

QUY CHẾ

Tổ chức và hoạt động của Hội đồng Khoa học và Đào tạo

Học viện Hành chính Quốc gia

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-HCQG ngày tháng năm 2023
của Giám đốc Học viện Hành chính Quốc gia)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Đối tượng và phạm vi điều chỉnh

1. Đối tượng áp dụng

a) Quy chế này áp dụng đối với tổ chức, hoạt động và nội dung tư vấn thuộc chức năng, nhiệm vụ được giao cho Hội đồng Khoa học và Đào tạo của Học viện Hành chính Quốc gia;

b) Hội đồng Khoa học và Đào tạo của Học viện Hành chính Quốc gia gồm có Hội đồng Khoa học và Đào tạo Học viện Hành chính Quốc gia (sau đây gọi tắt là Hội đồng Khoa học và Đào tạo Học viện); Hội đồng Khoa học và Đào tạo cấp Khoa gồm: 08 khoa chuyên môn thuộc Học viện, Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia tại Thành phố Hồ Chí Minh, Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực Miền Trung, Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực Tây Nguyên, Ban Quản lý đào tạo và Viện Nghiên cứu Khoa học hành chính;

c) Các đơn vị, cá nhân liên quan đến tổ chức, hoạt động, nội dung tư vấn của Hội đồng Khoa học và Đào tạo Học viện, Hội đồng Khoa học và Đào tạo cấp Khoa.

2. Phạm vi điều chỉnh: Quy chế này quy định nội dung, tổ chức và hoạt động của Hội đồng Khoa học và Đào tạo Học viện, Hội đồng Khoa học và Đào tạo cấp Khoa trong việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Học viện.

Điều 2. Nguyên tắc tổ chức và hoạt động của Hội đồng Khoa học và Đào tạo

1. Nguyên tắc tổ chức

a) Hội đồng Khoa học và Đào tạo Học viện, Hội đồng Khoa học và Đào tạo cấp Khoa thực hiện chức năng, nhiệm vụ tư vấn cho Giám đốc Học viện, Thủ trưởng đơn vị thuộc và trực thuộc Học viện xem xét, quyết định những nội dung, vấn đề theo chức năng, nhiệm vụ của Học viện và các đơn vị thuộc, trực thuộc Học viện;

b) Giám đốc Học viện quyết định thành phần, số lượng Hội đồng Khoa học và Đào tạo Học viện; quyết định thành phần, số lượng Hội đồng Khoa học và Đào tạo cấp Khoa trên cơ sở đề xuất của Viện Nghiên cứu Khoa học hành chính;

c) Giám đốc Học viện giữ chức Chủ tịch Hội đồng Khoa học và Đào tạo Học viện; Thủ trưởng các Khoa chuyên môn hoặc Thủ trưởng đơn vị sử dụng ngân sách giữ chức Chủ tịch Hội đồng Khoa học và Đào tạo cấp Khoa.

2. Nguyên tắc hoạt động

a) Hội đồng Khoa học và Đào tạo Học viện, Hội đồng Khoa học và Đào tạo cấp Khoa họp định kỳ 3 tháng/lần hoặc đột xuất theo yêu cầu của Giám đốc Học viện hoặc Thủ trưởng đơn vị thuộc, trực thuộc Học viện hoặc có 1/3 số ủy viên Hội đồng trở lên đề xuất họp Hội đồng;

b) Hội đồng Khoa học và Đào tạo Học viện, Hội đồng Khoa học và Đào tạo cấp Khoa chỉ tổ chức họp khi có 2/3 số thành viên trở lên, trong đó có Chủ tịch Hội đồng hoặc Phó Chủ tịch Hội đồng được ủy quyền của Chủ tịch Hội đồng và Thư ký Hội đồng tham dự;

