

Số: /QĐ-HCQG

Hà Nội, ngày tháng năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công Khoa chuyên môn giảng dạy chuyên đề thuộc các Chương trình bồi dưỡng đối với công chức ngạch chuyên viên, chuyên viên chính, chuyên viên cao cấp và tương đương, Chương trình bồi dưỡng đối với lãnh đạo, quản lý cấp phòng, cấp huyện, cấp sở, cấp vụ và tương đương

GIÁM ĐỐC HỌC VIỆN HÀNH CHÍNH QUỐC GIA

Căn cứ Quyết định số 05/2018/QĐ-TTg ngày 23/01/2018 của Thủ tướng Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Học viện Hành chính Quốc gia;

Căn cứ Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Nghị định số 89/2021/NĐ-CP ngày 18/10/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 420/QĐ-BNV ngày 02/6/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Chương trình bồi dưỡng đối với công chức ngạch chuyên viên và tương đương;

Căn cứ Quyết định số 421/QĐ-BNV ngày 02/6/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Chương trình bồi dưỡng đối với công chức ngạch chuyên viên chính và tương đương;

Căn cứ Quyết định số 422/QĐ-BNV ngày 02/6/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Chương trình bồi dưỡng đối với công chức ngạch chuyên viên cao cấp và tương đương;

Căn cứ Quyết định số 423 /QĐ-BNV ngày 02/6/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Chương trình bồi dưỡng đối với lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương;

Căn cứ Quyết định số 424/QĐ-BNV ngày 02/6/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Chương trình bồi dưỡng đối với lãnh đạo, quản lý cấp huyện và tương đương;

Căn cứ Quyết định số 425/QĐ-BNV ngày 02/6/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Chương trình bồi dưỡng đối với lãnh đạo, quản lý cấp sở và tương đương;

Căn cứ Quyết định số 426/QĐ-BNV ngày 02/6/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Chương trình bồi dưỡng đối với lãnh đạo, quản lý cấp vụ và tương đương;

Xét đề nghị của Trưởng Ban Quản lý bồi dưỡng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công Khoa chuyên môn thuộc Học viện Hành chính Quốc gia giảng dạy chuyên đề thuộc các Chương trình bồi dưỡng đối với công chức ngạch chuyên viên, chuyên viên chính, chuyên viên cao cấp và tương đương, Chương trình bồi dưỡng đối với lãnh đạo quản lý cấp phòng, cấp huyện, cấp sở, cấp vụ và tương đương (có danh sách phân công kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký. Các văn bản đã ban hành trái với Quyết định này đều bãi bỏ. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, Ban Quản lý bồi dưỡng tổng hợp báo cáo Giám đốc Học viện xem xét, quyết định.

Điều 3. Chánh Văn phòng Học viện, Trưởng Ban Quản lý bồi dưỡng, Thủ trưởng các đơn vị thuộc, trực thuộc Học viện và các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Ban Giám đốc Học viện;
- Website HV (để đăng tin);
- Lưu: VT, QLBD.

KT. GIÁM ĐỐC *sh*
PHÓ GIÁM ĐỐC ĐIỀU HÀNH

Nguyễn Đăng Quế

DANH SÁCH

Phân công các Khoa chuyên môn giảng dạy chuyên đề thuộc các Chương trình bồi dưỡng

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-HCQG ngày tháng năm 2022
của Giám đốc Học viện Hành chính Quốc gia)

I. CHƯƠNG TRÌNH BỒI DƯỠNG ĐỐI VỚI CÔNG CHỨC NGẠCH CHUYÊN VIÊN VÀ TƯƠNG ĐƯƠNG

(Theo Quyết định số 420/QĐ-BNV ngày 02/6/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ)

