

QUY CHẾ

Bình chọn “Nhà giáo tiêu biểu của năm” của Học viện Hành chính Quốc gia

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-HCQG ngày tháng năm 2022
của Giám đốc Học viện Hành chính Quốc gia)*

I. MỤC ĐÍCH, Ý NGHĨA

Việc bình chọn “Nhà giáo tiêu biểu của năm” tại Học viện Hành chính Quốc gia (sau đây gọi chung là Học viện) được thực hiện hằng năm nhằm ghi nhận, tôn vinh các nhà giáo và viên chức quản lý đang công tác tại Học viện có đóng góp đặc biệt xuất sắc, tạo ra những chuyển biến tích cực, hiệu quả trong Học viện, các đơn vị thuộc, trực thuộc Học viện, có sức lan tỏa trong toàn ngành giáo dục, qua đó tạo động lực thúc đẩy tinh thần đổi mới, sáng tạo của đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục trong cả nước, góp phần thực hiện thành công đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo.

II. QUY ĐỊNH CHUNG

1. Đối tượng bình chọn

Giảng viên, viên chức quản lý giáo dục hiện đang công tác tại Học viện (sau đây gọi chung là nhà giáo).

2. Số lượng đề cử tham gia bình chọn hằng năm

a) Tại các đơn vị thuộc, trực thuộc Học viện đề cử 01 nhà giáo (nếu có).

b) Hội đồng Thi đua, khen thưởng Học viện sẽ xem xét, bình chọn 01 nhà giáo tiêu biểu nhất đề xuất Bộ Nội vụ xét duyệt, đề nghị Hội đồng bình chọn của Bộ Giáo dục và Đào tạo quyết định.

Số lượng “Nhà giáo tiêu biểu của năm” được Hội đồng của Bộ Giáo dục và Đào tạo bình chọn và khen thưởng là 200 người. “Nhà giáo tiêu biểu của năm” được nhận Bằng khen và quà tặng của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, đồng thời được mời tham dự các hoạt động “Tri ân Nhà giáo” vào tháng 11 hằng năm.

III. NGUYÊN TẮC ĐỀ CỬ, BÌNH CHỌN

1. Bảo đảm công khai, minh bạch, dân chủ và tự nguyện trong việc đề cử, bình chọn.

2. Tôn vinh các nhà giáo tâm huyết với nghề, có nhiều đổi mới, sáng tạo trong giảng dạy, hoạt động giáo dục và quản lý học viên, sinh viên, được đồng nghiệp, người học tin nhiệm. Ưu tiên đề cử, bình chọn các nhà giáo trực tiếp tham gia giảng dạy.

IV. TIÊU CHUẨN ĐỀ CỬ, BÌNH CHỌN

1. Có phẩm chất chính trị vững vàng, có đạo đức, lối sống giản dị, mẫu mực; chấp hành nghiêm các chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị và tại địa phương nơi cư trú.

2. Có tinh thần trách nhiệm cao trong công việc và trong cuộc sống, được đồng nghiệp, người học tin nhiệm; chủ động, sáng tạo, linh hoạt trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, khắc phục khó khăn để hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao.

3. Là tấm gương điển hình, đạt thành tích tiêu biểu, sáng tạo trong năm học, góp phần tạo ra những chuyển biến tích cực, hiệu quả trong Học viện, có sức lan tỏa trong toàn ngành giáo dục.

V. QUY TRÌNH ĐỀ CỬ, BÌNH CHỌN

1. Đối với các đơn vị thuộc, trực thuộc Học viện:

a) Thủ trưởng các đơn vị phổ biến, triển khai việc bình chọn “Nhà giáo tiêu biểu của năm” tới toàn thể cá nhân trong đơn vị; đôn đốc các cá nhân đề cử người đủ điều kiện, tiêu chuẩn, hoàn thành Bản tóm tắt thành tích theo mẫu của Quy chế này, kèm theo đầy đủ các văn bản, tài liệu minh chứng thành tích để tiến hành bình chọn tại đơn vị.

b) Các đơn vị tổ chức họp toàn đơn vị để đề cử, bình chọn “Nhà giáo tiêu biểu của năm” đối với các cá nhân của đơn vị mình.