c) Hội đồng Khoa học và Đào tạo Học viện, Hội đồng Khoa học và Đào tạo cấp Khoa làm việc theo nguyên tắc thảo luận dân chủ, các nghị quyết của Hội đồng được thông qua bằng hình thức biểu quyết hoặc bỏ phiếu kín. Các ý kiến phát biểu của Ủy viên Hội đồng và các đại biểu tham dự được ghi đầy đủ trong Biên bản. Nghị quyết của Hội đồng chỉ có giá trị khi có trên 50% tổng số Ủy viên Hội đồng biểu quyết tán thành;

d) Phương thức họp của Hội đồng Khoa học và Đào tạo Học viện, Hội đồng Khoa học và Đào tạo cấp Khoa do Chủ tịch Hội đồng quyết định theo tình hình cụ thể: Họp trực tiếp hoặc họp trực tuyến;

đ) Giữa hai kỳ họp của Hội đồng Khoa học và Đào tạo Học viện, Hội đồng Khoa học và Đào tạo cấp Khoa, các thành viên có thể đóng góp ý kiến về các vấn đề thuộc chức năng, nhiệm vụ của Hội đồng về Thường trực Hội đồng hoặc Thư ký Hội đồng được quy định tại khoản 1 Điều 3 của Quy chế.

3. Chuẩn bị nội dung, tài liệu để tổ chức họp Hội đồng Khoa học và Đào tạo Học viện, Hội đồng Khoa học và Đào tạo cấp Khoa: Các đơn vị, cá nhân được giao nhiệm vụ chuẩn bị nội dung, tài liệu thuộc chức năng, nhiệm vụ và thẩm quyền của Hội đồng để Hội đồng xem xét, tư vấn.

Điều 3. Thường trực Hội đồng Khoa học và Đào tạo

1. Thường trực Hội đồng Khoa học và Đào tạo Học viện, Thường trực Hội đồng Khoa học và Đào tạo cấp Khoa xử lý các công việc của Hội đồng giữa 2 kỳ họp của Hội đồng và có trách nhiệm báo cáo với Hội đồng tại kỳ họp gần nhất.

a) Thường trực Hội đồng Khoa học và Đào tạo Học viện gồm: Chủ tịch Hội đồng, Phó Chủ tịch Hội đồng và Ủy viên Thường trực Hội đồng; Giám đốc Học viện là Chủ tịch Hội đồng, Viện trưởng Viện Nghiên cứu Khoa học hành chính là Ủy viên Thường trực Hội đồng;

b) Thường trực Hội đồng Khoa học và Đào tạo cấp Khoa gồm: Chủ tịch Hội đồng, Phó Chủ tịch Hội đồng và Thư ký Hội đồng.

2. Giám đốc Học viện giao Viện Nghiên cứu Khoa học hành chính thực hiện nhiệm vụ đầu mối về công tác tổ chức của Hội đồng Khoa học và Đào tạo Học viện, Hội đồng Khoa học và Đào tạo cấp Khoa.

3. Các đơn vị thuộc, trực thuộc Học viện, Hội đồng Khoa học và Đào tạo cấp Khoa hoặc các cá nhân có yêu cầu liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Hội đồng Khoa học và Đào tạo Học viện, gửi văn bản đề nghị kèm theo hồ sơ, tài liệu đến Thư ký Hội đồng để báo cáo Thường trực Hội đồng hoặc Hội đồng tại cuộc họp gần nhất.

Điều 4. Kinh phí hoạt động của Hội đồng Khoa học và Đào tạo

1. Học viện Hành chính Quốc gia đảm bảo kinh phí các cuộc họp và văn phòng phẩm của Hội đồng Khoa học và Đào tạo Học viện, Hội đồng Khoa học và Đào tạo cấp Khoa của 05 khoa chuyên môn thuộc Học viện theo định mức, tiêu chuẩn được quy định theo Quy chế chi tiêu nội bộ của Học viện và Quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị sử dụng ngân sách.

2. Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia tại Thành phố Hồ Chí Minh, Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực Miền Trung, Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực Tây Nguyên và Viện Nghiên cứu Khoa học hành chính đảm bảo kinh phí các cuộc họp và văn phòng phẩm của Hội đồng Khoa học và Đào tạo cấp Khoa thuộc thẩm quyền của đơn vị.

Phòng Nghiên cứu Khoa học và Hợp tác quốc tế hoặc Phòng Nghiên cứu và Quản lý Khoa học thuộc các đơn vị sử dụng ngân sách lập dự toán tổ chức cuộc họp của Hội đồng Khoa học và Đào tạo cấp Khoa, trình Thủ trưởng đơn vị sử dụng ngân sách phê duyệt. Kinh phí thực hiện từ nguồn thu sự nghiệp tại đơn vị.

3. Viện Nghiên cứu Khoa học hành chính lập dự toán tổ chức cuộc họp Hội đồng Khoa học và Đào tạo Học viện, trình Giám đốc Học viện phê duyệt.

Thư ký Hội đồng Khoa học và Đào tạo cấp Khoa của 08 khoa chuyên môn lập dự toán cuộc họp Hội đồng Khoa học và Đào tạo cấp Khoa, trình Giám đốc Học viện phê duyệt.

Chương II

CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ CƠ CẤU TỔ CHỨC CỦA HỘI ĐỒNG KHOA HỌC VÀ ĐÀO TẠO HỌC VIỆN

Điều 5. Chức năng của Hội đồng Khoa học và Đào tạo Học viện

Hội đồng Khoa học và Đào tạo Học viện có chức năng, nhiệm vụ:

1. Tư vấn cho Giám đốc Học viện về mục tiêu, định hướng, nội dung, tổ chức các hoạt động khoa học và đào tạo, bồi dưỡng;
2. Thẩm định và tư vấn cho Giám đốc Học viện đối với các nhiệm vụ khoa học và đào tạo theo chức năng, nhiệm vụ của Học viện;
3. Tư vấn cho Giám đốc Học viện về chính sách, kế hoạch và chiến lược phát triển khoa học và đào tạo của Học viện
4. Tư vấn về các nhiệm vụ được quy định trong Luật Giáo dục Đại học.

Điều 6. Nhiệm vụ của Hội đồng Khoa học và Đào tạo cấp Học viện

1. Nhiệm vụ thường xuyên của Hội đồng Khoa học và Đào tạo cấp Học viện
 - a) Thẩm định và tư vấn để Giám đốc quyết định mục tiêu, định hướng, nội dung, kế hoạch hoạt động khoa học hàng năm trung hạn và dài hạn của Học viện;
 - b) Góp ý và tư vấn về định hướng phát triển chiến lược phát triển khoa học, công nghệ và chiến lược phát triển đào tạo, bồi dưỡng;
 - c) Tư vấn cho Giám đốc Học viện về định hướng, nguyên tắc tổ chức, quản lý hoạt động khoa học công nghệ, hoạt động đào tạo, bồi dưỡng của Học viện;

d) Tư vấn cho Giám đốc Học viện về định hướng và kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng phát triển đội ngũ giảng viên, hoạt động khoa học và công nghệ, hợp tác quốc tế của Học viện;

đ) Thẩm định và góp ý về các nhiệm vụ nghiên cứu khoa học do Chính phủ và Bộ Nội vụ giao;

e) Thẩm định và tư vấn cho Giám đốc Học viện về định hướng, kế hoạch, nội dung chương trình biên soạn giáo trình, tài liệu phục vụ công tác đào tạo, bồi dưỡng của Học viện theo quy định;

g) Tư vấn, góp ý cho Giám đốc quyết định về phương hướng: tuyển sinh, mở ngành, đào tạo, liên kết đào tạo, bảo đảm chất lượng giáo dục đại học, hợp tác giữa Học viện với doanh nghiệp, đơn vị sử dụng lao động;

h) Tư vấn cho Giám đốc quyết định các chủ trương về cơ cấu tổ chức, cơ cấu lao động, thành lập, sáp nhập, chia, tách, giải thể các đơn vị của Học viện, về danh mục vị trí việc làm, tiêu chuẩn và điều kiện làm việc của từng vị trí; phương hướng tuyển dụng, sử dụng, quản lý công chức, viên chức và người lao động phù hợp với quy định của pháp luật.