Số TT	Nội dung chuyên đề	Thời lượng	Khoa đảm nhiệm
Phần I. Kiến thức chung			
1	Chuyên đề 1: Nhà nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam trong hệ thống chính trị	8	Khoa NNPL&LLCS
2	Chuyên đề 2: Tổng quan về hành chính nhà nước	8	Khoa KHHC&TCNS
3	Chuyên đề 3: Công vụ, công chức	8	Khoa KHHC&TCNS
4	Chuyên đề 4: Đạo đức công vụ	8	Khoa NNPL&LLCS
5	Chuyên đề 5: Thủ tục hành chính	8	Khoa VB&CNHC
6	Chuyên đề 6: Tổng quan về quản lý tài chính, tài sản trong cơ quan nhà nước	8	Khoa QLNN về KT&TCC
7	Chuyên đề 7: Tổng quan quản lý nhà nước theo ngành và lãnh thổ	8	Khoa QLNN về Xã hội
8	<i>Chuyên đề báo cáo lần 1 (tùy theo lớp học, chọn 02 trong các chủ đề báo cáo tại Phụ lục kèm theo) hoặc chủ đề báo cáo khác theo nhu cầu của lớp bồi dưỡng; 04 tiết/01 chuyên đề báo cáo.</i>	8	<i>Ban QLBD mời báo cáo viên</i>
Phần II. Kỹ năng			
1	Chuyên đề 1: Kỹ năng thu thập và xử lý thông tin	8	Khoa VB&CNHC
2	Chuyên đề 2: Kỹ năng phân tích, giải quyết tình huống trong hành chính nhà nước	8	Khoa NNPL&LLCS

3	Chuyên đề 3: Kỹ năng soạn thảo văn bản quản lý nhà nước	8	Khoa VB&CNHC
4	Chuyên đề 4: Kỹ năng lập và quản lý hồ sơ	8	Khoa VB&CNHC
5	Chuyên đề 5: Kỹ năng giao tiếp hành chính	8	Khoa VB&CNHC
6	Chuyên đề 6: Kỹ năng thuyết trình trong hoạt động công vụ	8	Khoa QLNN về Xã hội
7	Chuyên đề 7: Kỹ năng làm việc nhóm	8	Khoa QLNN về Xã hội
8	Chuyên đề 8: Kỹ năng quản lý thời gian	8	Khoa QLNN về KT&TCC
9	Chuyên đề 9: Kỹ năng làm việc trong môi trường số	8	Khoa VB&CNHC
10	<i>Chuyên đề báo cáo lần 2 (tùy theo lớp học, chọn 02 trong các chủ đề báo cáo tại Phụ lục kèm theo) hoặc chủ đề báo cáo khác theo nhu cầu của lớp bồi dưỡng; 04 tiết/01 chuyên đề báo cáo.</i>	8	<i>Ban QLBD mời báo cáo viên</i>

II. CHƯƠNG TRÌNH BỒI DƯỠNG ĐỐI VỚI CÔNG CHỨC NGẠCH CHUYÊN VIÊN CHÍNH VÀ TƯƠNG ĐƯƠNG

(Theo Quyết định số 421/QĐ-BNV ngày 02/6/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ)

Số TT	Nội dung chuyên đề	Thời lượng	Khoa đảm nhiệm
Phần I. Kiến thức chung			
1	Chuyên đề 1: Xây dựng và hoàn thiện Nhà nước pháp quyền xã hội chủ nghĩa Việt Nam	8	Khoa NNPL&LLCS
2	Chuyên đề 2: Pháp luật trong hành chính nhà nước	8	Khoa NNPL&LLCS
3	Chuyên đề 3: Quản lý công trong xu thế phát triển	8	Khoa KHHC&TCNS
4	Chuyên đề 4: Tổng quan về chính sách công	8	Khoa KHHC&TCNS

