

BỘ NỘI VỤ
HỌC VIỆN HÀNH CHÍNH
QUỐC GIA

Số: 154/QĐ-HCQG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 10 tháng 02 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành quy định tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo, quản lý các đơn vị
thuộc, trực thuộc Học viện Hành chính Quốc gia

GIÁM ĐỐC HỌC VIỆN HÀNH CHÍNH QUỐC GIA

Căn cứ Quyết định số 27/2022/QĐ-TTg ngày 19 tháng 12 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Học viện Hành chính Quốc gia;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quy định số 80-QĐ/TW ngày 18 tháng 8 năm 2022 của Bộ Chính trị về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử;

Căn cứ Quyết định số 124/QĐ-BNV ngày 01 tháng 02 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành quy định tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo, quản lý của Bộ Nội vụ thời kỳ đẩy mạnh công nghiệp hoá, hiện đại hoá đất nước;

Căn cứ Quyết định số 88/QĐ-BNV ngày 14 tháng 02 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo, quản lý của Bộ Nội vụ thời kỳ đẩy mạnh công nghiệp hoá, hiện đại hoá đất nước ban hành kèm theo Quyết định số 124/QĐ-BNV ngày 01 tháng 02 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ;

Xét đề nghị của Trưởng Ban Tổ chức cán bộ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo, quản lý các đơn vị thuộc, trực thuộc Học viện Hành chính Quốc gia.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 445/QĐ-HCQG ngày 28 tháng 02 năm 2020 của Giám đốc Học viện Hành chính Quốc gia Quyết định Ban hành quy định tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo, quản lý các đơn vị thuộc, trực thuộc Học viện Hành chính Quốc gia.

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành quy định tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo, quản lý các đơn vị
thuộc, trực thuộc Học viện Hành chính Quốc gia

GIÁM ĐỐC HỌC VIỆN HÀNH CHÍNH QUỐC GIA

Căn cứ Quyết định số 27/2022/QĐ-TTg ngày 19 tháng 12 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Học viện Hành chính Quốc gia;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quy định số 80-QĐ/TW ngày 18 tháng 8 năm 2022 của Bộ Chính trị về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử;

Căn cứ Quyết định số 124/QĐ-BNV ngày 01 tháng 02 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành quy định tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo, quản lý của Bộ Nội vụ thời kỳ đẩy mạnh công nghiệp hoá, hiện đại hoá đất nước;

Căn cứ Quyết định số 88/QĐ-BNV ngày 14 tháng 02 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo, quản lý của Bộ Nội vụ thời kỳ đẩy mạnh công nghiệp hoá, hiện đại hoá đất nước ban hành kèm theo Quyết định số 124/QĐ-BNV ngày 01 tháng 02 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ;

Xét đề nghị của Trưởng Ban Tổ chức cán bộ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo, quản lý các đơn vị thuộc, trực thuộc Học viện Hành chính Quốc gia.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 445/QĐ-HCQG ngày 28 tháng 02 năm 2020 của Giám đốc Học viện Hành chính Quốc gia Quyết định Ban hành quy định tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo, quản lý các đơn vị thuộc, trực thuộc Học viện Hành chính Quốc gia.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Trưởng Ban Tổ chức cán bộ, Thủ trưởng các đơn vị thuộc, trực thuộc Học viện Hành chính Quốc gia chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Bộ trưởng Bộ Nội vụ (đề b/c);
- Thứ trưởng Bộ Nội vụ Triệu Văn Cường (đề b/c);
- Vụ TCCB, Bộ Nội vụ (đề b/c);
- Giám đốc Học viện;
- Các Phó Giám đốc Học viện;
- Các đơn vị thuộc, trực thuộc Học viện;
- Lưu: VT, TCCB (25b).