i) Thẩm tra danh mục đề tài nghiên cứu khoa học các cấp trước khi phê duyệt danh mục nhiệm vụ khoa học và công nghệ hoặc trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

h) Các nội dung theo quy định của Luật Giáo dục đại học và Quy chế đào tạo trình độ Đại học, Thạc sĩ, Tiến sĩ.

2. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của Giám đốc Học viện.

Điều 7. Số lượng, thành phần và cơ cấu tổ chức của Hội đồng

1. Số lượng thành viên của Hội đồng Khoa học và Đào tạo cấp Học viện do Giám đốc Học viện quyết định theo yêu cầu, tiêu chuẩn và cơ cấu của các ngành khoa học hiện có trong toàn Học viện và phải đảm bảo là số lẻ. Số lượng thành viên hội đồng bên ngoài Học viện (nếu có) không quá 1/3 trên tổng số thành viên của Hội đồng.

2. Thành phần của Hội đồng Khoa học và Đào tạo cấp Học viện gồm các Ủy viên đương nhiên và các Ủy viên được bổ nhiệm có học hàm, học vị: Giáo sư, Phó Giáo sư, Tiến sĩ, các nhà quản lý có trình độ chuyên môn cao và nhiều kinh nghiệm trong và ngoài Học viện.

a) Ủy viên đương nhiên gồm: Ban Giám đốc Học viện, Thủ trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc Học viện. Trong đó Viện trưởng Viện Nghiên cứu Khoa học hành chính là Ủy viên Thường trực Hội đồng.

Ủy viên đương nhiên của Hội đồng tự động thôi chức danh Ủy viên kể từ ngày có quyết định thôi giữ chức vụ hoặc nghỉ chế độ;

b) Ủy viên được Giám đốc Học viện bổ nhiệm là các nhà khoa học, nhà quản lý có kinh nghiệm và chuyên môn cao trong và ngoài Học viện.

Điều 8. Thường trực Hội đồng Khoa học và Đào tạo cấp Học viện

1. Thường trực Hội đồng Khoa học và Đào tạo cấp Học viện (gọi tắt là Thường trực Hội đồng) gồm: Chủ tịch Hội đồng; 01 Phó Chủ tịch Hội đồng đang là Phó Giám đốc Học viện, 01 Ủy viên Thường trực Hội đồng.

2. Nhiệm vụ của Thường trực Hội đồng

a) Thường trực Hội đồng xử lý các công việc của Hội đồng giữa 2 kỳ họp của Hội đồng; duyệt chương trình, nội dung và triệu tập các kỳ họp của Hội đồng; tổ chức thực hiện nghị quyết của Hội đồng; cho ý kiến đối với việc cấp bằng Tiến sĩ cho Nghiên cứu sinh theo quy định.

b) Chủ tịch Hội đồng Khoa học và Đào tạo cấp Học viện phụ trách chung các hoạt động của Hội đồng; chủ trì và kết luận những vấn đề thảo luận tại Hội nghị; duyệt và xử lý các công việc thuộc nhiệm vụ của Thường trực Hội đồng; Chủ trì và Thư ký chịu trách nhiệm về tính trung thực và chính xác của nội dung biên bản cuộc họp Hội đồng.