5	Chuyên đề 5: Tổng quan về phát triển bền vững	8	Khoa QLNN về Xã hội
6	Chuyên đề 6: Quản lý nhà nước về kinh tế trong nền kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa	8	Khoa QLNN về KT&TCC
7	Chuyên đề 7: Quản lý nhà nước về các lĩnh vực xã hội	8	Khoa QLNN về Xã hội
8	Chuyên đề 8: Quản lý nhà nước về cung ứng dịch vụ công	8	Khoa QLNN về KT&TCC
9	Chuyên đề 9: Quản lý nguồn nhân lực trong khu vực công	8	Khoa KHHC&TCNS
10	Chuyên đề 10: Quyết định hành chính nhà nước	8	Khoa KHHC&TCNS
11	Chuyên đề 11: Chính phủ điện tử và chính phủ số	8	Khoa VB&CNHC
12	Chuyên đề 12: Phòng chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí trong quản lý nhà nước	8	Khoa NNPL&LLCS
13	<i>Chuyên đề báo cáo lần 1 (tùy theo lớp học, chọn 03 trong các chủ đề báo cáo tại Phụ lục kèm theo) hoặc chủ đề báo cáo khác theo nhu cầu của lớp bồi dưỡng; 04 tiết/01 chuyên đề báo cáo.</i>	12	<i>Ban QLBD mời báo cáo viên</i>
Phần II. Kỹ năng			
1	Chuyên đề 1: Kỹ năng phân tích công việc	12	Khoa KHHC&TCNS
2	Chuyên đề 2: Kỹ năng lập và thực hiện kế hoạch công việc	12	Khoa QLNN về KT&TCC
3	Chuyên đề 3: Kỹ năng phối hợp và thuyết phục trong hoạt động công vụ	12	Khoa QLNN về Xã hội
4	Chuyên đề 4: Kỹ năng làm việc trong môi trường đa văn hóa	12	Khoa QLNN về Xã hội
5	Chuyên đề 5: Kỹ năng xây dựng văn bản quy phạm pháp luật	12	Khoa NNPL&LLCS

6	Chuyên đề 6: Kỹ năng theo dõi, kiểm tra ngành, lĩnh vực quản lý	12	Khoa NNPL&LLCS
7	Chuyên đề 7: Kỹ năng quản lý thông tin và bảo đảm an toàn thông tin trong quản lý nhà nước	12	Khoa VB&CNHC
8	Chuyên đề 8: Kỹ năng xây dựng báo cáo tổng hợp	12	Khoa VB&CNHC
9	<i>Chuyên đề báo cáo lần 2 (tùy theo lớp học, chọn 03 trong các chủ đề báo cáo tại Phụ lục kèm theo) hoặc chủ đề báo cáo khác theo nhu cầu của lớp bồi dưỡng; 04 tiết/01 chuyên đề báo cáo.</i>	12	<i>Ban QLBD mời báo cáo viên</i>

III. CHƯƠNG TRÌNH BỒI DƯỠNG ĐỐI VỚI CÔNG CHỨC NGẠCH CHUYÊN VIÊN CAO CẤP VÀ TƯƠNG ĐƯƠNG

(Theo Quyết định số 422/QĐ-BNV ngày 02/6/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ)

Số TT	Nội dung chuyên đề	Thời lượng	Khoa đảm nhiệm
Phần I. Kiến thức			
1	Chuyên đề 1: Kiểm soát thực hiện quyền lực nhà nước ở Việt Nam hiện nay	8	Khoa NNPL&LLCS
2	Chuyên đề 2: Xu hướng phát triển của pháp luật xã hội chủ nghĩa Việt Nam	8	Khoa NNPL&LLCS
3	Chuyên đề 3: Xây dựng nền công vụ chuyên nghiệp, trách nhiệm, năng động và thực tài	8	Khoa KHHC&TCNS
4	Chuyên đề 4: Quản trị quốc gia theo hướng hiện đại, hiệu quả	8	Khoa KHHC&TCNS
5	Chuyên đề 5: Kinh tế tuần hoàn và vai trò của Nhà nước	8	Khoa QLNN về KT&TCC
6	Chuyên đề 6: An ninh tài chính quốc gia	8	Khoa QLNN về KT&TCC
7	Chuyên đề 7: Đổi mới quản lý tổ chức hành chính nhà nước	8	Khoa KHHC&TCNS

