

## THÔNG BÁO

### **Hoàn thiện hồ sơ, ký hợp đồng và tổ chức triển khai thực hiện đề tài khoa học cấp cơ sở năm 2022**

Căn cứ Quy chế quản lý hoạt động khoa học và công nghệ của Học viện Hành chính Quốc gia ban hành kèm theo Quyết định số 733/QĐ-HCQG ngày 22/03/2021 của Giám đốc Học viện.

Căn cứ Quyết định số 470/QĐ-HCQG ngày 11/03/2022 của Giám đốc Học viện phê duyệt Danh mục nhiệm vụ khoa học và công nghệ của Học viện Hành chính Quốc gia năm 2022.

Thực hiện các Quyết định của Giám đốc Học viện giao Chủ nhiệm đề tài cấp cơ sở năm 2022, Viện Nghiên cứu Khoa học hành chính đề nghị Thủ trưởng các đơn vị thuộc, trực thuộc Học viện và Chủ nhiệm đề tài thực hiện các nội dung sau:

1- Chủ nhiệm đề tài cấp cơ sở năm 2022 (danh sách tại Phụ lục 01 đính kèm Thông báo) thực hiện các nội dung sau:

a) Rà soát, hoàn thiện hồ sơ Thuyết minh đề tài cấp cơ sở theo biểu mẫu 1 - Phụ lục 02 đính kèm Thông báo, gửi về Phòng Quản lý khoa học, Viện Nghiên cứu Khoa học hành chính trước ngày 20/4/2022 để phê duyệt trước khi ký hợp đồng.

b) Lập kế hoạch thực hiện Thuyết minh đề tài cấp cơ sở, xây dựng dự toán, ký hợp đồng theo các biểu mẫu 2, biểu mẫu 3, biểu mẫu 5 - Phụ lục 02 đính kèm Thông báo, gửi về Phòng Hành chính và Kế toán, tài vụ, Viện Nghiên cứu Khoa học hành chính trước ngày 01/5/2022 để thẩm định, ký hợp đồng.

Đối với Hợp đồng, nghiệm thu, thanh lý hợp đồng do Chủ nhiệm đề tài ký giao việc các thành viên tham gia đề tài, đề nghị nghiên cứu, thực hiện theo biểu mẫu 4, biểu mẫu 6 - Phụ lục 02 đính kèm Thông báo.

c) Nội dung, định mức xây dựng dự toán, hợp đồng, danh mục hồ sơ thanh, quyết toán theo hướng dẫn tại Phụ lục 03 đính kèm Thông báo này. Trường hợp cần thiết, đề nghị liên hệ với Đ/c Trần Thị Hải, Trưởng phòng Hành chính và Kế toán, tài vụ (di động: 0.946.435.665) để được hướng dẫn cụ thể.

d) Thực hiện nộp kinh phí từ nguồn xã hội hoá về địa chỉ sau:

Đơn vị nhận: Viện Nghiên cứu Khoa học hành chính.

Số tài khoản: 15128888 tại Ngân hàng TMCP Á Châu (ACB) - Phòng giao dịch Huỳnh Thúc Kháng, TP. Hà Nội

2- Kính đề nghị Thủ trưởng các đơn vị thuộc, trực thuộc Học viện chỉ đạo, giám sát, hỗ trợ các Chủ nhiệm đề tài thực hiện nhiệm vụ được giao, đảm bảo thời hạn, chất lượng nghiên cứu theo Quy chế Quản lý hoạt động khoa học và công nghệ của Học viện.

### 3- Tổ chức thực hiện:

a) Đề nghị Phó Viện trưởng Nguyễn Thị Hương chỉ đạo, đôn đốc, trực tiếp chịu trách nhiệm trước Viện trưởng về kết quả thực hiện Thông báo này.

#### b) Giao Phòng Quản lý khoa học thực hiện:

- Hướng dẫn, đôn đốc Chủ nhiệm đề tài thực hiện các quy định về trình tự, thủ tục liên quan đến quá trình thực hiện nhiệm vụ và thực hiện trao đổi thông tin với các Chủ nhiệm đề tài trên zalo: Nhóm ĐTCS 2022;

- Giám sát, đôn đốc, báo cáo Lãnh đạo Viện kết quả thực hiện Thông báo này trước ngày 05/5/2022;

- Lập kế hoạch giám sát định kỳ năm việc thực hiện nhiệm vụ được giao đối với các đề tài cấp cơ sở năm 2022 theo Quy chế Quản lý khoa học và công nghệ của Học viện, trình Viện trưởng trước ngày 15/4/2022.

#### c) Giao Phòng Hành chính và Kế toán, tài vụ thực hiện:

- Thực hiện chỉ đạo của Phó Giám đốc điều hành Học viện tại cuộc họp giao ban Học viện ngày 31/03/2022, dự thảo Tờ trình Giám đốc Học viện phê duyệt cấp kinh phí từ nguồn thu sự nghiệp của Học viện tại Hà Nội về Viện Nghiên cứu Khoa học hành chính để thực hiện đề tài cấp cơ sở năm 2022 và quyết toán với Học viện tại Hà Nội số kinh phí này theo quy định, trình Viện trưởng trước ngày 12/4/2022;

- Hướng dẫn, thẩm tra kế hoạch kèm dự toán, hợp đồng nghiên cứu, hồ sơ thanh, quyết toán theo quy định và giám sát quá trình thực hiện hợp đồng, báo cáo trình Viện trưởng phê duyệt.

Viện trưởng Viện Nghiên cứu Khoa học hành chính thông báo để các đơn vị, cá nhân liên quan biết, phối hợp thực hiện./

#### **Nơi nhận:**

- PGĐ điều hành Học viện (để b/c);
- PGĐ Học viện Lương Thanh Cường (để b/c);
- Đơn vị thuộc, trực thuộc Học viện (để p/h th/h);
- Viện trưởng;
- Phó Viện trưởng (để biết);
- Phòng: QLKH, HCKT (để th/h);
- Chủ nhiệm đề tài cấp cơ sở (để th/h);
- Đăng trên website Học viện.
- Lưu: VT, HCKT.

**VIỆN TRƯỞNG**

**Đặng Thành Lê**