c) Phó Chủ tịch Hội đồng Khoa học và Đào tạo cấp Học viện giúp Chủ tịch Hội đồng phụ trách một số công tác được phân công; Chủ trì các hội nghị theo ủy quyền của Chủ tịch Hội đồng;

d) Thư ký Hội đồng có trách nhiệm rà soát, đôn đốc, lập kế hoạch công tác, chương trình họp, tiếp nhận, tổng hợp hồ sơ, tài liệu phục vụ các Hội nghị của Hội đồng, Thường trực Hội đồng; phối hợp với các đơn vị liên quan lập chương trình họp, phòng họp, nội dung, tài liệu và dự thảo Nghị quyết, biên bản các cuộc họp của Hội đồng, Thường trực Hội đồng; bàn giao hồ sơ các cuộc họp của Hội đồng, Thường trực Hội đồng về Viện Nghiên cứu Khoa học hành chính (thông qua Phòng Nghiên cứu và Quản lý Khoa học) để quản lý, lưu trữ theo quy định.

Điều 9. Quyền hạn và trách nhiệm của Ủy viên Hội đồng

1. Được cung cấp tài liệu, thông tin liên quan đến các cuộc họp theo triệu tập của Hội đồng;

2. Được quyền thảo luận, biểu quyết, góp ý và bảo lưu ý kiến trong các vấn đề thuộc chức năng, nhiệm vụ của Hội đồng.

3. Tham dự đầy đủ các cuộc họp và công tác khác của Hội đồng khi được triệu tập. Nghiêm túc, trách nhiệm khi tham gia các cuộc họp do Hội đồng yêu cầu. Trường hợp vắng mặt, phải báo cáo trực tiếp cho Chủ tịch Hội đồng hoặc Thư ký Hội đồng để tổng hợp báo cáo Chủ tịch Hội đồng.

4. Chịu trách nhiệm cá nhân trước Hội đồng và Giám đốc Học viện về những ý kiến tư vấn cũng như các đề xuất, kiến nghị trong phạm vi nhiệm vụ của Hội đồng;

5. Ủy viên Hội đồng có quyền xin thôi nhiệm vụ Ủy viên Hội đồng bằng văn bản đề nghị gửi về Thư ký Hội đồng để báo cáo Chủ tịch Hội đồng Khoa học và Đào tạo cấp Học viện quyết định.

Điều 10. Nguyên tắc hoạt động của Hội đồng Khoa học và Đào tạo Học viện

1. Hội đồng Khoa học và Đào tạo Học viện hoạt động theo nguyên tắc được quy định tại Khoản 2 Điều 2 Quy chế này.

2. Thư ký Hội đồng chuẩn bị nội dung, tài liệu gửi qua hộp thư điện tử hoặc các hình thức khác cho các Ủy viên Hội đồng ít nhất 03 ngày trước khi họp Hội đồng. Các Ủy viên Hội đồng nếu có ý kiến góp ý hoặc đề xuất gửi văn bản hoặc thư điện tử về Thư ký Hội đồng để tổng hợp trước ngày họp Hội đồng.

Điều 11. Nhiệm kỳ của Hội đồng Khoa học và Đào tạo Học viện

Nhiệm kỳ của Hội đồng Khoa học và Đào tạo Học viện là 05 năm.

Chương III

CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ CƠ CẤU TỔ CHỨC CỦA HỘI ĐỒNG KHOA HỌC VÀ ĐÀO TẠO CẤP KHOA

Điều 12. Chức năng của Hội đồng Khoa học và Đào tạo cấp Khoa

Hội đồng Khoa học và Đào tạo cấp Khoa có chức năng, nhiệm vụ tư vấn cho Giám đốc Học viện, Thủ trưởng đơn vị về mục tiêu, định hướng, nội dung khoa học chuyên ngành thuộc chức năng, nhiệm vụ của đơn vị hoặc các nội dung khoa học khác theo yêu cầu của Giám đốc Học viện; tư vấn về nội dung các nhiệm vụ nghiên cứu khoa học của đơn vị để đăng ký thực hiện hàng năm; tư vấn về nội dung, thể thức báo cáo tổng hợp kết quả nghiên cứu khoa học do đơn vị chủ trì, trước khi tổ chức đánh giá, nghiệm thu cấp cơ sở và cấp Học viện.

Điều 13. Nhiệm vụ của Hội đồng Khoa học và Đào tạo cấp Khoa

1. Tư vấn cho Thủ trưởng đơn vị về mục tiêu, định hướng, nội dung, nhiệm vụ, kế hoạch và tổ chức việc nghiên cứu khoa học và đào tạo, bồi dưỡng về ngành của đơn vị.

2. Tư vấn cho Thủ trưởng đơn vị về công tác đào tạo, bồi dưỡng, sử dụng đội ngũ cán bộ khoa học của đơn vị.

3. Tư vấn cho Thủ trưởng đơn vị trong việc xây dựng và thẩm định chương trình, đề cương, tập bài giảng, giáo trình của môn học do đơn vị đảm nhiệm.

4. Giúp Thủ trưởng đơn vị về nội dung, thể thức các nhiệm vụ khoa học và công nghệ được giao cho đơn vị chủ trì thực hiện.

5. Góp ý kiến và thông qua đề cương, thuyết minh đối với các nhiệm vụ khoa học các cấp do Khoa thực hiện đề xuất nhiệm vụ khoa học các cấp do các thành viên của Khoa đăng ký để thực hiện.

6. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của Thủ trưởng đơn vị.

Điều 14. Số lượng, thành phần Hội đồng Khoa học và Đào tạo cấp Khoa

1. Giám đốc Học viện quyết định thành lập Hội đồng Khoa học cấp Khoa trên cơ sở đề xuất của Viện trưởng Viện Nghiên cứu Khoa học hành chính.

Thủ trưởng các đơn vị thuộc, trực thuộc Học viện được quy định tại Điểm b Khoản 1 Điều 1 Quy chế này, có Tờ trình kèm theo hồ sơ thành lập hoặc kiện toàn Hội đồng Khoa học và Đào tạo cấp Khoa; gửi về Viện Nghiên cứu Khoa học hành chính để tổng hợp, trình Giám đốc Học viện.

2. Hội đồng Khoa học và Đào tạo cấp Khoa có số lượng không quá 11 Ủy viên, trong đó có Chủ tịch Hội đồng, Phó Chủ tịch Hội đồng và Thư ký Hội đồng.

Các Ủy viên Hội đồng Khoa học và Đào tạo cấp Khoa có trình độ Thạc sĩ trở lên, là cá nhân trong đơn vị hoặc bên ngoài đơn vị nếu có chuyên môn phù hợp nhưng không được quá 1/3 số Ủy viên của Hội đồng.

3. Thành phần của Hội đồng Khoa học và Đào tạo cấp Khoa:

a) Thủ trưởng đơn vị đương nhiên là Chủ tịch Hội đồng và tự động thôi chức danh Chủ tịch Hội đồng kể từ ngày có quyết định thôi giữ chức vụ quản lý đơn vị. Trong trường hợp này, Phó Chủ tịch Hội đồng sẽ điều hành Hội đồng cho đến khi bổ nhiệm được Chủ tịch Hội đồng.

b) Các Ủy viên Hội đồng do Thủ trưởng đơn vị thuộc, trực thuộc Học viện căn cứ kết luận thống nhất giữa Lãnh đạo đơn vị với Cấp ủy đơn vị (bao gồm cả trưởng hợp điều chỉnh, bổ sung các Ủy viên Hội đồng) quyết định đề xuất, trình Giám đốc Học viện xem xét, quyết định;

c) Phó Chủ tịch Hội đồng là một Phó Trưởng khoa hoặc tương đương do Chủ tịch Hội đồng đề xuất, được Hội đồng thống nhất.

d) Thư ký Hội đồng do Chủ tịch Hội đồng chỉ định trong số các Ủy viên Hội đồng được lựa chọn;

đ) Ủy viên Hội đồng có quyền xin thôi nhiệm vụ và có đề nghị gửi về Thư ký Hội đồng để Thủ trưởng đơn vị báo cáo, gửi về Viện Nghiên cứu Khoa học hành chính để tổng hợp, trình Giám đốc Học viện quyết định.