8	Chuyên đề 8: Đối tác công - tư trong cung ứng dịch vụ công	8	Khoa QLNN về KT&TCC
9	Chuyên đề 9: Dân số và phát triển	8	Khoa QLNN về Xã hội
10	Chuyên đề 10: Quản lý nhà nước về an ninh phi truyền thống	8	Khoa QLNN về Xã hội
11	Chuyên đề 11: Quản lý liên ngành, liên vùng	8	Khoa QLNN về Xã hội
12	Chuyên đề 12: Quản lý chuyển đổi số quốc gia	8	Khoa VB&CNHC
13	Chuyên đề 13: Văn hóa công vụ và trách nhiệm công vụ	8	Khoa VB&CNHC
14	<i>Chuyên đề báo cáo lần 1 (tùy theo lớp học, chọn 03 trong các chủ đề báo cáo tại Phụ lục kèm theo) hoặc chủ đề báo cáo khác theo nhu cầu của lớp bồi dưỡng; 04 tiết/01 chuyên đề báo cáo.</i>	12	<i>Ban QLBD mời báo cáo viên</i>
Phần II. Kỹ năng			
1	Chuyên đề 1: Kỹ năng tư duy phân tích và tư duy hệ thống	12	Khoa VB&CNHC
2	Chuyên đề 2: Kỹ năng xây dựng và quản lý chiến lược khu vực công	12	Khoa QLNN về KT&TCC
3	Chuyên đề 3: Kỹ năng phân tích chính sách công	12	Khoa KHHC&TCNS
4	Chuyên đề 4: Kỹ năng đánh giá chính sách công	12	Khoa KHHC&TCNS
5	Chuyên đề 5: Kỹ năng thẩm định dự thảo văn bản quy phạm pháp luật, kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật	12	Khoa NNPL&LLCS
6	Chuyên đề 6: Kỹ năng tổ chức thi hành pháp luật	12	Khoa NNPL&LLCS
7	Chuyên đề 7: Kỹ năng xây dựng và quản lý dự án, đề án, chương trình	12	Khoa QLNN về KT&TCC

8	Chuyên đề 8: Kỹ năng quản lý sự thay đổi	12	Khoa QLNN về Xã hội
9	Chuyên đề 9: Kỹ năng quản lý áp lực công việc và tạo động lực làm việc	12	Khoa KHHC&TCNS
10	Chuyên đề 10: Kỹ năng quản lý xung đột trong công vụ	12	Khoa VB&CNHC
11	Chuyên đề 11: Kỹ năng quản lý tình huống khẩn cấp	12	Khoa QLNN về Xã hội
12	Chuyên đề 12: Kỹ năng quản lý theo kết quả trong khu vực công	12	Khoa KHHC&TCNS
13	Chuyên đề 13: Kỹ năng làm việc trong môi trường quốc tế	12	Khoa NNPL&LLCS
14	Chuyên đề 14: Kỹ năng quản trị truyền thông trong quản lý nhà nước	12	Khoa VB&CNHC
15	<i>Chuyên đề báo cáo lần 2 (tùy theo lớp học, chọn 03 trong các chủ đề báo cáo tại Phụ lục kèm theo) hoặc chủ đề báo cáo khác theo nhu cầu của lớp bồi dưỡng; 04 tiết/01 chuyên đề báo cáo.</i>	12	<i>Ban QLBD mời báo cáo viên</i>

IV. CHƯƠNG TRÌNH BỒI DƯỠNG ĐỐI VỚI LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ CẤP PHÒNG VÀ TƯƠNG ĐƯƠNG

(Theo Quyết định số 423 /QĐ-BNV ngày 02/6/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ)

Số TT	Nội dung chuyên đề	Thời lượng	Khoa đảm nhiệm
Phần I. Kiến thức chung			
1	Chuyên đề 1: Tổng quan về lãnh đạo, quản lý cấp phòng	8	Khoa QLNN về Xã hội
2	Chuyên đề 2: Văn hóa lãnh đạo, quản lý	8	Khoa VB&CNHC
3	<i>Chuyên đề báo cáo thực tế (tùy theo lớp học, chọn 01 trong các chủ đề báo cáo tại Phụ lục kèm theo) hoặc chủ đề báo cáo khác theo nhu cầu của lớp bồi dưỡng; 04 tiết/01 chuyên đề báo cáo.</i>	4	<i>Ban QLBD mời báo cáo viên</i>