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Bá Chiến

QUY ĐỊNH

Tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo, quản lý các đơn vị thuộc, trực thuộc Học viện Hành chính Quốc gia

(Ban hành kèm theo Quyết định số 154/QĐ-HCQG ngày 10 tháng 6 năm 2023
của Giám đốc Học viện Hành chính Quốc gia)

CHƯƠNG I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Tiêu chuẩn chung đối với các chức danh lãnh đạo, quản lý

1. Về chính trị tư tưởng

Trung thành với lợi ích của Đảng, của quốc gia, dân tộc và nhân dân; kiên định chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, mục tiêu, lý tưởng về độc lập dân tộc, chủ nghĩa xã hội và đường lối đổi mới của Đảng; có lập trường, quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng, yên tâm công tác, không dao động trong bất cứ tình huống nào, kiên quyết đấu tranh bảo vệ Cương lĩnh, đường lối của Đảng, Hiến pháp và pháp luật của Nhà nước; có tinh thần yêu nước nồng nàn, đặt lợi ích của Đảng, quốc gia, dân tộc, nhân dân, tập thể lên trên lợi ích cá nhân; sẵn sàng hy sinh vì sự nghiệp của Đảng, vì độc lập, tự do của Tổ quốc, vì hạnh phúc của nhân dân.

2. Về đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật

Có phẩm chất đạo đức trong sáng; lối sống trung thực, khiêm tốn, chân thành, giản dị; cần, kiệm, liêm chính, chí công vô tư. Tâm huyết và có trách nhiệm với công việc; không tham vọng quyền lực, không háo danh; có tinh thần đoàn kết, xây dựng, gương mẫu, thương yêu đồng chí, đồng nghiệp. Bản thân không tham nhũng, quan liêu, cơ hội, vụ lợi và tích cực đấu tranh ngăn chặn, đẩy lùi các biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện "tự diễn biến", "tự chuyển hóa" trong nội bộ; kiên quyết đấu tranh chống quan liêu, cửa quyền, tham nhũng, lãng phí, chủ nghĩa cá nhân, lối sống cơ hội, thực dụng, bè phái, lợi ích nhóm, nói không đi đôi với làm; công bằng, chính trực, trọng dụng người tài, không để người thân, người quen lợi dụng chức vụ, quyền hạn của mình để trục lợi. Tuân thủ và thực hiện nghiêm các nguyên tắc tổ chức, kỷ luật của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình. Có tinh thần trách nhiệm và ý thức tổ chức kỷ luật, chấp hành nghiêm sự phân công của tổ chức; khiêm tốn, chịu khó học hỏi, nghiên cứu, sáng tạo, năng động, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

3. Về trình độ

Có trình độ chuyên môn, lý luận chính trị, quản lý nhà nước đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ được giao và theo quy định của Đảng, Nhà nước; có trình độ tin học, ngoại ngữ phù hợp.

4. Về năng lực và uy tín

Có tư duy đổi mới, có tầm nhìn, phương pháp làm việc khoa học; có năng lực tổng hợp, phân tích và dự báo. Có khả năng phát hiện những mâu thuẫn, thách thức, thời cơ, thuận lợi, vấn đề mới, khó và những hạn chế, bất cập trong thực tiễn; mạnh dạn đề xuất những nhiệm vụ, giải pháp phù hợp, khả thi, hiệu quả để phát huy, thúc đẩy hoặc tháo gỡ. Có năng lực thực tiễn, nắm chắc và hiểu biết cơ bản tình hình thực tế để cụ thể hóa và tổ chức thực hiện có hiệu quả các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước ở lĩnh vực, địa bàn công tác được phân công; cần cù, chịu khó, năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm và vì nhân dân phục vụ. Có khả năng lãnh đạo, chỉ đạo; gương mẫu, quy tụ và phát huy sức mạnh tổng hợp của tập thể, cá nhân; được đồng nghiệp và nhân dân tin tưởng, tín nhiệm.

5. Tuổi bổ nhiệm

Viên chức bổ nhiệm lần đầu phải có thời gian để giữ chức vụ được bổ nhiệm ít nhất là 05 năm (đủ 60 tháng).

Trường hợp viên chức đã thôi giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý, sau một thời gian công tác nếu được xem xét để bổ nhiệm giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thì điều kiện về tuổi bổ nhiệm được thực hiện như quy định khi bổ nhiệm lần đầu.

Trường hợp đặc biệt do cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

6. Thuộc đối tượng quy hoạch chức danh bổ nhiệm hoặc chức danh tương đương với chức danh bổ nhiệm đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

Trường hợp đặc biệt do cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

7. Trường hợp bổ nhiệm giữ chức vụ cao hơn phải có thời gian giữ chức vụ đang đảm nhiệm hoặc chức vụ tương đương ít nhất là 2 năm.

Trường hợp đặc biệt do cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

8. Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ; có kinh nghiệm công tác, kinh nghiệm lãnh đạo, quản lý.

9. Có 3 năm liên tiếp năm bổ nhiệm được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên (*đối với trường hợp được bổ nhiệm lần đầu; bổ nhiệm chức vụ cao hơn*)

10. Viên chức bị kỷ luật thì không phân công, bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử vào chức vụ cao hơn chức vụ khi bị kỷ luật trong khoảng thời gian như sau (tính từ ngày ký quyết định kỷ luật):

- 12 tháng đối với hình thức kỷ luật Khiển trách.
- 30 tháng đối với hình thức kỷ luật Cảnh cáo.
- 60 tháng đối với hình thức kỷ luật Cách chức.

CHƯƠNG II TIÊU CHUẨN CỤ THỂ

Điều 2. Các chức danh lãnh đạo, quản lý thuộc Học viện Hành chính Quốc gia

1. Các chức danh lãnh đạo, quản lý thuộc Học viện Hành chính Quốc gia bao gồm:

- a) Trưởng khoa, ban và tương đương;
- b) Phó Trưởng khoa, ban và tương đương;
- c) Trưởng bộ môn, phòng và tương đương;
- d) Phó Trưởng bộ môn, phòng và tương đương.

2. Tiêu chuẩn các chức danh lãnh đạo, quản lý quy định tại khoản 1 Điều này áp dụng đối với các trường hợp khi xem xét đề nghị bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động bổ nhiệm, điều động và giao nhiệm vụ theo thẩm quyền của Giám đốc Học viện Hành chính Quốc gia.

Điều 3. Tiêu chuẩn cụ thể các chức danh lãnh đạo, quản lý.

1. Tiêu chuẩn chức danh Trưởng khoa; Trưởng ban và tương đương

1.1. Trưởng khoa

Ngoài các tiêu chuẩn chung nêu trên, người dự kiến được bổ nhiệm phải có các tiêu chuẩn sau:

- a) Có trình độ tiến sĩ;
- b) Đã được bổ nhiệm vào chức danh giảng viên chính trở lên;
- c) Có bằng tốt nghiệp cao cấp lý luận chính trị hoặc cử nhân chính trị hoặc có giấy xác nhận trình độ lý luận chính trị tương đương cao cấp lý luận chính trị của cơ quan có thẩm quyền theo quy định;
- d) Có chứng chỉ bồi dưỡng ngạch chuyên viên cao cấp và tương đương;
- đ) Có chứng chỉ bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp vụ;
- e) Có trình độ tin học, ngoại ngữ phù hợp;
- g) Có thời gian ít nhất 02 năm đảm nhiệm chức vụ Phó Trưởng khoa hoặc tương đương trở lên;
- h) Có tổng thời gian công tác tại các cơ quan của Đảng; Nhà nước; tổ chức chính trị - xã hội; đơn vị sự nghiệp công lập; doanh nghiệp nhà nước từ 05 năm trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc).

