

Số: 24/TB-SKHCN

Đắk Lắk, ngày 17 tháng 03 năm 2023

THÔNG BÁO

Tuyển chọn tổ chức, cá nhân chủ trì thực hiện nhiệm vụ KH&CN cấp tỉnh thực hiện từ năm 2023

Căn cứ Quyết định số 470/QĐ-UBND ngày 16/03/2023 của UBND tỉnh Đắk Lắk về việc phê duyệt danh mục nhiệm vụ khoa học và công nghệ thực hiện từ năm 2023;

Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đắk Lắk thông báo đến các tổ chức, cá nhân có đủ điều kiện và năng lực tham gia đăng ký chủ trì thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ tuyển chọn như sau:

1. Chương trình Khoa học Xã hội và Nhân văn, Giáo dục và đào tạo, gồm các đề tài:

- Bảo tồn và phát huy di sản lời nói văn (Nao m'pring) của dân tộc M'ông Preh ở huyện Buôn Đôn, tỉnh Đắk Lắk.
- Năng lực đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã trước yêu cầu xây dựng chính quyền số tại tỉnh Đắk Lắk.
- Quá trình huy động, sử dụng nguồn lực trong vùng đồng bào dân tộc thiểu số ở Đắk Lắk hiện nay: Thực trạng và giải pháp.
- Nghiên cứu bảo tồn di sản kiến trúc truyền thống của các dân tộc thiểu số tại chỗ gắn với phát triển du lịch ở tỉnh Đắk Lắk.
- Nghiên cứu phát triển cơ sở hạ tầng và dịch vụ Logistics tỉnh Đắk Lắk theo hướng hiện đại và bền vững.

2. Chương trình khoa học và công nghệ hỗ trợ phát triển nông nghiệp và biến đổi khí hậu, gồm các đề tài:

- **Dự án:** Xây dựng mô hình nuôi Gà ác đẻ trứng thương phẩm có thành phần thảo dược cho hộ dân trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk.
- Ứng dụng các giải pháp khoa học công nghệ để quản lý sâu, bệnh hại cây vải theo hướng hữu cơ, nâng cao chất lượng hàng hóa tại tỉnh Đắk Lắk.
- Nghiên cứu sử dụng nguồn nguyên liệu sẵn có tổ hợp thức ăn hỗn hợp hoàn chỉnh góp phần phát triển chăn nuôi bò thịt tỉnh Đắk Lắk.
- Nghiên cứu đánh giá tiềm năng và đề xuất giải pháp phát triển vùng sản xuất nông nghiệp hữu cơ phù hợp với điều kiện sinh thái của tỉnh Đắk Lắk.
- Nghiên cứu khả năng thích ứng và phát triển một số giống đậu tương mới theo chuỗi giá trị tại tỉnh Đắk Lắk.

3. Chương trình khoa học và công nghệ nâng cao năng suất, chất lượng, sở hữu trí tuệ và phát triển công nghệ, lĩnh vực khác:

Xây dựng cơ sở dữ liệu và bản đồ du lịch điện tử tỉnh Đắk Lắk.

4. Chương trình ứng dụng công nghệ sinh học, bảo tồn, phát triển gen; y dược và chăm sóc sức khỏe cộng đồng, gồm các đề tài:

- Nghiên cứu chiết xuất, bào chế tạo sản phẩm hỗ trợ điều trị viêm loét dạ dày do nhiễm vi khuẩn Hp (*Helicobacter pylori*) từ nguồn nguyên liệu lá Bơ, nâng cao giá trị chuỗi sản phẩm đầu ra cho phát triển cây Bơ tại tỉnh Đắk Lắk.

- Nghiên cứu hoàn thiện quy trình tạo chế phẩm nano bạc - prodigiosin bằng công nghệ xanh nhằm giảm chi phí và ứng dụng hiệu quả trong quản lý dịch hại trên cây hồ tiêu và sầu riêng tại Đắk Lắk.

- Nghiên cứu khảo sát, đánh giá và hoàn thiện qui trình thu hoạch, sơ chế, chế biến một số sản phẩm từ quả cau để làm ổn định và tăng hiệu quả kinh tế cây cau tại Đắk Lắk.

(Mục tiêu, định hướng kết quả dự kiến của đề tài, dự án (*theo Quyết định số 470/QĐ-UBND ngày 16/03/2023 đính kèm*) và Biểu mẫu, hồ sơ tham dự tuyển chọn xin mời tham khảo tại địa chỉ Website của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đắk Lắk: <http://www.skhcn.daklak.gov.vn>).

* **Hồ sơ gồm:** (*được sắp xếp theo thứ tự*)

1. Hồ sơ pháp lý của tổ chức chủ trì:

a) Quyết định thành lập hoặc Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của tổ chức chủ trì;

b) Điều lệ hoạt động của tổ chức chủ trì (nếu có);

2. Đơn đăng ký chủ trì thực hiện nhiệm vụ cấp tỉnh (Biểu B1-1-ĐƠN);

3. Thuyết minh đề tài (Biểu B1-2a-TMĐTCN hoặc Biểu B1-2b-TMĐTXH); thuyết minh dự án SXTN (Biểu B1-2c-TMDA); thuyết minh đề án (Biểu B1-2d-TMĐA).

