

HỌC VIỆN HÀNH CHÍNH QUỐC GIA
...(TÊN ĐƠN VỊ THUỘC, TRỰC THUỘC HV)...

....., ngày tháng năm

**BẢNG TỔNG HỢP KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG CỦA ĐƠN VỊ
NĂM 20 ...**

Tổng số VC, NLĐ:

* **Ghi chú:** Mức hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ ký hiệu là: A; Mức hoàn thành tốt nhiệm vụ ký hiệu là: B;
Mức hoàn thành nhiệm vụ ký hiệu là: C; Mức không hoàn thành nhiệm vụ ký hiệu là: D.

Số TT	HỌ TÊN VIÊN CHỨC (VC) VÀ NGƯỜI LAO ĐỘNG (NLĐ) <i>(Xếp theo từng đơn vị cấu thành nếu có)</i>	NGẠCH/HẠNG, CHỨC DANH, CHỨC VỤ QUẢN LÝ (nếu có)	BIỂU THỊ RIÊNG ĐỐI VỚI NGƯỜI LAO ĐỘNG (NLĐ)	SỐ THÁNG LÀM VIỆC TRONG NĂM...	THỜI GIAN KHÔNG LÀM VIỆC TRONG NĂM....		THỰC HIỆN CÁC TIÊU CHÍ CHUNG					THỰC HIỆN CÁC TIÊU CHÍ THEO NGẠCH, CHỨC DANH						KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG	
					Số tháng	Lý do <i>(Ví dụ: Thai sản; không lương, ốm...)</i>	Chính trị tư tưởng <i>(Tốt/ Không tốt)</i>	Đạo đức, lối sống <i>(Tốt/ Không tốt)</i>	Tác phong, lề lối làm việc <i>(Tốt/ Không tốt)</i>	Thái độ phục vụ <i>(Tốt/ Không tốt)</i>	Ý thức tổ chức kỷ luật <i>(Tốt hoặc nếu có vi phạm thì ghi rõ hình thức bị xử lý, kỷ luật)</i>	Tỷ lệ % hoàn thành nhiệm vụ ngoài giảng dạy, nghiên cứu KH <i>(kê cho mọi VC, NLĐ)</i>	Tỷ lệ % hoàn thành nhiệm vụ vượt mức <i>(kê cho mọi VC, NLĐ)</i>	Đề án, đề tài, sáng kiến	Số giờ chuẩn giảng dạy	Số đơn vị sản phẩm khoa học	Viên chức quản lý Tỷ lệ % hoàn thành nhiệm vụ của đơn vị được giao quản lý Tự phân loại của đơn vị được giao quản lý		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
I	Bộ môn																		
1	Nguyễn Văn A	Giảng viên chính, Trưởng bộ môn		12			Tốt	Tốt	Tốt	Tốt	Tốt	100%	60%		300	6	100%	A	A/B
2	Lê Thị B	Giảng viên		12			Tốt	Tốt	Tốt	Tốt	Kỷ luật Cảnh cáo	85%	0%		200	1			D
II	Phòng																		
1	Nguyễn Văn C	Chuyên viên	NLĐ	9	3	không lương	Tốt	Tốt	Tốt	Tốt	Tốt	70%	10%						C
2	Nguyễn Thị P	Chuyên viên chính		9	3	ốm	Tốt	Tốt	Tốt	Tốt	Kỷ luật Khiển trách	85%	0%						D
3	Trần Văn B	Chuyên viên chính		12	0		Tốt	Tốt	Tốt	Tốt	Tốt	100%	50%						A/B

NGƯỜI LẬP BẢNG
(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ)

NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU ĐƠN VỊ
(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ)