

Biểu mẫu 4 – Phụ lục 02

**HỢP ĐỒNG GIỮA CHỦ NHIỆM
VỚI THÀNH VIÊN ĐỀ TÀI CẤP CƠ SỞ**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

..., ngày.....tháng.....năm 20...

HỢP ĐỒNG THỰC HIỆN CÔNG VIỆC NGHIÊN CỨU

Số:/HDKH

Căn cứ Luật khoa học và công nghệ ngày 18 tháng 6 năm 2013;

Căn cứ Thông tư số 05/2014/TT-BKHCN ngày 10 tháng 4 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ ban hành "Mẫu hợp đồng nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ";

Căn cứ Quy chế Quản lý hoạt động khoa học và công nghệ của Học viện Hành chính Quốc gia ban hành tại Quyết định số 733/QĐ-HCQG ngày 22/3/2021;

Căn cứ Quyết định số /QĐ-HCQG ngày 0 / /2022 của Giám đốc Học viện Hành chính Quốc gia về việc phê duyệt giao nhiệm vụ khoa học cấp cơ sở năm 2022 cho chủ nhiệm đề tài;

Căn cứ Hợp đồng nghiên cứu khoa học giữa Viện Nghiên cứu Khoa học hành chính và Chủ nhiệm đề tài số....ngày tháng năm 2022.

CHÚNG TÔI GỒM

1. Bên đặt hàng (Bên A): Chủ nhiệm đề tài

- Do
- Chức vụ:
- Địa chỉ:
- Điện thoại:Email:

2. Bên nhận đặt hàng (Bên B): thành viên

- Do Ông/Bà: Mã số thuế

- Chức vụ: - Địa chỉ:

- Điện thoại: Email:

- Số tài khoản:

- Tại:.....

Cùng thỏa thuận và thống nhất ký kết Hợp đồng thực hiện công việc nghiên cứu theo các nội dung được phân công của chủ nhiệm đề tài và nội dung tại hợp đồng này (sau đây gọi tắt là Hợp đồng) với các điều khoản sau:

Điều 1. Nhiệm vụ được thống nhất thực hiện trong hợp đồng

Bên A giao nhiệm vụ cho bên B thực hiện các công việc:

-
-

Điều 2. Thời gian thực hiện Hợp đồng

Thời gian thực hiện Hợp đồng tháng, từ tháng năm 20 đến tháng ... năm 20

Điều 3. Kinh phí thực hiện Đề tài/Đề án

1. Hình thức thực hiện: Khoán chi.
2. Tổng kinh phí thực hiện (bằng chữ.....)

Điều 3. Quyền và nghĩa vụ của các bên

1. Quyền và nghĩa vụ của Bên A

a) Tạm ứng và thanh quyết toán kinh phí cho bên B sau khi bên B hoàn thành các công việc nghiên cứu được thống nhất trong hợp đồng này và xác nhận khối lượng thực hiện, bàn giao đầy đủ sản phẩm cho bên A (hoặc hợp đồng thống nhất kinh phí do Viện Nghiên cứu Khoa học hành chính quyết toán trên trong trường hợp Chủ nhiệm đề tài chưa tạm ứng kinh phí đề tài để thực hiện công việc nghiên cứu).

b) Bên A căn cứ vào sản phẩm, khối lượng công việc của bên B theo Thuyết minh đề tài để xác nhận, tổng hợp, đánh giá vào kết quả thực hiện nhiệm vụ của đề tài được Học viện giao, đồng thời bàn giao hồ sơ, thanh quyết toán với Viện Nghiên cứu Khoa học hành chính trong phạm vi hợp đồng nghiên cứu được thống nhất, ký kết.

c) Nghiệm thu, thanh lý hợp đồng theo sau khi bên B hoàn thành công việc, bàn giao đầy đủ sản phẩm nghiên cứu;

2. Quyền và nghĩa vụ của Bên B

a) Thực hiện đầy đủ các nội dung được thống nhất trong hợp đồng, đảm bảo đúng tiến độ, thời gian, hiệu quả;

b) Thực hiện và bàn giao sản phẩm (báo cáo kết quả) cho bên A;

c) Chịu trách nhiệm về thuế TNCN theo quy định;

d) Đề xuất, kiến nghị khi có vướng mắc trong quá trình triển khai hợp đồng.

e) Đề xuất bên A tạm ứng hoặc thanh quyết toán kinh phí theo giá trị được thống nhất trong hợp đồng. Phối hợp bên A thực hiện nghiệm thu, thanh lý hợp đồng.

Điều 4. Chấm dứt Hợp đồng

Bên A có quyền chấm dứt hợp đồng và không thanh, quyết toán kinh phí theo giá trị của hợp đồng đã ký khi bên B không hoàn thành các nội dung được thống nhất, không thực hiện bàn giao sản phẩm (báo cáo) cho bên A.

Điều 5. Điều khoản chung

1. Trong quá trình thực hiện Hợp đồng, nếu một trong hai bên có yêu cầu sửa đổi, bổ sung nội dung hoặc có căn cứ để chấm dứt thực hiện Hợp đồng thì phải thông báo cho bên kia ít nhất là 15 ngày làm việc trước khi tiến hành sửa đổi, bổ sung hoặc chấm dứt thực hiện Hợp đồng.

2. Mọi tranh chấp phát sinh trong quá trình thực hiện Hợp đồng do các bên thương lượng hòa giải để giải quyết. Trường hợp không hòa giải được thì một trong hai bên có quyền đưa tranh chấp ra Trọng tài để giải quyết (hoặc khởi kiện tại Tòa án có thẩm quyền theo quy định của pháp luật về tố tụng dân sự).

Điều 6. Hiệu lực của Hợp đồng

Hợp đồng này bao gồm ...trang, có hiệu lực từ ngày và được lập thành 03 bản và có giá trị như nhau, bên A giữ 02 bản, bên B giữ 01 bản để làm căn cứ triển khai, thực hiện./.

BÊN A

BÊN B