

Số : /TM-PVH

Thừa Thiên Huế, ngày 25 tháng 5 năm 2022

## THƯ MỜI

### Viết tham luận Hội thảo khoa học

Kính gửi: .....

.....

Thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ năm 2022, Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia tại thành phố Huế xây dựng kế hoạch tổ chức Hội thảo khoa học với chủ đề: **“Quản trị công và Covid-19”**. Hội thảo nhằm tạo dựng và phát triển một môi trường trao đổi học thuật, chia sẻ kinh nghiệm, ý tưởng mới về xây dựng và phát triển quản trị nhà nước, chuyển đổi số trong khu vực công và những tác động của đại dịch Covid-19, từ đó chỉ ra những thành công và hạn chế để đề xuất các chính sách thúc đẩy phục hồi kinh tế do tác động của đại dịch Covid-19.

Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia tại thành phố Huế trân trọng kính mời..... tham gia viết bài tham luận cho Hội thảo với nội dung như sau:

#### **1. Nội dung:**

- Lý thuyết về quản trị nhà nước tốt
- Quản trị nhà nước tốt trong bối cảnh khủng hoảng
- Chuyển đổi số trong khu vực công
- Cải cách hành chính
- Tác động của đại dịch Covid -19 đến kinh tế - xã hội của Việt Nam
- Cơ chế chính sách thúc đẩy phục hồi kinh tế do tác động của đại dịch Covid-

19

#### **2. Thời gian, địa điểm tổ chức Hội thảo:**

- **Thời gian:** Hội thảo dự kiến sẽ được tổ chức vào tháng 11 năm 2022.

- **Địa điểm:** Phòng trực tuyến B.202, Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia tại thành phố Huế, số 201, Phan Bội Châu, thành phố Huế, tỉnh Thừa Thiên Huế.

### **3. Hình thức, thời gian và địa chỉ gửi tham luận**

- **Hình thức:** (có quy định trình bày bài viết và mẫu bài viết gửi kèm theo)

- **Thời gian:** Hạn cuối 17h00 ngày 30/9/2022.

- **Địa chỉ nhận tham luận:** Tham luận Hội thảo xin gửi về Phòng Nghiên cứu khoa học và Hợp tác quốc tế, Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia tại thành phố Huế, 201, Phan Bội Châu, thành phố Huế, tỉnh Thừa Thiên Huế.

Email: [hoithao2022.pvh@gmail.com](mailto:hoithao2022.pvh@gmail.com),

Điện thoại : 02343931606

Di động: 0912.635.095 (ThS. Trịnh Thị Phúc)

Ban Tổ chức rất mong nhận được sự tham gia của.....

Trân trọng cảm ơn!

**GIÁM ĐỐC**



**Nguyễn Hoàng Hiền**

# QUY ĐỊNH HÌNH THỨC VIẾT BÀI THAM LUẬN

## 1. Giới thiệu thông tin tác giả

- Tên tác giả
- Học hàm, học vị
- Đơn vị công tác
- Địa chỉ email, điện thoại.

## 2. Kết cấu bài tham luận

- Tiêu đề bài viết : Chữ in hoa, cỡ chữ 16, font chữ Times New Roman (phía dưới tiêu đề: tên tác giả, đơn vị công tác)
- Tóm tắt: Dung lượng khoảng 150 từ, phản ánh khái quát những nội dung chính trong bài viết.
- Từ khóa
- Đặt vấn đề
- Nội dung
- Kết luận (khuyến nghị, giải pháp)
- Tài liệu tham khảo: tác giả chỉ liệt kê các tài liệu đã trích dẫn trong bài viết.

## 3. Hình thức trình bày

3.1. Dung lượng bài viết: bài viết có độ dài từ 6 đến 10 trang A4, font chữ Times New Roman, cỡ chữ 13.5; giãn dòng 1.5lines.

3.2. Đánh số đề mục: trong phần nội dung chính của bài viết, các đề mục lớn là chữ đậm, in thường, căn trái và được đánh số liên tục theo chữ số A-rập.

3.3. Quy định trích dẫn và danh mục tài liệu tham khảo

- Danh mục tài liệu tham khảo được đặt ở cuối cùng của bài viết, được bắt đầu bằng tiêu đề “Tài liệu tham khảo” tiếp theo liệt kê tài liệu tham khảo (sách, bài báo, nguồn ấn phẩm điện tử...) được sắp xếp theo Alphabet theo tên tác giả/cơ quan ban hành tài liệu

