

HỌC VIỆN HÀNH CHÍNH
QUỐC GIA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN VỊ:

....., ngày.....tháng.....năm.....

GIẤY BÁO SỬA CHỮA

Kính gửi: Văn phòng/ Phòng Quản trị.....

Đơn vị.....

Hiện đang có những tài sản bị hư hỏng như sau:

1.....

.....

2.....

.....

Kính đề nghị Văn phòng/Phòng Quản trị.....

cử người kiểm tra và sửa chữa.

**CHÁNH VĂN PHÒNG/
TRƯỞNG PHÒNG QUẢN TRỊ**

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

NGƯỜI ĐỀ NGHỊ