điều kiện cho viên chức phát huy được năng lực, sở trường, đóng góp cho công tác đào tạo, bồi dưỡng và nghiên cứu khoa học của Học viện.

4. Viên chức được kéo dài thời gian công tác phải hoàn thành nhiệm vụ giảng dạy, nghiên cứu khoa học, các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật và của Học viện; chấp hành nghiêm kỷ luật lao động, nội quy, quy chế của Học viện; tuân thủ sự điều động, phân công nhiệm vụ của đơn vị và của Học viện.

### **Điều 7: Điều khoản chuyển tiếp**

Trường hợp viên chức giữ chức danh giảng viên đã được cấp có thẩm quyền quyết định kéo dài thời gian làm việc mà thời gian được kéo dài 5 năm đối với Tiến sĩ, 7 năm đối với Phó Giáo sư, 10 năm đối với Giáo sư quy định tại Điều 9 Nghị định số 141/2013/NĐ-CP ngày 24 tháng 10 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Giáo dục đại học thì tiếp tục thực hiện cho đến hết thời hạn được ghi trong quyết định của cấp có thẩm quyền.

Trường hợp viên chức giữ chức danh giảng viên đã được cấp có thẩm quyền quyết định kéo dài thời gian làm việc theo từng năm nếu tổng thời gian đã được kéo dài chưa đủ 5 năm (60 tháng) mà thời hạn theo quyết định của cấp có thẩm quyền kết thúc sau ngày 15/8/2022 thì việc xem xét, quyết định kéo dài thời gian làm việc tiếp theo được thực hiện theo quy định tại Nghị định số 50/2022/NĐ-CP của Chính phủ nhưng phải đảm bảo nguyên tắc tổng thời gian được kéo dài không quá 5 năm (60 tháng) tính từ thời điểm viên chức đủ tuổi nghỉ hưu theo quy định của pháp luật lao động, nếu tổng thời gian đã được kéo dài từ đủ 5 năm (60 tháng) trở lên thì giải quyết chế độ hưu trí theo quy định.

**Điều 8. Tổ chức thực hiện**

Quy chế được thực hiện thống nhất trong toàn Học viện.

Thủ trưởng các đơn vị thuộc, trực thuộc Học viện có trách nhiệm phổ biến, quán triệt đến toàn thể viên chức trong đơn vị thực hiện nghiêm túc Quy chế này.

Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, Thủ trưởng các đơn vị thuộc, trực thuộc Học viện có văn bản gửi về Ban Tổ chức cán bộ để tổng hợp, báo cáo Giám đốc Học viện xem xét sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.