Phần II. Kỹ năng			
1	Chuyên đề 1: Kỹ năng tham mưu của lãnh đạo, quản lý cấp phòng	8	Khoa QLNN về Xã hội
2	Chuyên đề 2: Kỹ năng lập và tổ chức thực hiện kế hoạch của cấp phòng	8	Khoa QLNN về KT&TCC
3	Chuyên đề 3: Kỹ năng phân công, kiểm tra, giám sát công việc	8	Khoa KHHC&TCNS
4	Chuyên đề 4: Kỹ năng áp dụng pháp luật	8	Khoa NNPL&LLCS
5	Chuyên đề 5: Kỹ năng tổ chức, điều hành họp	8	Khoa VB&CNHC
6	Chuyên đề 6: Kỹ năng đánh giá thực thi công vụ	8	Khoa KHHC&TCNS
7	<i>Chuyên đề báo cáo kinh nghiệm (tùy theo lớp học, chọn 01 trong các chủ đề báo cáo tại Phụ lục kèm theo) hoặc chủ đề báo cáo khác theo nhu cầu của lớp bồi dưỡng; 04 tiết/01 chuyên đề báo cáo.</i>	4	<i>Ban QLBD mời báo cáo viên</i>

V. CHƯƠNG TRÌNH BỒI DƯỠNG ĐỐI VỚI LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ CẤP HUYỆN VÀ TƯƠNG ĐƯƠNG

(Quyết định số 424 /QĐ-BNV ngày 02/6/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ)

Số TT	Nội dung chuyên đề	Thời lượng	Khoa đảm nhiệm
Phần I. Kiến thức			
1	Chuyên đề 1: Tổng quan về lãnh đạo, quản lý cấp huyện	8	Khoa KHHC&TCNS
2	Chuyên đề 2: Quản trị địa phương	8	Khoa NNPL&LLCS
3	<i>Chuyên đề báo cáo lần 1 (tùy theo lớp học, chọn 01 trong các chủ đề báo cáo tại Phụ lục kèm theo) hoặc chủ đề báo cáo khác theo nhu cầu của lớp bồi dưỡng; 04 tiết/01 chuyên đề báo cáo.</i>	4	<i>Ban QLBD mời báo cáo viên</i>
Phần II. Kỹ năng			
1	Chuyên đề 1: Kỹ năng phân tích lợi thế so sánh của địa phương	8	Khoa QLNN về Xã hội
2	Chuyên đề 2: Kỹ năng lãnh đạo	8	Khoa QLNN về KT&TCC

	xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội ở địa phương		
3	Chuyên đề 3: Kỹ năng quản lý tài chính	8	Khoa QLNN về KT&TCC
4	Chuyên đề 4: Kỹ năng quản lý và phát triển nhân sự	8	Khoa KHHC&TCNS
5	Chuyên đề 5: Kỹ năng phát hiện và giải quyết vấn đề trong quản lý nhà nước ở địa phương	8	Khoa VB&CNHC
6	Chuyên đề 6: Kỹ năng tiếp công dân, giải quyết kiến nghị, khiếu nại, tố cáo	8	Khoa NNPL&LLCS
7	<i>Chuyên đề báo cáo lần 2 (tùy theo lớp học, chọn 01 trong các chủ đề báo cáo tại Phụ lục kèm theo) hoặc chủ đề báo cáo khác theo nhu cầu của lớp bồi dưỡng; 04 tiết/01 chuyên đề báo cáo.</i>	4	<i>Ban QLBD mời báo cáo viên</i>

VI. CHƯƠNG TRÌNH BỒI DƯỠNG ĐỐI VỚI LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ CẤP SỞ VÀ TƯƠNG ĐƯƠNG

(Quyết định số 425 /QĐ-BNV ngày 02/6/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ)

