

BỘ NỘI VỤ  
HỌC VIỆN HÀNH CHÍNH  
QUỐC GIA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /HCQG-VNC

V/v hình thức họp Hội đồng đánh giá, nghiệm thu  
đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên

Hà Nội, ngày tháng năm 2023

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị thuộc, trực thuộc Học viện.

Căn cứ Quy chế Quản lý hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên Học viện Hành chính Quốc gia ban hành kèm theo Quyết định số 1089/QĐ-HCQG ngày 24/4/2023 của Giám đốc Học viện và kết luận của Giám đốc Học viện về tổ chức đánh giá, nghiệm thu đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên tại cuộc họp giao ban Học viện ngày 29/5/2023, Giám đốc Học viện quyết định hình thức họp Hội đồng đánh giá, nghiệm thu đề tài khoa học của sinh viên bằng hai hình thức sau đây:

1- Hình thức trực tiếp: Thực hiện theo Khoản 4 Điều 10 Quy chế Quản lý hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên.

2- Hình thức trực tiếp kết hợp trực tuyến:

Hội đồng đánh giá, nghiệm thu bằng hình thức trực tiếp kết hợp trực tuyến được thực hiện khi có sự đồng thuận của các thành viên Hội đồng và sinh viên; lịch họp Hội đồng phải thông báo đến các đơn vị, cá nhân có liên quan; các cá nhân tham gia họp Hội đồng phải chuẩn bị đầy đủ kỹ năng sử dụng phần mềm và thiết bị cần thiết.

Buổi đánh giá, nghiệm thu theo hình thức trực tiếp kết hợp trực tuyến được tiến hành theo đúng trình tự của buổi đánh giá, nghiệm thu theo hình thức trực tiếp và tuân thủ theo đúng quy chế, quy định về quản lý hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên.

Toàn bộ diễn biến buổi đánh giá, nghiệm thu trực tiếp kết hợp trực tuyến được ghi hình, ghi âm và lưu trữ tại Học viện. Biên bản họp Hội đồng, Biên bản kiểm phiếu, Quyết nghị của Hội đồng do Thư ký Hội đồng chịu trách nhiệm ghi chép và công khai ngay sau khi buổi đánh giá, nghiệm thu kết thúc.

Thư ký Hội đồng tổng hợp hồ sơ, tài liệu gửi về Khoa/Phân viện tổ chức đánh giá, nghiệm thu trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày kết thúc buổi đánh giá, nghiệm thu. Văn phòng Học viện (bộ phận Công nghệ thông tin) gửi bản ghi hình, ghi âm về Khoa/Phân viện tổ chức đánh giá, nghiệm thu trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày kết thúc buổi đánh giá, nghiệm thu.

Trong quá trình tổ chức đánh giá, nghiệm thu đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên, nếu có vướng mắc phát sinh, đề nghị Thủ trưởng các khoa, các phân viện gửi đề xuất bằng văn bản về Viện Nghiên cứu Khoa học hành chính để tổng hợp, báo cáo Giám đốc Học viện xem xét, quyết định./.

**Nơi nhận:**

- Như trên (để th/h);
- Giám đốc Học viện (để b/c);
- Các Phó Giám đốc Học viện (để biết);
- Đăng website: Học viện và Viện NCKHHC;
- Lưu: VT, VNC.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Lương Thanh Cường**