1.2. Trưởng ban Ban Quản lý bồi dưỡng; Trưởng ban Ban Quản lý đào tạo; Viện trưởng Viện Nghiên cứu khoa học hành chính; Tổng Biên tập Tạp chí Quản lý nhà nước; Giám đốc Phân viện



Ngoài các tiêu chuẩn chung nêu trên, người dự kiến được bổ nhiệm phải có các tiêu chuẩn sau:

- a) Có trình độ tiến sĩ;
- b) Đã được bổ nhiệm vào chức danh chuyên viên chính hoặc tương đương trở lên;
- c) Có bằng tốt nghiệp cao cấp lý luận chính trị hoặc cử nhân chính trị hoặc có giấy xác nhận trình độ lý luận chính trị tương đương cao cấp lý luận chính trị của cơ quan có thẩm quyền theo quy định;
- d) Có chứng chỉ bồi dưỡng ngạch chuyên viên cao cấp và tương đương;
- đ) Có chứng chỉ bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp vụ;
- e) Có trình độ tin học, ngoại ngữ phù hợp;
- g) Có thời gian ít nhất 02 năm đảm nhiệm chức vụ Phó Trưởng ban hoặc tương đương trở lên;
- h) Có tổng thời gian công tác tại các cơ quan của Đảng; Nhà nước; tổ chức chính trị - xã hội; đơn vị sự nghiệp công lập; doanh nghiệp nhà nước từ 05 năm trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc).

Ngoài các tiêu chuẩn trên, người dự kiến được bổ nhiệm làm Tổng Biên tập Tạp chí Quản lý nhà nước phải đảm bảo các tiêu chuẩn theo quy định về lĩnh vực báo chí.

1.3. Trưởng ban Ban Tổ chức cán bộ; Chánh Văn phòng; Trưởng ban Ban Hợp tác quốc tế; Trưởng ban Ban Kế hoạch - Tài chính; Giám đốc Trung tâm Khảo thí và đảm bảo chất lượng đào tạo, bồi dưỡng; Giám đốc Trung tâm Công nghệ và Thư viện

Ngoài các tiêu chuẩn chung nêu trên, người dự kiến được bổ nhiệm phải có các tiêu chuẩn sau:

- a) Có trình độ thạc sĩ trở lên;
- b) Đã được bổ nhiệm vào chức danh chuyên viên chính hoặc tương đương trở lên;
- c) Có bằng tốt nghiệp cao cấp lý luận chính trị hoặc cử nhân chính trị hoặc có giấy xác nhận trình độ lý luận chính trị tương đương cao cấp lý luận chính trị của cơ quan có thẩm quyền theo quy định;
- d) Có chứng chỉ bồi dưỡng ngạch chuyên viên cao cấp và tương đương;
- đ) Có chứng chỉ bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp vụ;
- e) Có trình độ tin học, ngoại ngữ phù hợp;
- g) Có thời gian ít nhất 02 năm đảm nhiệm chức vụ Phó Trưởng ban hoặc tương đương trở lên;

h) Có tổng thời gian công tác tại các cơ quan của Đảng; Nhà nước; tổ chức chính trị - xã hội; đơn vị sự nghiệp công lập; doanh nghiệp nhà nước từ 05 năm trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc).

2. Tiêu chuẩn chức danh Phó Trưởng khoa; Phó Trưởng ban và tương đương

2.1. Phó Trưởng khoa

Ngoài các tiêu chuẩn chung nêu trên, người dự kiến được bổ nhiệm phải có các tiêu chuẩn sau:

- a) Có trình độ tiến sĩ;
- b) Đã được bổ nhiệm vào chức danh giảng viên hoặc tương đương trở lên;
- c) Có bằng tốt nghiệp cao cấp lý luận chính trị hoặc cử nhân chính trị hoặc có giấy xác nhận trình độ lý luận chính trị tương đương cao cấp lý luận chính trị của cơ quan có thẩm quyền theo quy định;
- d) Có chứng chỉ bồi dưỡng ngạch chuyên viên chính và tương đương;
- đ) Có chứng chỉ bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp vụ;
- e) Có trình độ tin học, ngoại ngữ phù hợp;
- g) Có thời gian ít nhất 02 năm đảm nhiệm chức vụ Trưởng Bộ môn thuộc Khoa; Trưởng khoa thuộc Phân viện hoặc tương đương trở lên;
- h) Có tổng thời gian công tác tại các cơ quan của Đảng; Nhà nước; tổ chức chính trị - xã hội; đơn vị sự nghiệp công lập; doanh nghiệp nhà nước từ 05 năm trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc).