- Thành phần dự họp: Gồm toàn thể viên chức thuộc đơn vị và Phó Giám đốc Học viện phụ trách đơn vị hoặc sinh hoạt tại tổ chức Đảng của đơn vị (nếu có). Trường hợp vắng mặt không dự họp phải báo cáo lý do và được Thủ trưởng đơn vị đồng ý). Đơn vị chỉ tổ chức cuộc họp khi có từ 2/3 số người được triệu tập trở lên.

Các Phân viện tổ chức họp tương tự như họp bình xét thi đua, khen thưởng hằng năm.

- Trình tự cuộc họp:

- + Thủ trưởng đơn vị phổ biến Quy chế đến toàn thể viên chức của đơn vị;
- + Cá nhân được đề cử đọc Bản tóm tắt thành tích;
- + Thành viên tham dự cuộc họp phát biểu ý kiến;

- + Chốt danh sách cá nhân đủ điều kiện, tiêu chuẩn bình chọn;
- + Cuộc họp bầu Tổ kiểm phiếu; tiến hành bỏ phiếu kín; kiểm phiếu, công bố kết quả phiếu bầu và danh sách cá nhân được đơn vị đề cử, bình chọn.

Lưu ý: Người được bình chọn khi được từ 2/3 số người dự họp trở lên đồng ý (tương đương 66,67%).

- Đơn vị lập hồ sơ theo quy định gửi về Ban Tổ chức cán bộ.

2. Đối với Học viện:

a) Trên cơ sở hồ sơ nhận được từ các đơn vị thuộc, trực thuộc, tổ chức họp Hội đồng Thi đua, khen thưởng để bình chọn, đề cử nhà giáo tiêu biểu.

b) Công khai danh sách đề cử được bình chọn trên trang Thông tin điện tử của Học viện trong vòng 07 ngày làm việc.

c) Lập hồ sơ theo quy định gửi báo cáo, đề xuất Bộ Nội vụ để xét duyệt, gửi đề nghị về Bộ Giáo dục và Đào tạo.

VI. HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ BÌNH CHỌN

1. Hồ sơ đề nghị bình chọn gồm:

- a) Tờ trình đề cử của các đơn vị thuộc, trực thuộc;
- b) Biên bản cuộc họp đơn vị;
- c) Bản tóm tắt thành tích của từng cá nhân được đề cử, trong đó nêu rõ những việc làm cụ thể, thành tích đặc biệt xuất sắc đã đạt được trong năm học và minh chứng (theo mẫu gửi kèm).

2. Thời gian gửi hồ sơ:

Trước ngày 30 tháng 6 hằng năm. Nơi nhận: Ban Tổ chức cán bộ (qua Phòng Thi đua - Khen thưởng và Cải cách hành chính).

Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề cần sửa đổi, bổ sung, các cá nhân, đơn vị gửi ý kiến về Hội đồng Thi đua, khen thưởng Học viện để tổng hợp trình Giám đốc Học viện xem xét, quyết định.

Trong quá trình thực hiện Quy chế này, nếu có khó khăn vướng mắc cần làm rõ đề nghị liên hệ với Ban Tổ chức cán bộ để phối hợp xử lý./.

Mẫu tóm tắt thành tích

TÊN CƠ QUAN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Ảnh màu
4 x 6

BẢN TÓM TẮT THÀNH TÍCH ĐỀ NGHỊ BÌNH CHỌN “NHÀ GIÁO TIÊU BIỂU CỦA NĂM” Năm học...

I. SƠ LƯỢC TIỂU SỬ BẢN THÂN

1. Họ và tên: Giới tính:
2. Ngày, tháng năm sinh:
3. Nơi công tác:
4. Chức vụ hiện tại:
5. Trình độ, chuyên ngành đào tạo:
6. Học hàm, học vị:
7. Số căn cước công dân hoặc chứng minh thư:
8. Điện thoại liên hệ: Địa chỉ email cá nhân:

II. TÓM TẮT THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

1. Sơ lược thành tích của tập thể (áp dụng đối với người đứng đầu)
2. Nêu bật thành tích nổi trội, đặc biệt xuất sắc (kèm minh chứng).

**XÁC NHẬN CỦA HỌC VIỆN HÀNH CHÍNH
QUỐC GIA**

NGƯỜI BÁO CÁO

XÁC NHẬN CỦA BỘ NỘI VỤ