Điều 15. Nguyên tắc làm việc, chế độ báo cáo của Hội đồng Khoa học và Đào tạo cấp Khoa

1. Nguyên tắc làm việc của Hội đồng

a) Hội đồng Khoa học và Đào tạo cấp Khoa hoạt động theo nguyên tắc được quy định tại Khoản 2 Điều 2 Quy chế này;

b) Giữa hai kỳ họp của Hội đồng, các thành viên gửi ý kiến nếu có về hoạt động của Hội đồng về Thư ký Hội đồng để báo cáo Thường trực Hội đồng xử lý.

2. Chế độ báo cáo: Định kỳ 06 tháng (tháng 6 và tháng 12 hàng năm), Hội đồng Khoa học và Đào tạo cấp Khoa báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ của Hội đồng, gửi về Viện Nghiên cứu Khoa học hành chính để tổng hợp, báo cáo Giám đốc Học viện.

Điều 16. Nhiệm kỳ của Hội đồng Khoa học và Đào tạo cấp Khoa

Nhiệm kỳ Hội đồng Khoa học và Đào tạo cấp Khoa là 05 năm.

Chương IV KHEN THƯỞNG VÀ XỬ LÝ VI PHẠM

Điều 17. Khen thưởng

Hội đồng Khoa học và Đào tạo Học viện, Hội đồng Khoa học và Đào tạo cấp Khoa và các Ủy viên Hội đồng có thành tích trong hoạt động khoa học và công nghệ, góp phần nâng cao chất lượng tư vấn của Hội đồng sẽ được Viện Nghiên cứu Khoa học hành chính đề xuất trình Giám đốc Học viện khen thưởng theo quy định.

Điều 18. Xử lý vi phạm

1. Ủy viên Hội đồng Khoa học và Đào tạo Học viện hoặc Hội đồng Khoa học và Đào tạo cấp Khoa vắng quá 03 buổi họp liên tiếp hoặc không thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ theo quy định mà không có lý do chính đáng sẽ bị đề nghị miễn nhiệm nhiệm vụ của Ủy viên Hội đồng.

2. Trường hợp Ủy viên Hội đồng Khoa học và Đào tạo Học viện hoặc Hội đồng Khoa học và Đào tạo cấp Khoa vi phạm kỷ luật từ mức khiển trách trở lên hoặc cố ý làm trái Nghị quyết của Hội đồng, làm ảnh hưởng đến uy tín của Hội đồng sẽ bị đề nghị bãi nhiệm tư cách Ủy viên Hội đồng.

Chương V

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 19. Trách nhiệm của Viện Nghiên cứu Khoa học hành chính

1. Là cơ quan thường trực của Hội đồng Khoa học và Đào tạo cấp Học viện và đầu mối thực hiện công tác tổ chức của Hội đồng Khoa học và Đào tạo cấp Học viện, Hội đồng Khoa học và Đào tạo cấp Khoa.

2. Hướng dẫn, đôn đốc Hội đồng Khoa học và Đào tạo cấp Khoa, đơn vị, cá nhân được giao chủ trì trong quá trình thực hiện các nhiệm vụ của Hội đồng Khoa học và Đào tạo Học viện.

3. Tổng hợp, báo cáo định kỳ hoặc đột xuất kết quả thực hiện nhiệm vụ của Hội đồng Khoa học và Đào tạo Học viện, Hội đồng Khoa học và Đào tạo cấp Khoa, báo cáo Giám đốc Học viện.

4. Quản lý, lưu trữ hồ sơ liên quan đến công tác tổ chức và hoạt động của Hội đồng Khoa học và Đào tạo Học viện, Hội đồng Khoa học và Đào tạo cấp Khoa; Nghị quyết, Biên bản họp của Hội đồng Khoa học và Đào tạo Học viện.