2.2. Phó Trưởng ban Ban Quản lý đào tạo; Phó Viện trưởng Viện Nghiên cứu khoa học hành chính; Phó Tổng Biên tập Tạp chí Quản lý nhà nước

Ngoài các tiêu chuẩn chung nêu trên, người dự kiến được bổ nhiệm phải có các tiêu chuẩn sau:

- a) Có trình độ tiến sĩ;
- b) Đã được bổ nhiệm vào chức danh chuyên viên hoặc tương đương trở lên;
- c) Có bằng tốt nghiệp cao cấp lý luận chính trị hoặc cử nhân chính trị hoặc có giấy xác nhận trình độ lý luận chính trị tương đương cao cấp lý luận chính trị của cơ quan có thẩm quyền theo quy định;
- d) Có chứng chỉ bồi dưỡng ngạch chuyên viên chính và tương đương;
- đ) Có chứng chỉ bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp vụ;
- e) Có trình độ tin học, ngoại ngữ phù hợp;
- g) Có thời gian ít nhất 02 năm đảm nhiệm chức vụ Trưởng phòng hoặc tương đương trở lên;



h) Có tổng thời gian công tác tại các cơ quan của Đảng; Nhà nước; tổ chức chính trị - xã hội; đơn vị sự nghiệp công lập; doanh nghiệp nhà nước từ 05 năm trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc).

Ngoài các tiêu chuẩn trên, người dự kiến được bổ nhiệm làm Phó Tổng Biên tập Tạp chí Quản lý nhà nước phải đảm bảo các tiêu chuẩn theo quy định về lĩnh vực báo chí.

2.3. Phó Giám đốc Phân viện

Ngoài các tiêu chuẩn chung nêu trên, người dự kiến được bổ nhiệm phải có các tiêu chuẩn sau:

- a) Có trình độ tiến sĩ;
- b) Đã được bổ nhiệm vào chức danh chuyên viên hoặc tương đương trở lên;
- c) Có bằng tốt nghiệp cao cấp lý luận chính trị hoặc cử nhân chính trị hoặc có giấy xác nhận trình độ lý luận chính trị tương đương cao cấp lý luận chính trị của cơ quan có thẩm quyền theo quy định;
- d) Có chứng chỉ bồi dưỡng ngạch chuyên viên chính và tương đương;
- đ) Có chứng chỉ bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp vụ;
- e) Có trình độ tin học, ngoại ngữ phù hợp;
- g) Có thời gian ít nhất 02 năm đảm nhiệm chức vụ Trưởng phòng; Trưởng khoa thuộc Phân viện hoặc tương đương trở lên;
- h) Có tổng thời gian công tác tại các cơ quan của Đảng; Nhà nước; tổ chức chính trị - xã hội; đơn vị sự nghiệp công lập; doanh nghiệp nhà nước từ 05 năm trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc).

2.4. Phó Trưởng ban Ban Tổ chức cán bộ; Phó Chánh Văn phòng; Phó Trưởng ban Ban Hợp tác quốc tế; Phó Trưởng ban Ban Kế hoạch - Tài chính; Phó Trưởng ban Ban Quản lý bồi dưỡng; Phó Giám đốc Trung tâm Khảo thí và đảm bảo chất lượng đào tạo, bồi dưỡng; Phó Giám đốc Trung tâm Công nghệ và Thư viện

Ngoài các tiêu chuẩn chung nêu trên, người dự kiến được bổ nhiệm phải có các tiêu chuẩn sau:

- a) Có trình độ thạc sĩ trở lên;
- b) Đã được bổ nhiệm vào chức danh chuyên viên hoặc tương đương trở lên;
- c) Có bằng tốt nghiệp cao cấp lý luận chính trị hoặc cử nhân chính trị hoặc có giấy xác nhận trình độ lý luận chính trị tương đương cao cấp lý luận chính trị của cơ quan có thẩm quyền theo quy định;
- d) Có chứng chỉ bồi dưỡng ngạch chuyên viên chính và tương đương;
- đ) Có chứng chỉ bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp vụ;
- e) Có trình độ tin học, ngoại ngữ phù hợp;

g) Có thời gian ít nhất 02 năm đảm nhiệm chức vụ Trưởng phòng hoặc tương đương trở lên;

h) Có tổng thời gian công tác tại các cơ quan của Đảng; Nhà nước; tổ chức chính trị - xã hội; đơn vị sự nghiệp công lập; doanh nghiệp nhà nước từ 05 năm trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc).

3. Tiêu chuẩn chức danh Trưởng bộ môn; Trưởng khoa thuộc Phân viện và tương đương

3.1. Trưởng bộ môn; Trưởng khoa thuộc Phân viện

Ngoài các tiêu chuẩn chung, người dự kiến được bổ nhiệm còn phải có các tiêu chuẩn sau:

a) Có trình độ tiến sĩ;

(Đối với Bộ môn Giáo dục thể chất - An ninh quốc phòng không có tiến sĩ thì có thể xem xét, bổ nhiệm nhân sự có trình độ thạc sĩ).

b) Đã được bổ nhiệm vào chức danh giảng viên hoặc tương đương trở lên;

c) Có chứng chỉ bồi dưỡng ngạch chuyên viên và tương đương;

d) Có chứng chỉ bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng;

đ) Có trình độ tin học, ngoại ngữ phù hợp;

e) Có thời gian ít nhất 02 năm đảm nhiệm chức vụ Phó Trưởng Bộ môn hoặc tương đương trở lên;

g) Có tổng thời gian công tác tại các cơ quan của Đảng; Nhà nước; tổ chức chính trị - xã hội; đơn vị sự nghiệp công lập; doanh nghiệp nhà nước từ 04 năm trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc).

3.2. Trưởng Phòng và tương đương thuộc: Ban Tổ chức cán bộ; Văn phòng; Ban Hợp tác quốc tế; Ban Kế hoạch - Tài chính; Ban Quản lý bồi dưỡng; Ban Quản lý đào tạo; Viện Nghiên cứu khoa học hành chính; Tạp chí Quản lý nhà nước; Trung tâm Công nghệ và Thư viện; Trung tâm Khảo thí và đảm bảo chất lượng đào tạo, bồi dưỡng; các Phân viện; Văn phòng Đảng - Đoàn thể.

Ngoài các tiêu chuẩn chung nêu trên, người dự kiến được bổ nhiệm phải có các tiêu chuẩn sau:

a) Có trình độ đại học trở lên;

(Đối với Trưởng phòng thuộc: Ban Quản lý đào tạo; Ban Quản lý bồi dưỡng; Viện Nghiên cứu khoa học hành chính; Tạp chí Quản lý nhà nước có trình độ thạc sĩ trở lên)

b) Đã được bổ nhiệm vào chức danh chuyên viên hoặc tương đương trở lên;

c) Có chứng chỉ bồi dưỡng ngạch chuyên viên và tương đương;

d) Có chứng chỉ bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng;

- đ) Có trình độ tin học, ngoại ngữ phù hợp;
- e) Có thời gian ít nhất 02 năm đảm nhiệm chức vụ Phó trưởng phòng hoặc tương đương trở lên;
- g) Có tổng thời gian công tác tại các cơ quan của Đảng; Nhà nước; tổ chức chính trị - xã hội; đơn vị sự nghiệp công lập; doanh nghiệp nhà nước từ 04 năm trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc).

