

[TÊN TỔ CHỨC THẨM ĐỊNH]

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: _____, ngày ____ tháng ____ năm ____

BÁO CÁO THẨM ĐỊNH HỒ SƠ MỜI THẦU/HỒ SƠ YÊU CẦU

Gói thầu.....

Kính gửi:

- Căn cứ¹ ____ [*Luật đấu thầu số 43/2013/QH13 ngày 26 tháng 11 năm 2013 của Quốc hội*];
- Căn cứ¹ ____ [*Nghị định số 63/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật đấu thầu về lựa chọn nhà thầu*];
- Căn cứ ____ [*Văn bản quy định chức năng, nhiệm vụ của tổ chức thẩm định, văn bản giao nhiệm vụ thẩm định hoặc hợp đồng thuê tư vấn thẩm định*];
- Căn cứ ____ [*Các văn bản có liên quan khác*];
- Trên cơ sở tờ trình của ____ [*Ghi tên bên mời thầu*] về việc phê duyệt hồ sơ mời thầu/hồ sơ yêu cầu, dự thảo hồ sơ mời thầu/hồ sơ yêu cầu và các tài liệu liên quan được cung cấp, ____ [*Ghi tên tổ chức thẩm định*] đã tiến hành thẩm định hồ sơ mời thầu/hồ sơ yêu cầu gói thầu ____ [*Ghi tên gói thầu*] thuộc ____ [*Ghi tên dự toán mua sắm*] từ ngày ____ [*Ghi ngày nhận được đầy đủ hồ sơ trình*] đến ngày ____ [*Ghi ngày có báo cáo thẩm định*].

Kết quả thẩm định hồ sơ mời thầu/hồ sơ yêu cầu gói thầu nêu trên được tổng hợp theo các nội dung sau:

I. THÔNG TIN CƠ BẢN

1. Khái quát về dự án, gói thầu

2. Tổ chức thẩm định

II. TỔNG HỢP CÁC NỘI DUNG THẨM ĐỊNH

1. Căn cứ pháp lý

2. Nội dung của hồ sơ mời thầu/hồ sơ yêu cầu

a) Tổng hợp kết quả thẩm định về nội dung hồ sơ mời thầu/hồ sơ yêu cầu:

b) Ý kiến thẩm định về nội dung hồ sơ mời thầu/hồ sơ yêu cầu:

3. Ý kiến khác biệt, bảo lưu của các cá nhân tham gia lập hồ sơ mời thầu/hồ sơ yêu cầu

a) Tổng hợp các ý kiến khác biệt, bảo lưu của các cá nhân tham gia lập hồ sơ mời thầu/hồ sơ yêu cầu (nếu có):

b) Nội dung thẩm định về các ý kiến khác biệt, bảo lưu của các cá nhân tham gia lập hồ sơ mời thầu/hồ sơ yêu cầu (nếu có):

III. NHẬN XÉT VÀ KIẾN NGHỊ

1. Nhận xét về nội dung hồ sơ mời thầu/hồ sơ yêu cầu

2. Kiến nghị

Báo cáo thẩm định này được lập bởi: ____ [*Ghi đầy đủ họ và tên, chữ ký của từng thành viên tổ thẩm định*].

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bên mời thầu;
- Lưu VT.

[ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA

TỔ CHỨC THẨM ĐỊNH]

[*Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu (nếu có)*]