Số TT	Nội dung chuyên đề	Thời lượng	Khoa đảm nhiệm
Phần I. Kiến thức			
1	Chuyên đề 1: Tổng quan về lãnh đạo, quản lý cấp sở	8	Khoa NNPL&LLCS
2	Chuyên đề 2: Phân cấp, phân quyền trong hành chính nhà nước	8	Khoa QLNN về Xã hội
3	<i>Chuyên đề báo cáo lần 1 (tùy theo lớp học, chọn 01 trong các chủ đề báo cáo tại Phụ lục kèm theo) hoặc chủ đề báo cáo khác theo nhu cầu của lớp bồi dưỡng; 04 tiết/01 chuyên đề báo cáo.</i>	4	<i>Ban QLBD mời báo cáo viên</i>
Phần II. Kỹ năng			
1	Chuyên đề 1: Kỹ năng quản lý nhân sự	8	Khoa KHHC&TCNS
2	Chuyên đề 2: Kỹ năng quản lý tài chính và tài sản công	8	Khoa QLNN về KT&TCC
3	Chuyên đề 3: Kỹ năng ban hành và	8	Khoa KHHC&TCNS

th

	tổ chức thực hiện quyết định hành chính nhà nước		
4	Chuyên đề 4: Kỹ năng tổ chức kiểm tra, thanh tra ngành, lĩnh vực ở địa phương	8	Khoa NNPL&LLCS
5	Chuyên đề 5: Kỹ năng phát triển quan hệ truyền thông	8	Khoa VB&CNHC
6	Chuyên đề 6: Kỹ năng xây dựng, phát triển văn hóa công vụ	8	Khoa VB&CNHC
7	<i>Chuyên đề báo cáo lần 2 (tùy theo lớp học, chọn 01 trong các chủ đề báo cáo tại Phụ lục kèm theo) hoặc chủ đề báo cáo khác theo nhu cầu của lớp bồi dưỡng; 04 tiết/01 chuyên đề báo cáo.</i>	4	<i>Ban QLBD mời báo cáo viên</i>

VII. CHƯƠNG TRÌNH BỒI DƯỠNG ĐỐI VỚI LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ CẤP VỤ VÀ TƯƠNG ĐƯƠNG

(Quyết định số 426/QĐ-BNV ngày 02/6/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ)

Số TT	Nội dung chuyên đề	Thời lượng	Khoa đảm nhiệm
Phần I. Kiến thức			
1	Chuyên đề 1: Tổng quan về lãnh đạo, quản lý cấp vụ	8	Khoa KHHC&TCNS
2	Chuyên đề 2: Dân chủ, pháp quyền, minh bạch trong hoạt động công vụ	8	Khoa NNPL&LLCS
3	Chuyên đề 3: Quản lý nhà nước trong nền kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa	8	Khoa QLNN về KT&TCC
4	<i>Chuyên đề báo cáo lần 1 (tùy theo lớp học, chọn 1 trong các chủ đề báo cáo tại phụ lục kèm theo) hoặc chủ đề báo cáo khác theo nhu cầu của lớp bồi dưỡng.</i>	4	<i>Ban QLBD mời báo cáo viên</i>
Phần II. Kỹ năng			
1	Chuyên đề 1: Kỹ năng xác định tầm nhìn và tư duy chiến lược về ngành, lĩnh vực	8	Khoa QLNN về KT&TCC
2	Chuyên đề 2: Kỹ năng tham mưu	8	Khoa KHHC&TCNS

	hoạch định và thực thi chính sách về ngành, lĩnh vực		
3	Chuyên đề 3: Kỹ năng tham mưu về pháp luật theo ngành và lĩnh vực	8	Khoa NNPL&LLCS
4	Chuyên đề 4: Kỹ năng kiểm tra, đánh giá hoạt động của ngành, lĩnh vực	8	Khoa QLNN về Xã hội
5	Chuyên đề 5: Kỹ năng quản lý nội bộ đơn vị	8	Khoa VB&CNHC
6	<i>Chuyên đề báo cáo lần 2 (tùy theo lớp học, chọn 1 trong các chủ đề báo cáo tại phụ lục kèm theo) hoặc chủ đề báo cáo khác theo nhu cầu của lớp bồi dưỡng.</i>	4	<i>Ban QLBD mời báo cáo viên</i>

th