Điều 20. Trách nhiệm của Đơn vị sử dụng ngân sách trực thuộc Học viện

Hướng dẫn, phê duyệt kế hoạch kèm dự toán cho hoạt động của Hội đồng Khoa học và Đào tạo cấp Khoa từ nguồn thu sự nghiệp của đơn vị trong niên độ tài chính theo quy định hiện hành.

Điều 21. Trách nhiệm của Thủ trưởng đơn vị thuộc, trực thuộc Học viện

1. Thủ trưởng đơn vị thuộc, trực thuộc Học viện chịu trách nhiệm lập kế hoạch, chuẩn bị nội dung, tài liệu liên quan thuộc chức năng, nhiệm vụ của Hội đồng Khoa học và Đào tạo Học viện, trình Giám đốc Học viện phê duyệt.

Sau khi được Giám đốc Học viện phê duyệt, phối hợp với Viện Nghiên cứu Khoa học hành chính, Thư ký Hội đồng hoặc Ủy viên Thường trực Hội đồng hoàn thành các thủ tục cần thiết liên quan để tổ chức cuộc họp của Hội đồng.

2. Chỉ đạo Thư ký Hội đồng Khoa học và Đào tạo cấp Khoa lập kế hoạch kèm dự toán chuẩn bị nội dung, tài liệu phục vụ cho Hội đồng Khoa học và Đào tạo cấp Khoa họp; gửi báo cáo kèm Biên bản họp của Hội đồng về Viện Nghiên cứu Khoa học hành chính để quản lý, lưu trữ và báo cáo Giám đốc Học viện.

Điều 22. Trách nhiệm của Thủ trưởng đơn vị, Chủ tịch Hội đồng Khoa học và Đào tạo cấp Khoa

1. Phối hợp Viện Nghiên cứu Khoa học hành chính trong quản lý, thực hiện các nhiệm vụ được giao cho Hội đồng Khoa học và Đào tạo cấp Khoa.

2. Đôn đốc, kiểm tra, giám sát và tạo điều kiện thuận lợi để Hội đồng Khoa học và Đào tạo cấp Khoa, Chủ nhiệm nhiệm vụ khoa học cấp cơ sở, cấp Bộ, cấp tỉnh, cấp Quốc gia thực hiện nhiệm vụ theo thuyết minh được duyệt, báo cáo tổng hợp kết quả nghiên cứu.

3. Tổng hợp, báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ của Hội đồng Khoa học và Đào tạo cấp Khoa định kỳ và đột xuất.

4. Tổ chức thẩm định nội dung, thể thức nhiệm vụ khoa học và công nghệ các cấp được giao cho đơn vị, đảm bảo yêu cầu quy định của pháp luật về bản quyền tác giả, quyền sở hữu trí tuệ và yêu cầu bảo vệ bí mật nhà nước đối với kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ được giao.

5. Quản lý, lưu trữ hồ sơ liên quan đến tổ chức và hoạt động của Hội đồng Khoa học và Đào tạo cấp Khoa theo quy định.

Điều 23. Trách nhiệm của Chủ nhiệm nhiệm vụ khoa học và công nghệ

1. Lập, hoàn thiện thuyết minh kèm dự toán nhiệm vụ khoa học và công nghệ theo quy định, báo cáo tại Hội đồng Khoa học và Đào tạo cấp Khoa.

2. Báo cáo trước Hội đồng Khoa học và Đào tạo cấp Khoa kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học được giao; hoàn thiện hồ sơ, báo cáo theo kết luận của Hội đồng Khoa học trước khi trình cấp có thẩm quyền theo quy định.

Điều 24. Sửa đổi, bổ sung Quy chế

Quá trình thực hiện nếu có vướng mắc phát sinh, đề nghị các đơn vị, cá nhân có văn bản gửi về Viện Nghiên cứu Khoa học hành chính để tổng hợp báo cáo Giám đốc Học viện xem xét, quyết định./.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Bá Chiến