4. Tóm tắt hoạt động khoa học và công nghệ của tổ chức đăng ký chủ trì nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh (Biểu B1-3-LLTC);

5. Lý lịch khoa học của cá nhân đăng ký chủ nhiệm và các thành viên thực hiện chính, thư ký khoa học thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh có xác nhận của cơ quan quản lý nhân sự (Biểu B1-4-LLCN);

6. Lý lịch khoa học của chuyên gia trong nước, chuyên gia nước ngoài (Biểu B1-4-LLCN), trong đó có kê khai mức lương chuyên gia (trường hợp nhiệm vụ khoa học và công nghệ có thuê chuyên gia);

7. Văn bản xác nhận (nếu có) về sự đồng ý của các tổ chức tham gia phối hợp thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh (Biểu B1-5-PHNC);

8. Báo giá thiết bị, nguyên vật liệu chính cần mua sắm, dịch vụ cần thuê để thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh (thời gian báo giá không quá 30 ngày tính đến thời điểm nộp hồ sơ). Báo giá được cập nhật, điều chỉnh, bổ sung trước thời điểm họp thẩm định kinh phí (nếu cần);

9. Báo cáo tài chính của 02 năm gần nhất của tổ chức chủ trì đã nộp các cơ quan quản lý theo quy định;

10. Phương án huy động vốn đối ứng đối với các nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh phải có vốn đối ứng. Văn bản cụ thể cần có cho từng trường hợp trong phương án huy động vốn đối ứng như sau:

a) Đối với trường hợp sử dụng nguồn vốn tự có: Hồ sơ minh chứng tổ chức chủ trì có thể huy động được nguồn vốn tự có để thực hiện nhiệm vụ.

b) Đối với trường hợp huy động vốn từ các cá nhân/tổ chức hoặc huy động vốn góp của chủ sở hữu: Cam kết pháp lý và giấy tờ xác nhận về việc đóng góp vốn của các cá nhân/tổ chức/chủ sở hữu cho tổ chức chủ trì để thực hiện nhiệm vụ

c) Đối với trường hợp vay tổ chức tín dụng: Cam kết cho vay vốn của các tổ chức tín dụng để thực hiện nhiệm vụ hoặc hợp đồng hạn mức tín dụng còn hiệu lực của tổ chức tín dụng đối với tổ chức chủ trì. Trước khi ký hợp đồng thực hiện nhiệm vụ, nếu Tổ thẩm định kinh phí có yêu cầu, tổ chức chủ trì bổ sung Hợp đồng tín dụng cho nhiệm vụ với tổng giá trị hợp đồng tín dụng đảm bảo được vốn đối ứng thực hiện nhiệm vụ;

11. Tài liệu liên quan khác, nếu tổ chức đăng ký tham gia tuyển chọn hoặc giao trực tiếp thấy cần thiết bổ sung làm tăng tính thuyết phục của hồ sơ hoặc đơn vị quản lý cần làm rõ thông tin trong quá trình tuyển chọn và thẩm định nhiệm vụ.

(Chi tiết Hồ sơ nghiên cứu thêm Quyết định số 06/2018/QĐ-UBND ngày 27/03/2018 của UBND tỉnh).

* **Bộ hồ sơ gồm:** 10 bản (01 bản gốc và 09 bản sao bản gốc) và 01 đĩa CD ghi dữ liệu hồ sơ, phải được niêm phong và ghi rõ bên ngoài:

- (1). Tên nhiệm vụ KH&CN.
- (2). Tên, địa chỉ tổ chức chủ trì thực hiện nhiệm vụ KH&CN.
- (3). Họ tên cá nhân đăng ký làm chủ nhiệm thực hiện nhiệm vụ KH&CN và danh sách những cá nhân tham gia thực hiện chính.
- (4). Liệt kê các tài liệu, văn bản có trong hồ sơ.
- (5). Điện thoại, Email liên hệ.

* **Nơi nhận hồ sơ:** Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đắk Lắk (Số 15A Trường Chinh, TP. Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk).

* **Thời gian nhận hồ sơ:** Đến **17h00 ngày 25/05/2023** (theo dấu công văn đến của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đắk Lắk đối với trường hợp nộp

trực tiếp; hoặc theo dấu Bưu điện tỉnh Đắk Lắk đối với trường hợp nộp qua Bưu điện).

** Lưu ý: Các hồ sơ chuẩn bị không đúng theo biểu mẫu hướng dẫn sẽ không đưa vào xem xét.*

(Mọi chi tiết xin liên hệ với Phòng Quản lý Khoa học - Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đắk Lắk. Điện thoại: (0262) 3952907)./.

Nơi nhận:

- Báo KH&PT;
- Báo Đắk Lắk;
- Đài Phát thanh và TH tỉnh Đắk Lắk;
- UBND tỉnh (Ông Nguyễn Tuấn Hà - PCT TT đề b/c);
- Các tổ chức: Viện, Trường trong và ngoài tỉnh;
- Giám đốc, các PGĐ Sở;
- Website Sở KH&CN (đăng Thông báo);
- Lưu: VT, KH, VP (T-30b).

GIÁM ĐỐC

Đình Khắc Tuấn