4. Tiêu chuẩn chức danh Phó Trưởng bộ môn; Phó Trưởng khoa thuộc Phân viện

4.1. Phó Trưởng bộ môn; Phó Trưởng khoa thuộc Phân viện

Ngoài các tiêu chuẩn chung nêu trên, người dự kiến được bổ nhiệm phải có các tiêu chuẩn sau:

- a) Có trình độ thạc sĩ trở lên;
- b) Đã được bổ nhiệm vào chức danh giảng viên hoặc tương đương trở lên;
- c) Có chứng chỉ bồi dưỡng ngạch chuyên viên và tương đương;
- d) Có chứng chỉ bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng;
- đ) Có trình độ tin học, ngoại ngữ phù hợp;
- e) Có tổng thời gian công tác tại các cơ quan của Đảng; Nhà nước; tổ chức chính trị - xã hội; đơn vị sự nghiệp công lập; doanh nghiệp nhà nước từ 03 năm trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc).

4.2. Phó Trưởng phòng thuộc Ban Quản lý đào tạo; Ban Quản lý bồi dưỡng; Viện Nghiên cứu Khoa học hành chính

Ngoài các tiêu chuẩn chung nêu trên, người dự kiến được bổ nhiệm phải có các tiêu chuẩn sau:

- a) Có trình độ thạc sĩ trở lên;
- b) Đã được bổ nhiệm vào chức danh chuyên viên hoặc tương đương trở lên;
- c) Có chứng chỉ bồi dưỡng ngạch chuyên viên và tương đương;
- d) Có chứng chỉ bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng;
- đ) Có trình độ tin học, ngoại ngữ phù hợp;
- e) Có tổng thời gian công tác tại các cơ quan của Đảng; Nhà nước; tổ chức chính trị - xã hội; đơn vị sự nghiệp công lập; doanh nghiệp nhà nước từ 03 năm trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc).

4.3. Phó Trưởng phòng và tương đương thuộc : Ban Tổ chức cán bộ; Văn phòng; Ban Hợp tác quốc tế; Ban Kế hoạch - Tài chính; Tạp chí Quản lý nhà nước; Trung tâm Công nghệ và Thư viện; Trung tâm khảo thí và đảm bảo chất lượng đào tạo, bồi dưỡng; các Phân viện; Văn phòng Đảng - Đoàn thể

Ngoài các tiêu chuẩn chung nêu trên, người dự kiến được bổ nhiệm phải có các tiêu chuẩn sau:

- a) Tốt nghiệp đại học trở lên;
- b) Đã được bổ nhiệm vào chức danh chuyên viên hoặc tương đương trở lên;
- c) Có chứng chỉ bồi dưỡng ngạch chuyên viên và tương đương;
- d) Có chứng chỉ bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng;
- đ) Có trình độ tin học, ngoại ngữ phù hợp;
- e) Có tổng thời gian công tác tại các cơ quan của Đảng; Nhà nước; tổ chức chính trị - xã hội; đơn vị sự nghiệp công lập; doanh nghiệp nhà nước từ 03 năm trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc).

5. Đối với chức danh Đội trưởng và Phó Đội trưởng Đội xe không nhất thiết phải đủ yêu cầu về tiêu chuẩn và trình độ như lãnh đạo, quản lý cấp phòng nêu trên nhưng phải bảo đảm các tiêu chuẩn sau:

Ngoài các tiêu chuẩn chung nêu trên, người dự kiến được bổ nhiệm phải có các tiêu chuẩn sau:

- a) Tốt nghiệp trung học phổ thông trở lên;
- b) Có đầy đủ chứng chỉ về chuyên môn nghiệp vụ, kỹ thuật thuộc lĩnh vực quản lý;
- c) Có thời gian công tác (không kể thời gian tập sự, thử việc) làm công việc liên quan đến lĩnh vực chuyên môn của chức danh được xem xét bổ nhiệm từ 04 năm trở lên đối với Đội trưởng và từ 03 năm trở lên đối với Phó Đội trưởng (không kể thời gian tập sự, thử việc).

Điều 4: Điều khoản chuyển tiếp

Sắp xếp, kiện toàn nhân sự lãnh đạo, quản lý đối với nhân sự thuộc đối tượng theo Quy định số 3105/QyĐ-BNV ngày 06 tháng 07 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định nguyên tắc và thẩm quyền để bố trí, sắp xếp nhân sự khi thực hiện Đề án sáp nhập Trường Đại học Nội vụ Hà Nội vào Học viện Hành chính Quốc gia; Đề án sáp nhập ban hành kèm theo Quyết định số 699/QĐ-BNV ngày 16 tháng 9 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc phê duyệt Đề án sáp nhập Trường Đại học Nội vụ Hà Nội vào Học viện Hành chính Quốc gia, việc bổ nhiệm viên chức lãnh đạo, quản lý phải thực hiện theo đúng tiêu chuẩn, điều kiện, trình tự, thủ tục quy định tại Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức và quy định của Bộ Nội vụ. Đối với trường hợp đặc biệt, chưa có đủ tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm chức danh lãnh đạo quản lý (cấp trưởng và cấp phó) theo quy định thì báo cáo Bộ trưởng xem xét, cho ý kiến trước khi bổ nhiệm.

Trường hợp nhân sự thuộc đối tượng sắp xếp, bổ nhiệm theo Quy định số 3105/QyĐ-BNV ngày 06 tháng 07 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định nguyên tắc và thẩm quyền để bố trí, sắp xếp nhân sự khi thực hiện Đề án sáp nhập Trường Đại học Nội vụ Hà Nội vào Học viện Hành chính Quốc gia; Đề án

sáp nhập ban hành kèm theo Quyết định số 699/QĐ-BNV ngày 16 tháng 9 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc phê duyệt Đề án sáp nhập Trường Đại học Nội vụ Hà Nội vào Học viện Hành chính Quốc gia chưa có chứng chỉ lãnh đạo, quản lý cấp vụ, cấp phòng, bồi dưỡng theo tiêu chuẩn ngạch phải hoàn thiện các chứng chỉ này chậm nhất 12 tháng kể từ ngày có quyết định bổ nhiệm.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 5. Trách nhiệm của Ban Tổ chức cán bộ

1. Trên cơ sở tiêu chuẩn tại quy định này, Ban Tổ chức cán bộ chủ trì, phối hợp với các đơn vị thuộc, trực thuộc Học viện hướng dẫn, triển khai thực hiện.

2. Giúp Giám đốc Học viện hằng năm xây dựng kế hoạch, quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng viên chức lãnh đạo, quản lý của Học viện.

Điều 6. Trách nhiệm của người đứng đầu các đơn vị thuộc, trực thuộc Học viện

1. Tổ chức quán triệt các quy định tại Quyết định này đến viên chức của đơn vị nắm vững để phân đấu, tu dưỡng, rèn luyện.

2. Trên cơ sở quy định tiêu chuẩn các chức danh lãnh đạo, quản lý của Học viện ban hành kèm theo Quyết định này làm cơ sở để xây dựng quy hoạch và đề xuất bổ nhiệm viên chức lãnh đạo, quản lý của đơn vị.

3. Trên cơ sở quy hoạch viên chức lãnh đạo, quản lý đã được phê duyệt, lập kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, luân chuyển viên chức để đảm bảo tiêu chuẩn khi được xem xét, bổ nhiệm.

Điều 7. Điều khoản thi hành

Trong quá trình triển khai thực hiện Quy định này, nếu có vấn đề phát sinh hoặc vướng mắc, đề nghị các đơn vị thuộc và trực thuộc Học viện phản ánh về Học viện qua Ban Tổ chức cán bộ để tổng hợp báo cáo Giám đốc Học viện xem xét, quyết định./.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Bá Chiến