

Số: **1888/QĐ-HCQG**

Hà Nội, ngày **14 tháng 6** năm 2019

## **QUYẾT ĐỊNH**

### **Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Quản lý khoa học, Viện Nghiên cứu Khoa học hành chính**

#### **GIÁM ĐỐC HỌC VIỆN HÀNH CHÍNH QUỐC GIA**

Căn cứ Quyết định số 05/2018/QĐ-TTg ngày 23 tháng 01 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Học viện Hành chính Quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 1218/QĐ-HCQG ngày 11 tháng 4 năm 2018 của Giám đốc Học viện Hành chính Quốc gia quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Viện Nghiên cứu Khoa học hành chính;

Xét đề nghị của Viện trưởng Viện Nghiên cứu Khoa học hành chính và Trưởng Ban Tổ chức cán bộ,

#### **QUYẾT ĐỊNH:**

##### **Điều 1. Vị trí và chức năng**

Phòng Quản lý khoa học là đơn vị thuộc Viện Nghiên cứu Khoa học hành chính (sau đây gọi tắt là Viện), có chức năng tham mưu giúp Viện trưởng quản lý và tổ chức thực hiện các hoạt động khoa học và công nghệ, ứng dụng tiến bộ khoa học và công nghệ; cung ứng dịch vụ khoa học và công nghệ theo quy định của pháp luật và của Học viện.

##### **Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn**

Phòng Quản lý khoa học (sau đây gọi tắt là Phòng) có nhiệm vụ và quyền hạn sau:

##### **1. Về công tác quản lý khoa học**

a) Tham mưu cho Viện trưởng trong việc xây dựng kế hoạch dài hạn và hàng năm về nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ và hợp tác quốc tế về nghiên cứu khoa học của Học viện;

b) Tham mưu cho Viện trưởng trong lĩnh vực quản lý các hoạt động khoa học và công nghệ của Học viện. Tổ chức đăng ký, theo dõi, nghiệm thu, thẩm định các công trình nghiên cứu khoa học, giáo trình, tài liệu đào tạo, bồi dưỡng khi Viện trưởng giao;



c) Tham mưu cho Viện trưởng trong việc tổ chức triển khai các văn bản, quy định về quản lý khoa học, công nghệ của Nhà nước và của Bộ Nội vụ; xây dựng các văn bản quy định về quản lý khoa học, công nghệ và thông tin hành chính thuộc Học viện; xây dựng văn bản quy định về quản lý khoa học, công nghệ và thông tin hành chính thuộc Viện.

## 2. Về tổ chức thực hiện nhiệm vụ quản lý khoa học

a) Tham mưu cho Viện trưởng tổ chức nghiên cứu, xây dựng những luận cứ khoa học, thực tiễn, tư vấn cho Viện trưởng về chiến lược, biện pháp nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức nhà nước, cải cách bộ máy và nền hành chính nhà nước để trình Giám đốc Học viện phê duyệt;

b) Tham mưu cho Viện trưởng tổ chức chuyển giao công nghệ, phổ biến, công bố kết quả nghiên cứu khoa học; quản lý các hoạt động về sáng kiến khoa học và giải pháp hữu ích của Học viện; là thường trực Hội đồng sáng kiến của Viện;

c) Tham mưu cho Viện trưởng triển khai, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch hoạt động khoa học và công nghệ của Học viện;

d) Tham mưu cho Viện trưởng trong việc thiết lập và quản lý các chương trình, dự án hợp tác quốc tế về nghiên cứu khoa học;

đ) Tham mưu cho Viện trưởng tổ chức nghiệm thu kết quả nghiên cứu khoa học, tổ chức hội nghị tổng kết hoạt động khoa học và công nghệ của Học viện;

e) Giúp Viện trưởng quản lý đội ngũ cộng tác viên khoa học hành chính trong và ngoài Học viện.

3. Là Thường trực Hội đồng Khoa học và Đào tạo của Học viện và Hội đồng Khoa học và Đào tạo của Viện.

4. Thực hiện chế độ báo cáo, thống kê, tổng hợp theo định kỳ, đột xuất và quản lý và lưu trữ hồ sơ của Phòng theo quy định của pháp luật và của Học viện.

5. Thực hiện quản lý đội ngũ viên chức, người lao động và quản lý tài sản của Phòng theo quy định của pháp luật và của Học viện.

6. Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác khi được Giám đốc Học viện và Viện trưởng giao.

## **Điều 3. Lãnh đạo**

1. Lãnh đạo Phòng Quản lý khoa học gồm Trưởng phòng và không quá 02 Phó Trưởng phòng.

2. Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng do Giám đốc Học viện bổ nhiệm, miễn nhiệm. Trưởng phòng chịu trách nhiệm trước Viện trưởng, Giám đốc Học viện và pháp luật về toàn bộ hoạt động của Phòng.

3. Các Phó Trưởng phòng giúp việc cho Trưởng phòng, thực hiện một số nhiệm vụ theo sự phân công của Trưởng phòng, chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và Viện trưởng về nhiệm vụ được giao.

#### **Điều 4. Hiệu lực và trách nhiệm thi hành**

1. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.
2. Bãi bỏ các quy định trước đây trái với Quyết định này.
3. Chánh Văn phòng, Trưởng Ban Tổ chức cán bộ, Viện trưởng Viện Nghiên cứu Khoa học hành chính, Thủ trưởng các đơn vị liên quan, viên chức và người lao động thuộc Viện Nghiên cứu Khoa học hành chính chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

*Nơi nhận:* 

- Như Điều 4;
- Giám đốc Học viện ;
- Các Phó Giám đốc Học viện;
- Các đơn vị thuộc, trực thuộc Học viện;
- Các đơn vị thuộc VNCKHHC;
- Lưu VT, TCCB.



**GIÁM ĐỐC**



**Đặng Xuân Hoan**

